



# Stroomschema klacht & misstand

## Klacht

Bent u ontevreden over een beslissing of bejegening door een medewerker, leerling of ouder?

**Ja**

Besprek uw onvrede met de betreffende persoon. Is uw klacht naar tevredenheid opgelost?

**Nee**

Neem contact op met de leidinggevende van deze persoon. Is uw klacht naar tevredenheid opgelost?

**Nee**

Neem contact op met het bestuur van ROOBOL. Is uw klacht naar tevredenheid opgelost?

**Nee**

Dien uw klacht in bij de landelijke klachtencommissie.  
[www.onderwijsgeschillen.nl/content/klacht-indienen](http://www.onderwijsgeschillen.nl/content/klacht-indienen)

## Misstand

Is er sprake van schending van een wettelijke voorschrift of beleidsregel?

**Nee**

**Ja**

Is er gevaar voor de gezondheid, veiligheid of het milieu?

**Nee**

**Ja**

Is er sprake van onbehoorlijk handelen of nalaten waardoor het goed functioneren en/of verzorgde onderwijs in het geding komt?

**Ja**

Er is sprake van een misstand. U kunt dit schriftelijk melden bij de onafhankelijke vertrouwensadviescommissie.

[secretaris@civ-fryslan.nl](mailto:secretaris@civ-fryslan.nl)

Uw melding wordt in behandeling genomen en er volgt een onderzoek. U ontvangt hiervan een schriftelijke terugkoppeling.