

Vastgestelde notulen GMR-vergadering

Datum : 29 januari 2018
Aanvang : 19:30 uur
Locatie : Innovatiehuis Lauwersdelta, Buitenpost



1 **Opening, aanvullen agenda**

2 **Ingekomen stukken**

*-lijst met ingekomen stukken
zie 7.4*

3 **Mededelingen bestuur/ vragen voor bestuurder**

Kindcentrum Kollum

Het budget kindcentrum Kollum is toegekend. Het budget is opgehoogd. Het streven is dat in september 2019 wordt verhuisd naar het nieuwe gebouw. De gemeente komt met een plan ten aanzien van de verkeersveiligheid tijdens de bouw van de campus van de nieuwe school.

Campus Damwâld

De gemeenteraad heeft ingestemd met de nieuwbouw van de sporthal en de scholen. Dit betekent dat de sporthal wordt geïntegreerd in de Campus Damwâld.

Holwerd

Het voorgenomen besluit voor de fusie tussen de scholen in Holwerd is getekend. De fusieschool valt onder ROOBOL. De notariële akte ligt bij de notaris en moet getekend worden door de bestuurders. Nadat deze is getekend kan ROOBOL een bouwaanvraag indienen. Het personeel wordt twee jaar gedetacheerd en daarna moet het personeel zelf een keuze maken.

It Skriuwboerd

It Vleckehûs wordt omgebouwd in een kindcentrum. Budget is nu nog niet toereikend. Het streven is dat eind van dit kalenderjaar het kindcentrum gereed is.

Managementinrichting

It Skriuwboerd- Duco Creemers is voorgedragen als directeur van It Skriuwboerd. Hij is per 1 januari 2018 drie dagen per week in dienst bij ROOBOL als directeur.

Holdersnêst- Michiel Veenstra is voorgedragen als directeur van 't Holdersnêst. Per 1 augustus 2018 zal hij deze functie gaan invullen. Hij blijft één dag per week verbonden aan de Mienskip door het project 'Opleiden in de school'.

Burgerschool- Daisy Smit is voorgedragen als directeur van de Burgerschool voor 1.0 fte. Zij is 1 januari 2018 in dienst gekomen.

Extra formatie

In de meerjarenbegroting is 5,5 fte. vaste vacatureruimte op diverse scholen opgenomen. Daarnaast is er 5 fte. voor 'knelpunten'. Met de directeuren is er een proces afgesproken om de 10,5 fte vast te benoemen. Bij dit proces wordt er rekening gehouden met competenties en teamsamenstelling. Bij de werving wordt er gekeken naar de uitkomsten van de talentgesprekken en de uitkomsten van de Spiral Dynamics-test om zo een divers team te krijgen. Ook worden alle tijdelijke medewerkers beoordeeld. Daarnaast is er 4,4 fte tijdelijke vacatureruimte.

Staking

Zie punt 6.2

4 **Ter instemming**

4.1 **Arbobeleidsplan**

Vanaf 1 juli 2017 nieuwe Arbowet van kracht, voor 1 juli 2018 moet de uitwerking hiervan zijn ingericht. Het huidige beleid is uit 2009, waarin is opgenomen dat elke school één preventiemedewerker heeft. In het nieuwe beleid is het voorstel dat er vier preventiemedewerkers voor ROOBOL worden aangesteld. J. Dijkma als directeur, H. Hemrica als leerkracht en S. Bloem en T. van der Laan vanuit P&O. De rol van preventiemedewerker is voor een leerkracht niet een primaire taak en vanuit de scholen is er niet veel animo voor. Daarom is er gekozen voor centrale preventiemedewerkers. Om de rol van preventiemedewerker goed te kunnen uitvoeren is er meer deskundigheid nodig. De preventiemedewerkers zullen daarom een cursus moeten volgen. Het arbobeleid is nog erg algemeen, de GMR vraagt om een verdere uitwerking van de taken en rollen. Punt 3.4 zou meer gekoppeld kunnen worden aan het jaarplan. Daarnaast moet er goede

afstemming plaatsvinden over wie welke rol gaat invullen en dient de mogelijkheid om gebruik te maken van het spreekuur van de arbodienst kenbaar te worden gemaakt onder de medewerkers.

Samenwerkingsovereenkomst Verzuimweg

Gevraagd wordt wat er onder de €59,00 valt. Hieronder valt de algehele begeleiding bij ziekte en het gebruik van de verzuimapp en deskundigheid van de medewerkers van Verzuimweg.

Opmerkingen over de samenwerkingsovereenkomst:

-Bij afsluiting na 1 januari 2018 dan duurt de overeenkomst twee jaar.

- In de overeenkomst wordt er gesproken over een OR, dit dient aangepast te worden naar GMR. Het arbobeleid en de samenwerkingsovereenkomst zal in april, na de bijeenkomst voor preventiemedewerkers, weer op de agenda komen.

5 Ter advies

5.1 Begroting 2018

In december is dit onderdeel per mail afgehandeld. In het begrotingsboekje wordt er 7,6 fte op 'onbekend' geboekt. Er wordt nader onderzocht waar dit voor staat.

5.2 Vakantieregeling 2017-2018

Geen opmerkingen.

6 Ter informatie

6.1 Tussenevaluatie jaarplan 2017-2018

Veel dingen worden als langdurig ervaren. Gedacht wordt dat er te veel dingen gelijktijdig opgepakt worden. Hierdoor kunnen sommige punten niet 'goed' uitgewerkt worden. Ook is het onduidelijk hoe lang bepaalde projecten duren of wanneer bepaalde zaken klaar moeten zijn. Binnen de scholen wordt aangegeven dat verbanden tussen de bepaalde speerpunten niet goed gezien worden, hierdoor wordt een hoge werkdruk ervaren.

6.2 Staking (12 december/ 14 februari)

Alle leerkrachten hebben individueel recht om te staken. Tot op heden steunt ROOBOL deze stakingen. Echter wordt ervan uit zowel de GMR als vanuit het bestuur benoemd dat de gunfactor richting de ouders niet moet worden kwijtgeraakt. Momenteel is ROOBOL bezig met het maken van een inventarisatie van de scholen. De scholen dienen aan te geven of ze wel of niet meedoen aan de staking. Dit dient daarna zo spoedig mogelijk gecommuniceerd te worden richting de ouders. Tot op heden hebben zeven scholen aangegeven dicht te willen met de staking van 14 februari, Bij voorgaande stakingen is het loon doorbetaald en dit wil ROOBOL ook gaan doen bij de staking van 14 februari. De GMR hoopt dat er een positieve wending aan de staking wordt gegeven door bijvoorbeeld een maatschappelijk initiatief te plannen op deze dag of door opvang te organiseren.

6.3 MARAP 3^e kwartaal

Te kennisgeving aangenomen.

6.4 Notitie Governance

Dit stuk volgend jaar naast het jaarplan van de GMR leggen.

6.5 Vastgesteld verslag RVT 27-09-2017 en 30-10-2017

Conceptverslag 13-12-2017 staat in portaal

Te kennisgeving aangenomen. Voorstel voor een thema voor de vergadering van 9 april is het strategisch beleid van ROOBOL. Waarbij de hoeveelheid van speerpunten extra aandacht vraagt.

7 Algemeen

7.1 GMR-website

De GMR-pagina moet onder het kopje 'ouders' en 'organisatie' komen te staan. Verzoek is dat iedereen een stukje schrijft over zichzelf en een foto aanlevert voor 16 februari richting de secretaris. De agenda mag maandelijks op de pagina worden gezet.

- 7.2 **Scholing**
Dit punt wordt uitgesteld naar de volgende vergadering. Voorkeur is starten van een scholing in september.
- 7.3 **Klokkenluidersregeling**
Afspraakvoorstel met twee besturen uit de BDOF is de deur uit om een vervolg te geven.
- 7.4 **Verkiezing lid oudergeleding GMR**
Rooster van aftreden is besproken. Feike Jan stond dit jaar op 'ter aftreden'. Dat zou betekenen dat als nu iemand verkozen wordt tot oudergeleding, deze persoon in mei eventueel weer opnieuw verkozen dien te worden. Besloten is dat de verkiezingen worden uitgesteld. 5 maart wordt verkiezingsprocedure uitgezet. Er zal contact worden opgenomen met de geïnteresseerde voor deze vacature.
- 7.5 **Datum vergadering met MR-en**
De vergadering met de MR-en zal worden opgeschoven naar 5 maart 2018. Thema die dan centraal kan worden gesteld is het strategisch beleid. Deze week zal er een uitnodiging naar de MR-en worden gestuurd. Hierin zal worden gevraagd hoe zij denken over het strategisch beleid. En of zij dit willen bespreken binnen de MR. Tevens wordt er nadrukkelijk gevraagd of iemand namens de personeelsgeleding aan wil schuiven 5 maart.
- 8 Concept notulen GMR-vergadering 30 oktober 2017**
Geen opmerkingen
- 9 Punten voor de volgende vergadering**
- Klokkenluidersregeling;
- GMR-website;
- Scholing.
- 10 Rondvraag**
Geen punten
- 11 Afsluiting**
Om 22:15 wordt de vergadering afgesloten.