

Statuut voor bevoegd gezag met meerdere scholen primair onderwijs (po)

Medezeggenschapsstatuut van stichting ROOBOL te Buitenpost.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: stichting ROOBOL;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- 1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2. Uiterlijk 4 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- 3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
- 4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

- 1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
- 2. De GMR bestaat uit 6 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 6 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
- 3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit [aantal] leden* gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en [aantal] leden* gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
*Dit verschilt per school: zie bijlage: Overzicht scholen Stichting ROOBOL
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt

- gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs schriftelijke weg.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd digitaal verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs schriftelijke weg.
4. Schema communicatie
Zie bijlage: schema communicatie.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd digitaal verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs schriftelijke weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. Het bevoegd gezag stelt, zoals vermeld staat in de cao PO artikel 13.3, de PGMR per schooljaar de volgende faciliteiten beschikbaar:
- a. als een werknemer zowel lid is van de PGMR als van de PMR wordt 100 uur ter

¹
Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

- beschikking gesteld;
- b. Als een werknemer lid is van één van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld;
- c. Als een werknemer de voorzitter van de GMR is, worden er 20 uren per jaar toegevoegd aan de in lid a en b ter beschikking gestelde uren; als de voorzitter deel uitmaakt van de oudergeleding, worden deze 20 uren toegekend aan de secretaris indien deze deel uitmaakt van de personeelsgeleding.
3. Ouders die zitting hebben in de GMR ontvangen naast een reiskostenvergoeding van € 0,28 p/km, een vaste vergoeding van € 50 per bijgewoonde vergadering. Voor de functie van voorzitter/secretaris € 150 per bijgewoonde vergadering.
4. Aanvullend hierop krijgt de oudergeleding die in een commissie deelneemt per vergadering €50,- bijdrage van het bevoegd gezag in de kosten voor administratieve ondersteuning van de GMR, de MR, dan wel de geledingen.
5. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
6. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De bestuurder voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR, de geledingen
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Bijlage horende bij artikel 3.2 lid 2

Overzicht scholen Stichting ROOBOL:

brinnr	school	omvang en samenstelling MR	adresgegevens
10DE	It Pompeblêd	3 ouders 3 personeel	Sportloane 2, 9271 VN De Westereen
10LV	GWS De Wâldiik	2 / 3 ouders 2 / 3 personeel	Zijlstrastrjitte 2, 9233 KJ Boelenslaan
10UW	Dr. Theun de Vrieskoalle	3 ouders 3 personeel	Joh. Prinsstrjitte 30, Feanwâlden
11BF	o.b.s. de Mienskip	3 ouders 3 personeel	Groenkamp 3, Buitenpost
11UM	Dr. J. Botkeskoalle	4 ouders 4 personeel	Badhúswei 31c, Damwâld
11ZI	't Holdersnêst	3 ouders 3 personeel	Homear 1, Harkema
12IS	De Balkwar	3 ouders 3 personeel	Swanneblomstrjitte 11, Kootstertille
12NT	Burgerschool	3 ouders 3 personeel	O. van Keulenaan 16, Dokkum
12VU	Nynke van Hichtumschool	2 ouders 2 personeel	Aalscholver 2, Dokkum
13JP	It Twaspan	2 ouders 2 personeel	Skoalstrjitte 4, Twijzelerheide
18IY	OBS Professor Casimir	3 ouders 3 personeel	Tjerkhiddestraat 4b, Kollum
12RC	It Skriuwboerd	2 ouders 2 personeel	B.J. Schurerweg 14, Surhuisterveen
13BT	De Tijstream	3 ouders 3 personeel	Stationsweg 12, Holwerd

Bijlage horende bij artikel 5.4.

Schema communicatie v2

informatie / medium	geschikt voor						
	mail/Teams chat	Teams bestanden	Nieuwsbrief Social Schools	Bijeenkomst	Site school	Site ROOBOL	Schoolgids
	<i>BG, MR</i>	<i>BG, MR</i>	<i>BG, MR, ouders, personeel</i>	<i>(BG), MR, ouders, personeel</i>	<i>Allen plus derden</i>	<i>Allen plus derden</i>	<i>Allen plus derden</i>
Wat is en doet de GMR		x + huishoudelijk reglement	x	x	x	x	x + link naar ROOBOL GMR
Leden en rolverdeling GMR		x	x	x	x link naar ROOBOL GMR	x	
Contactgegevens GMR		x secretaris + contact-personen scholen	x secretaris mailadres GMR	x secretaris (+ contact-personen scholen)	x secretaris + contact-persoon school	x secretaris mailadres GMR	x mailadres GMR
Vergaderdata GMR	x	x	x		X link naar ROOBOL GMR	x	
Agenda van vergadering GMR	x	x				Vermelden op site: op te vragen via secretaris	
Vastgestelde notulen vergadering GMR	x	x				Vermelden op site: op te vragen via secretaris	
Openbare besluitenlijst/ verslag vergadering GMR	x	x					
Openbare vergaderstukken GMR	x	x				Vermelden op site: op te vragen via secretaris	
Activiteiten-agenda GMR	x	x	x			Vermelden op site: op te vragen via secretaris	
Jaarverslag GMR	x	x	x	x		x	
Medezeggenschapstatuut		x				x	
Link naar nadere info GMR / Wms		x			x	x	