

Betreft: conceptnotulen GMR-vergadering

Datum: 28 januari 2019
Aanvang: **20:30 uur**
Locatie: Innovatiehuis Lauwersdelta, Buitenpost



1. Opening en aanvullen agenda

De vicevoorzitter opent de vergadering om 20:30 uur. Er zijn geen aanvullingen op de agenda.

2. Vragen en mededelingen bestuur

Financiën

In 2018 is een weer een positief resultaat behaald, dit heeft met een aantal factoren te maken. Ten eerste is er minder personeel ingezet. Er zijn afspraken gemaakt over een knelpuntenpot. Deze middelen zijn verdeeld over de scholen en de scholen hebben zelf een keuze gemaakt met betrekking tot de functie en persoon die ze willen inzetten. Ten tweede zijn er tot en met september 2018 minder investeringen in ICT en inventaris geweest, hierdoor vallen afschrijvingslasten lager uit dan begroot. Ten derde is de rijksbekostiging van het OCW hoger dan begroot.

Verzuim

Tot september 2018 is het verzuimpercentage 3,95%. Het streefcijfer is 5%. Het verzuimpercentage is het hoogst in de leeftijdscategorie 45 tot 54 jaar. Het lage ziekteverzuimpercentage is netjes, het nieuwe beleid met betrekking tot ziekteverzuim begint zijn vruchten af te werpen.

Instroom

ROOBOL is met ingang van augustus 2018 gestart met een vervangerspool, in deze pool zijn leerkrachten voor een periode van één jaar benoemd en kunnen door de directeuren ingezet worden indien er zich een vervangingsvraag voordoet. De medewerkers uit de vervangerspool zijn sinds die tijd al snel ingezet voor andere vervangingen (zoals zwangerschapsverlof of een langdurige ziekte). Het is lastig om nieuwe medewerkers voor de vervangerspool te krijgen en de medewerkers die er nu nog in zitten werken maar een bepaald aantal dagen. Het idee wordt geopperd om eens te kijken naar ervaren leerkrachten of de vervangerspool eventueel iets voor hen is.

Directie

Voor OBS De Mienskip is per 12 november een directeur ad interim benoemd. De directeur heeft een jaarcontract bij ROOBOL.

Excellente school

OBS De Mienskip is op 21 januari 2019 weer benoemd als excellente school. In de regionale kranten is hierover ook berichtgeving geweest. OBS De Mienskip heeft een mooi team en samen gaan ze ervoor om dit tot een succes te maken. ROOBOL breed wordt dit ook gedragen. Het vooronderzoek met betrekking tot de excellente school is door ROOBOL zelf gedaan, hier is onder andere Else van der Greft ook bij betrokken geweest. Daarna heeft de inspectie een beoordeling gedaan. Van de 13 indicatoren waar de inspectie naar gekeken heeft waren er 12 indicatoren goed en één voldoende. Dit is een erg mooi resultaat.

Audits

Jaarlijks stelt de werkgroep Onderwijs en Kwaliteit in overleg met de bestuurder van ROOBOL een auditprogramma op. In de audits ligt de nadruk op het waarderende karakter. De basis-kwaliteit van de Inspectie is de minimale norm en de ambities van de school zijn het uitgangspunt. Alle scholen worden eens in de twee jaar bezocht. Voorafgaand aan het bezoek presenteren de schoolteams hun ambities. De volgende scholen zijn in 2018 bezocht door het auditteam: It Twaspan, It Pompeblêd, It Skriuwoerd en de Nynke van Hichtum. In 2019 volgen: de Theun de Vriesskoalle, De Botkeskoalle, 't Holdersnêst en de prof. Casimirschool.

Opbrengsten

Alle scholen hanteren het LOVS Cito. Daarnaast gebruiken alle scholen de eindtoets van Cito. In 2016 scoorden alle scholen een voldoende op de eindtoets. In 2017 en 2018 scoorden vier scholen onder de norm. Twee scholen voor de tweede keer en zij zijn voor 2019 een risicoschool. Beide scholen verwachten voor 2019 een voldoende resultaat. Deze scholen stellen een plan op om dit realiseren.

Voortgangsgesprekken

Willem Wouda voert jaarlijks twee keer een voortgangsgesprek met de directeuren. Tijdens zo'n gesprek worden verschillende onderwerpen behandeld. Er wordt bijvoorbeeld gekeken naar de situatie op dit moment, gaat alles nog goed, moeten er nog doelen bijgesteld worden etc. Daarnaast worden er vanuit het preventie-adviesteam gesprekken gevoerd met de intern begeleiders van de scholen. De intern begeleiders maken een kort verslag van zo'n gesprek.

Huisvestiging

Er zijn een aantal ontwikkelingen met betrekking tot de huisvesting van de scholen. In Kollum en Damwoude loopt alles is goed. In Kollum wordt de Casimirschool in de zomervakantie verhuist naar het oude Lauwerscollege om daar tijdelijk nog een jaar te zitten. In Holwerd zijn de voorbereidingen ook in volle gang, maar de nieuwe gemeente moet nog een aantal zaken goedkeuren. Daarnaast wordt het Skriuwoerd van binnen verbouwd. Ook in Twijzelerheide wordt gekeken naar of het mogelijk is om de scholen onder te brengen in een Kindcentrum. Dit is nog in de voorbereidingsfase. Als laatste komt er op OBS De Mienskip een noodlokaal bij, omdat het aantal leerlingen te veel is voor het gebouw op dit moment. Er wordt geprobeerd dit noodlokaal zoveel mogelijk op een gewoon lokaal te laten lijken.

3. Ter instemming

3.1 Strategisch beleid

De GMR stemt in met het strategisch beleid van ROOBOL. Het is een compleet beleid wat goed in elkaar zit. De eigen identiteit van ROOBOL komt goed terug en het is kort en krachtig. Daarnaast is het een overzichtelijk beleid met vier hoofdthema's.

4. Ter advies

4.1 Vakantierooster 2019-2020

De GMR geeft het advies om de zomervakantie aan te passen, hier staat een spelfout in. Er staat 2019 en er moet 2020 staan. Verder is het belangrijk dat de directeuren zelf een beslissing kunnen nemen over de meivakantie, maar dat zij daarbij wel rekening houden met wat er wettelijk is vastgesteld.

4.2 Wijzigingen statuten ROOBOL (11.f)

ROOBOL heeft de kans om een formele samenwerkingsschool te creëren. Dit betekent wel dat de statuten van ROOBOL gewijzigd moeten worden en er ook rekening moet worden gehouden met het christelijk oogpunt. Dit komt dan ook in de statuten te staan.

Het advies van de adviseur was om de naam ROOBOL te veranderen, maar ROOBOL staat voor openbaar en algemeen toegankelijk en dit moet ook zo blijven. Bovendien is de naam ROOBOL in de regio bekend, daarom is besloten om de naam ROOBOL niet te veranderen. De GMR vindt dit een goede zaak. Als advies wil de GMR meegeven om goed te kijken naar de termen 'samenwerkingsschool' en 'samenlevingsschool'. Deze termen worden door elkaar gebruikt en het is onduidelijk wat hiermee bedoeld wordt en of deze termen hetzelfde betekenen. Dit moet voor de lezer wel duidelijk worden.

5. Ter informatie

5.1 Update RI&E

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

5.2 Klokkenluidersregeling

Tijdens de vorige vergadering kwam naar voren dat de GMR een gesprek ging voeren met een sollicitant, om te kijken of deze persoon geschikt is om voor te dragen. José Westerhof en Maaïke Bartels hebben dit opgepakt. Op dinsdag 22 januari heeft het gesprek plaatsgevonden. Het was een goed gesprek, waarbij de sollicitant goed zicht heeft op wat functie inhoudt. De sollicitant heeft veel kennis over de AVG wat gezien wordt als een sterk punt. De sollicitant komt uit het onderwijs, weet hier veel vanaf en heeft daarnaast goed in de gaten dat als het goed is hij nooit in actie hoeft te komen. Daarnaast heeft de sollicitant met geen enkele van de drie organisaties te maken gehad in de zin van werknemer of iets anders, dit is een belangrijke voorwaarde. De GMR wil de sollicitant graag aandragen als CIV lid, verdere afhandeling volgt nog.

5.3 Voortgang MR Teams-omgeving

In december is ervoor gezorgd dat alle MR leden een ROOBOL e-mailadres kregen. Zodra dit afgerond was, is het teamskanaal aangemaakt. Directeuren en alle MR leden hebben een e-mail gekregen met daarin informatie over de nieuwe werkwijze en waar de belangrijke stukken nu gevonden kunnen worden. De reacties op teamskanaal zijn wisselend. Het grootste gedeelte van de MR leden vindt het een handig middel wat goed werkt. Maar een deel van de MR leden ervaart het als een moeilijk systeem en weten niet goed hoe het werkt. Deze personen hebben vaak hun e-mailadres ook niet geactiveerd en weten dan ook niet waar ze stukken moeten vinden. Wat wel vervelend is, is dat veel leden geen meldingen krijgen wanneer er nieuwe bestanden bijgekomen zijn. Deze meldingen kunnen wel aangezet worden, er wordt een korte handleiding geschreven hoe deze meldingen aangezet worden. Femke pakt dit op. MR leden kunnen elkaar onderling helpen, maar kunnen ook de directeur om hulp vragen. Die weet ook hoe teams werkt. Daarnaast is het ook een verantwoordelijk van MR'en om zelf informatie op te zoeken. De rol van voorzitter en secretaris binnen een MR is hierin ook belangrijk. Ook kunnen MR'en en directeuren onderling afspraken maken. Het idee wordt geopperd om tijdens een directeurenoverleg een keer kort aandacht te schenken aan de communicatie tussen MR en directeur en wie welke rol heeft. Dit is ook een punt van aandacht voor nieuwe directeuren. De rollen van GMR, MR en directeur kunnen nog eens goed onder de aandacht gebracht worden. Ten slotte staat er bij het overzicht van de MR'en bij de Casimirschool dat er alleen een oudergeleding is, terwijl er ook personeelsleden in zitten, dit is waarschijnlijk een typfoutje en wordt aangepast.

5.4 Bestuursformatieplan

Het advies van de accountant was om een soort risicoanalyse met scenario's te maken. Dit idee had de financiële commissie van de GMR ook al eens aandragen bij de begroting van 2019. Er is een tweedaags onderzoek geweest, de uitkomsten hiervan zijn verwerkt in het bestuursformatieplan. Er waren vooral risico's met betrekking tot het personeel en hier is uitgebreid onderzoek naar gedaan. Het plan wordt op 7 februari met P-GMR besproken.

5.5 Professioneel statuut

De GMR vindt het een mooi stuk, maar het moet nog wel een levend stuk worden. Op dit moment is alles vaag omschreven. Het is inhoudelijk niet erg duidelijk wat er met dit stuk bedoeld wordt en wat het moet opleveren. Wat voegt het aan de bestaande informatie? Het is een verplicht stuk, vanuit de wet aangeven, maar het heeft niet veel inhoud.

5.6 GMR-statuuut en reglement

De wijzigingen in het stuk zijn geel gearceerd. Er zijn verder geen opmerkingen over de geel gearceerde stukken. De GMR merkt op dat er nog een aantal spelfouten in staan en adviseert dat iemand het stuk nog eens goed doorneemt op spelling. In artikel 34 lid 1 staat 'gelding' en het moet 'geleding' zijn. Daarnaast staat in artikel 26s 'dienst rol' in plaats van 'diens rol'.

6. Algemeen

6.1 Vaststellen concept notulen 26-11-2018

Er zijn geen opmerkingen over de notulen van de vorige vergadering. Bij deze stelt de GMR de notulen van 26 november 2018 vast.

6.2 Rol en taak RVT

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

6.3 Huishoudelijk reglement

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

6.4 Jaarverslag 2017-2018

Tijdens de vorige vergadering kwam naar voren dat er nog een aantal spelfouten in het verslag zaten, deze zijn er nu uitgehaald. Daarnaast zijn de kosten die de GMR in 2017-2018 gemaakt heeft gespecificeerd. De GMR merkt op dat er in het jaarverslag een passage staat over het eigenrisicodragerschap en dat daar toen niet voor gekozen is. Inmiddels is de situatie veranderd, maar in de context van het jaarverslag klopt de passage wel.

6.5 Verkiezingen

Met betrekking tot de functie van secretaris en personeelslid zijn verkiezingen geweest, personeelsleden hadden tot 6 december 2018 de tijd om te reageren. Er heeft niemand gereageerd, wat betekent dat Femke Schotanus officieel is toegetreden tot de GMR als personeelslid en secretaris. In maart zijn er weer nieuwe verkiezingen voor de GMR. Er zijn een aantal personen die nu in de GMR zitten en er waarschijnlijk uit gaan. Er moet goed gekeken worden naar het rooster van aftreden, de voorzitter heeft dit. Dit rooster van aftreden wordt de volgende keer tijdens de vergadering besproken. De voorzitter heeft een tijdpad voor dit jaar aangeleverd met betrekking tot de verkiezingen:

25 maart	Aankondiging via Social Schools, website en Sharepoint
8 april	Sluiting kandidaatstelling via e-mail bij secretaris
15 april	Bekendmaking verkiezingslijst aan MR via de GMR website
13 mei	Verkiezing volgens geheime en schriftelijke stemming
20 mei	Verkiezingsuitslag schriftelijk aan kandidaten, bestuur, MR en GMR
24 juni	Kennismaking van de nieuwe GMR-leden met zittende leden
September 2019	Installatie nieuwe leden

6.6 Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

6.7 Cursus aankomende periode

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

7. Punten voor de volgende vergadering

- **Update RI&E**
- Voortgang MR-teams
- Bestuursformatieplan
- Rol en taak RVT
- Huishoudelijk reglement
- Verkiezingen
- Terugblik gezamenlijke bijeenkomst GMR/MR op 28-01-2019

8. Rondvraag

- Er zijn een aantal belangrijke personen die geen uitnodiging hebben gekregen voor de kerstborrel van ROOBOL, omdat ze niet in teams zitten. Als voorbeeld wordt gegeven een HVO op een school. Het is belangrijk om hier tijdens de volgende kerstborrel rekening mee te houden.
- Maaïke Bartels maakt een samenvatting van de gezamenlijke bijeenkomst van de GMR en MR op 28 januari 2019, dit wordt tijdens de volgende vergadering besproken.
- Wanneer er de volgende keer een gezamenlijke bijeenkomst met de GMR en de MR'en wordt georganiseerd is het verstandig om meer tijd vrij te maken voor de spreker. Hierbij is het ook van belang om meer tijd te maken voor vragen van de MR. De bijeenkomst kon beter, het was een beetje een onduidelijk verhaal.

9. Afsluiting

De vergadering wordt om 21:30 uur afgesloten door de vicevoorzitter.