

JAARREKENING 2025

QROOBOL
basisonderwijs

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 <i>Organisatie</i>	4
1.1.1 Contactgegevens	4
1.1.2 Overzicht scholen	4
1.1.3 Organisatie.....	5
1.2 <i>Profiel</i>	9
1.2.1 Missie & visie	9
1.2.2 Onze kernwaarden	10
1.2.3 Onderwijskundige visie.....	10
1.2.4 Strategisch beleid	10
1.2.5 Toegankelijkheid & toelating.....	12
1.3 <i>Dialogoog</i>	13
1.3.1 Verbonden partijen	13
1.3.2 Contacten met regionale instellingen en stakeholders	13
1.3.3 Klachtenbehandeling	15
2. Verantwoording beleid.....	17
2.1 <i>Onderwijs & kwaliteit</i>	17
2.1.1 Sturen kwaliteitszorg en ambitie	17
2.1.2 Inspectie	19
2.1.3 Onderwijsresultaten	20
2.1.4 Iedere leerling een Passend Onderwijsaanbod	22
2.1.5 Lerende netwerken	24
2.1.6 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen	29
2.2 <i>Personeel & professionalisering</i>	30
2.2.1 Strategisch personeelsbeleid	30
2.2.2 Bestuursformatieplan 2025	31
2.2.3 Vernieuwen functiehandboek	32
2.2.4 Opleiden in de school (OIDS)	32
2.2.5 Aanbod ROOBOL-Academy.....	32
2.2.6 Verzuim.....	33
2.2.7 Werkdrukvermindering	33
2.2.8 Professionalisering schoolleiders	34
2.2.9 Banenafspraken	34
2.2.10 VOG.....	34
2.3 <i>Huisvesting & facilitair</i>	35
2.3.1 Toekomstige ontwikkelingen.....	35
2.3.1 Integraal huisvestigingsplan	35
2.3.2 Eigendom, beheer, onderhoud en exploitatie.....	36
2.3.3 Huisvesting scholen	36
2.3.4 Samenwerking voortgezet onderwijs	38
2.3.5 Informatiebeveiliging en privacy	38
2.4 <i>Financieel beleid</i>	39
2.4.1 Beleidsrijk begroten.....	39
2.4.2 Treasurybeleid	39

2.4.3 Allocatie middelen	40
2.4.4 Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	41
2.4.5 Belangrijkste risico's	41
3. Verantwoording financiën	44
3.1 <i>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief</i>	44
3.1.1 Leerlingen	44
3.1.2 FTE	45
3.1.3 Inzet subsidies	46
3.2 <i>Staat van baten en lasten en balans</i>	47
3.2.1 Exploitatieoverzicht in meerjarig perspectief.....	47
3.2.2 Baten.....	48
3.2.3 Lasten	49
3.2.4 Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2025 t.o.v. 2024	50
3.2.5 Ontwikkelingen meerjarenbegroting	51
3.3 <i>Financiële positie</i>	53
3.3.1 Kengetallen	53
3.3.2 Kasstroomoverzicht	54
3.3.3 Samenvatting vermogenspositie	54
3.3.4 Reservepositie	55
<i>Figuur 16: Signaleringswaarde ROOBOL</i>.....	55
4. Bijlagen	56
Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht ROOBOL 2025	57
Bijlage 2: Jaarverslag GMR ROOBOL 2024–2025	62
Bijlage 3: Financieel Jaarverslag 2025 Stichting ROOBOL.....	64

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting ROOBOL.

Stichting ROOBOL is een stichting die met 267 medewerkers basisonderwijs verzorgt aan 2152 (teldatum 01-02-2025) kinderen in de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel en Noardeast-Fryslân. Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de Stichting transparant zijn. Daarom zullen wij jaarlijks met een inzichtelijke verslaglegging, in de vorm van een jaarverslag, verantwoording afleggen over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt. Dit jaarverslag gaat over het kalenderjaar 2025 en bestaat uit twee onderdelen: het bestuursverslag en de jaarrekening. In het bestuursverslag wordt ingegaan op de structuur van het schoolbestuur, de verantwoording van het strategisch beleid en de verantwoording van de financiën.

Buitenpost, februari 2026

Sandra Rodenhuis - Kramer
Bestuurder Stichting ROOBOL



1. Het schoolbestuur

Stichting ROOBOL is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Buitenpost en kantoorhoudend te Buitenpost. Zij is ontstaan vanuit diverse bestuurlijke schaalvergrotingsprocessen en het verzelfstandigen van het openbaar onderwijs.

De Stichting biedt algemeen toegankelijk openbaar onderwijs op 13 locaties, waarvan twee samenwerkingsscholen aangestuurd vanuit de ROOBOL-organisatie. Op 't Skriuwboerd en de Burgerschool wordt naast regulier basisonderwijs ook Voltijd HB-onderwijs aangeboden.

Bij ROOBOL vinden we het belangrijk dat elk kind goed onderwijs krijgt en een geweldige basisschooltijd heeft. Daar zetten we ons dagelijks voor in. Al onze scholen willen het beste halen uit elke leerling. Het ROOBOL-kantoor ondersteunt hierbij onder andere op het gebied van onderwijskwaliteit, management, personeelszaken en financiën.

1.1 Organisatie

1.1.1 Contactgegevens

Naam: Stichting ROOBOL
 Bezoekadres: Ried 8, 9285 KK Buitenpost
 Telefoon: 0511 548 390
 E-mail: info@ROOBOL.frl
 Website: www.ROOBOL.frl
 Bestuursnummer: 41492

Contactpersoon

Sandra Rodenhuis-Kramer
 Bestuurder
 0511-548390

1.1.2 Overzicht scholen

Gearwurkingsskoalle De Wâldiik, Boelenslaan
www.dewaldiik.nl
[Scholen op de kaart GWS de Wâldiik](#)

De Mienskip, Buitenpost
www.demienskip.nl
[Scholen op de kaart De Mienskip](#)

Dr. J. Botkeskoalle, Damwâld
www.drjbotkeskoalle.nl
[Scholen op de kaart Dr. J. Botkeskoalle](#)

De Burgerschool, Dokkum
www.burgerschool-dokkum.nl
[Scholen op de kaart De Burgerschool](#)

Nynke van Hichtumschool, Dokkum

www.nvh-dokkum.nl

[Scholen op de kaart Nynke van Hichtum](#)

't Holdersnêst, Harkema

www.holdersnest.nl

[scholen op de kaart 't Holdersnêst](#)

sls de tijstream, Holwerd

www.detijstream.frl

[Scholen op de kaart sls de tijstream](#)

Professor Casimirschool, Kollum

www.profcasimir.nl

[Scholen op de kaart Professor Casimirschool](#)

De Balkwar, Kootstertille

www.debalkwar.nl

[Scholen op de kaart De Balkwar](#)

It Skriuwboerd, Surhuisterveen

www.skriuwboerd.nl

[Scholen op de kaart It Skriuwboerd](#)

It Twaspan, Twijzelerheide

www.obstwaspan.nl

[Scholen op de kaart It Twaspan](#)

Dr. Theun de Vriesskoalle, Feanwâlden

www.obsdrtheundevries.nl

[Scholen op de kaart Th. de Vriesskoalle](#)

Ibs 't Pompeblêd, De Westereen

www.ibsitpompebled.nl

[Scholen op de kaart 't Pompeblêd](#)

Hoogbegaafdheid-onderwijs

www.burgerschool-dokkum.nl

[Scholen op de kaart De Burgerschool](#)

www.skriuwboerd.nl

[Scholen op de kaart It Skriuwboerd](#)

1.1.3 Organisatie

Bestuur en raad van toezicht

ROOBOL is een stichting met 13 scholen en kent het Raad van Toezicht-model. Dat betekent dat de functie van intern toezichthouder bij de Raad van Toezicht ligt. Het uitvoeren van de bestuurlijke functie ligt bij het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht en het bestuur werken conform de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs zoals opgesteld en geactualiseerd door de PO-raad. Jaarlijks wordt de bestuurlijke inrichting en uitwerking getoetst aan de principes van deze (geactualiseerde) code. In het verslagjaar zijn geen afwijkingen ten opzichte van deze code opgesteld.

ROOBOL onderschrijft het belang van transparantie rondom (mogelijke) belangenverstrengeling, zoals beschreven in Principe 4 (integriteit) van de governancecode. Nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders zijn inzichtelijk gemaakt. In het verslagjaar hebben zich geen meldingen voorgedaan van belangenverstrengeling of conflicterende rollen en functies die aanleiding gaven tot nadere bespreking of besluitvorming door de Raad van Toezicht. Indien dergelijke situaties zich voordoen, worden deze gemeld, besproken en beoordeeld conform de geldende afspraken en de governancecode.

In november 2025 heeft een beoordelingsgesprek plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en de bestuurder. In dit gesprek zijn de ethische waarden van de bestuurder besproken, met specifieke aandacht voor integriteit en het moreel kompas dat richting geeft aan het bestuurlijk handelen.

Er zijn geen afwijkingen t.o.v. deze code. ROOBOL betreft haar intern toezicht, schoolteams en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende leden:

Naam	Rol	Commissie
Ralf Buiten	Voorzitter	Remuneratiecommissie
Tina Lolkema	Lid Vice-voorzitter	Remuneratiecommissie
Paul Maasbommel	Lid	Auditcommissie Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Annemarie Kingma	Lid	Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Ido de Jong	Lid	Auditcommissie

In het jaarverslag 2025 van de Raad van Toezicht (bijlage 1) wordt dieper ingegaan op de samenstelling en de werkzaamheden die zij verricht hebben.

De bestuurder

S.M. Rodenhuis – Kramer vanaf 01-04-2025

- * Bestuurslid stichting Campus Damwâld (onbezoldigd)
- * Bestuurslid stichting kindcentrum Kollum (onbezoldigd)
- * Bestuurslid stichting Brede school de Westeren (onbezoldigd)
- * Lid stuurgroep Techkwadraat Noord Oost Friesland (onbezoldigd)

W. Wouda t/m 31-01-2025 (a.i. t/m 30-04-2025)

Bestuurder

Nevenfuncties:

- Penningmeester stichting Brede school De Westereen (onbezoldigd)
- Bestuurslid stichting Campus Damwâld (onbezoldigd)
- Lid RVT Passend Onderwijs Friesland
- Lid stuurgroep Samen Deskundigen Fryslân (onbezoldigd)
- Secretaris stichting Kindcentrum Kollum (onbezoldigd)
- Lid kernteam stichting Kennislab Noordoost Friesland (onbezoldigd)
- Voorzitter stuurgroep project Opleiden in de school (onbezoldigd)
- Voorzitter Raad van advies PO academie NHLStenden hogeschool (onbezoldigd)
- DGA Outrun BV
- Aandeelhouder Kinte BV

Directeuren

De leiding van elke school ligt in handen van een directeur die eindverantwoordelijk is voor de totale schoolorganisatie, onderwijskwaliteit en beleidsontwikkeling op de school. Hierbij kan het gaan om een of meerdere scholen en om samenwerkingsscholen. De directeur is naast de integrale verantwoordelijkheid van de eigen school ook medeverantwoordelijk voor ontwikkeling en implementatie van het strategisch beleid ROOBOL. In een aantal gevallen is naast de directeur een locatieleider werkzaam op een school. De locatieleider voert eveneens coördinerende en beleidsontwikkende werkzaamheden uit, echter onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school. De taken en verantwoordelijkheden van directeur en locatieleider zijn vastgelegd in het managementstatuut en het functiebeleid ROOBOL.

Beleidsteam

Het beleidsteam van ROOBOL ondersteunt de bestuurder en de directeuren bij de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het strategisch beleid. Het directeurenoverleg is hierbij het verbindende orgaan. Het beleidsteam bereidt het directeurenoverleg voor en draagt zorg voor adequate besluitvorming en het bewaken van de cyclus voor planning en control. Het interne toezichtkader bestuur en Raad van Toezicht vormt hierbij de basis.

In het beleidsteam zijn naast de bestuurder de volgende beleidsmedewerkers vertegenwoordigd: beleidsmedewerker HR, beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit, beleidsmedewerker professionele cultuur, beleidsmedewerker bestuursondersteuning/interne en externe communicatie. Voor juridische ondersteuning maken we gebruik van externe partners. Zie hiervoor paragraaf ondersteuning.

Directeurenoverleg

In het directeurenoverleg hebben alle directeuren en de leden van het beleid zitting. Het directeurenoverleg draagt bij aan de beleidsvoorbereiding van de Stichting. Het directeurenoverleg adviseert daartoe het bestuur. In het directeurenoverleg vindt afstemming over de uitvoering van het beleid plaats. Het directeurenoverleg volgt en toetst de resultaten van het gevoerde beleid. In het directeurenoverleg bespreken de deelnemers de gang van zaken en wisselen ervaringen uit. De organisatorische vormgeving van het directeurenoverleg wordt in overleg tussen het bestuur en de directeuren bepaald.

Het directeurenoverleg is met betrekking tot de advisering aan het bestuur op overeenstemming gericht. Als geen overeenstemming wordt bereikt, is er sprake van verdeelde advisering aan het

bestuur. Pas na advies van het directeurenoverleg volgt informeren, instemming en/of advies op het bestuursbesluit door de GMR.

In 2025 bestond het directeurenbestand uit:

GWS De Wâldiik	Boelenslaan	Gideon Kruisselbrink tot 31-07-2025 Nicole Ophuis–Zijlstra vanaf 01-08 2025
OBS De Mienskip	Buitenpost	Dicky Douma
Dr. J. Botkeskoalle	Damwoude	Tamara de Haan
De Burgerschool	Dokkum	Eva Sinnema
Nynke van Hichtumschool	Dokkum	Eva Sinnema tot 31-07-2025 Gideon Kruisselbrink a.i. vanaf 01-08-2025
't Holdersnêst	Harkema	Michiel Veenstra
sls de tistream	Holwerd	Anneke van der Heide
Professor Casimirschool	Kollum	Albertha Hoekstra tot 31-03-2025 Judith Meeuwsen vanaf 01-04-2025
De Balkwar	Kootstertille	Jelle Dijksma
It Skriuwoerd	Surhuisterveen	Duco Creemers
Hoogbegaafdheid-onderwijs	Surhuisterveen en Dokkum	Paulien Zuiderveld
It Twaspan	Twijzelerheide	Jelle Dijksma
Dr. Theun de Vriesskoalle	Veenwouden	Danielle Schriemer
Ibs 't Pompeblêd	Zwaagwesteinde	Judith Meeuwsen tot 31-07-2025 Hinke Beets vanaf 01-08-2025

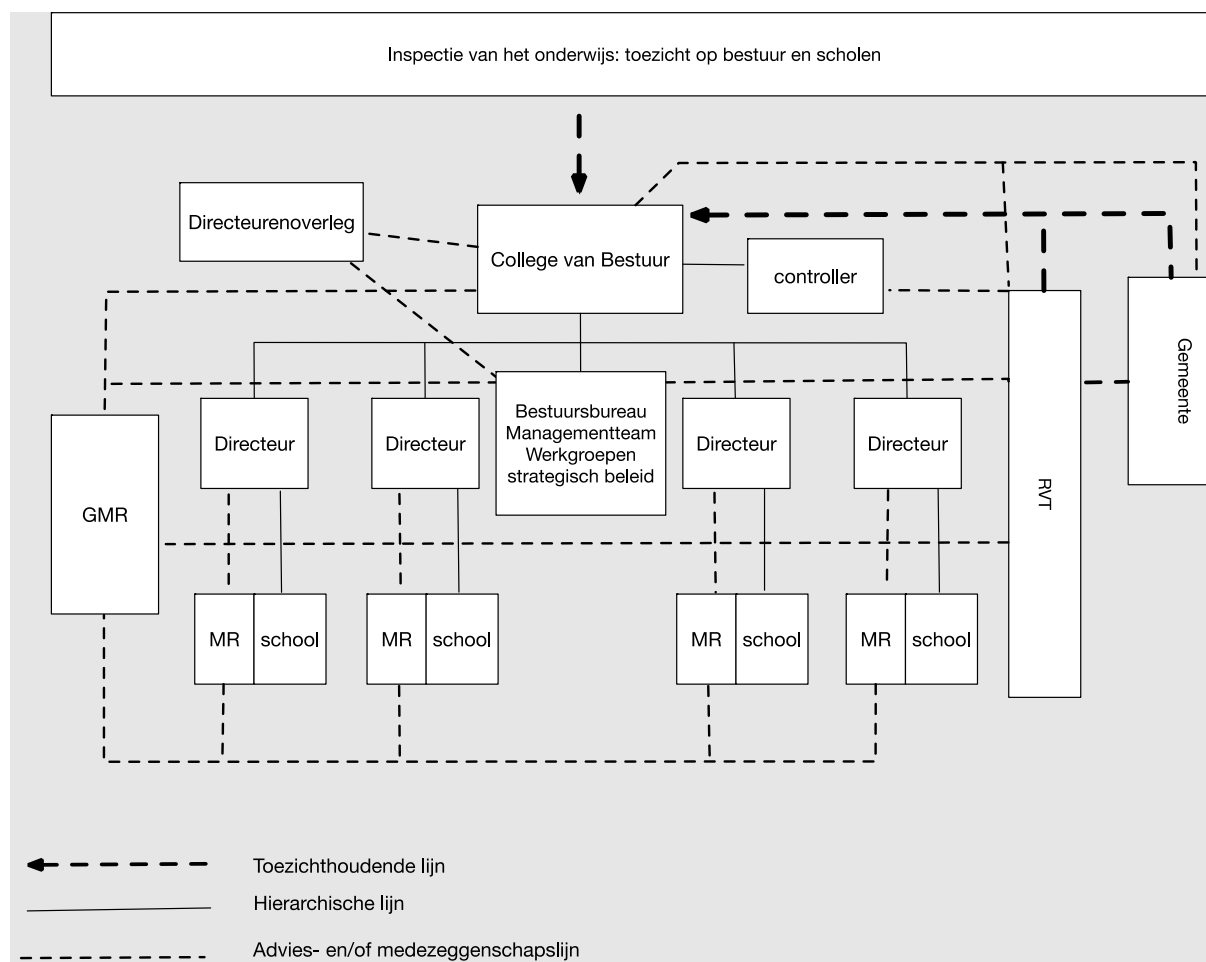
Medezeggenschap

ROOBOL vindt medezeggenschap belangrijk. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een waardevolle partner bij de totstandkoming van het onderwijsbeleid van ROOBOL en voert op grond van de Wet medezeggenschap op scholen overleg met het bestuur. De GMR wordt nauw betrokken bij en geïnformeerd over beleidsvorming en heeft invloed op de besluitvorming. De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus zaken die alle scholen aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen. Daarnaast kan de GMR zelf relevante onderwerpen aan de orde stellen, die voor de scholen en de kinderen van belang zijn. De GMR bestaat uit twaalf leden: zes ouders en zes personeelsleden. De afspraken m.b.t. de GMR staan beschreven in het medezeggenschapsstatuut ROOBOL. In het jaarverslag van de GMR (bijlage 2) wordt dieper ingegaan op de behandelde onderwerpen in 2025.

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit tenminste 4 leden. De MR overlegt met de schooldirecteur over onderwerpen als verbetering van het onderwijs, de personeelsbezetting, het schoolplan, communicatie en betrokkenheid naar ouders, veiligheid (in en rond de school). Op de websites van de afzonderlijke ROOBOL-scholen vindt u informatie over de medezeggenschapsraden.

Model Governance ROOBOL

In het Model Governance wordt inzichtelijk gemaakt hoe het besturen en toezichthouden binnen ROOBOL geregeld is.



Figuur 1: Model governance ROOBOL

1.2 Profiel

1.2.1 Missie & visie

Voor onze missie zijn we afgedaald naar het wezen van onze organisatie. Naar onze diepste overtuiging, de meest kernachtige waarde, de kern van de toegevoegde waarde, de kern van onze identiteit, de missie en de visie.

Onze missie belichaamt waar we voor staan: we gaan alle individuele leerlingen optimaal voorbereiden op de maatschappij van nu en in de toekomst. Alle kinderen krijgen daarbij gelijke kansen, ongeacht hun afkomst.

Dat doen we door leren centraal te stellen. We willen iedereen intrinsiek motiveren om te leren. Leren moet daarom fantastisch zijn. Fantastisch betekent letterlijk: aan fantasie ontsproten, geweldig, toverachtig mooi. Dat leren beloven we alle leerlingen en medewerkers.

Met de drie psychologische basisbehoeften, relatie, competentie en autonomie als uitgangspunt, gaan we alles afstemmen op fantastisch leren voor iedereen.

Vandaar de slogan: **ROOBOL maakt leren fantastisch!**

1.2.2 Onze kernwaarden

De kernwaarden van ROOBOL laten zien waar wij voor staan. Ze vormen het kompas bij al ons doen en laten. De kernwaarden zijn door ons allen samen geformuleerd en passen derhalve bij ons allemaal. Onze kernwaarden zijn:

- Vertrouwen
- Vernieuwend
- Identiteitsrijk
- Open en respectvol
- Kansengelijkheid
- Ambitieuw
- Ontwikkelingsgericht

1.2.3 Onderwijskundige visie

Leerlingen ontwikkelen zich thuis, op school en in hun buurt. Dit vraagt een omgeving die ze daartoe de kans geeft en daarmee eveneens zorgt voor kansengelijkheid. Het doel is het vergroten van de intrinsieke prestatiemotivatie en het verminderen van sociale afremming. We geven dit vorm door middel van inspirerende leeromgevingen en betekenisvol onderwijs.

De pedagogische visie is dat we werken vanuit de positieve psychologie: ‘Alles wat je aandacht geeft groeit!’ Al vanaf het begin van de schoolperiode is er aandacht voor talenten van kinderen. Daardoor voelen ze zich gehoord, gezien en gewaardeerd om wie ze zijn en groeit het zelfvertrouwen.

We bouwen aan ambitie en leermotivatie door leerlingen kennis te laten maken met de wereld van de wonderen beroepen. Door basisvaardigheden te integreren in andere vakken en projecten willen we het leren hiervan betekenisvol maken. Kinderen en ouders worden betrokken bij het leerproces en de route naar de toekomst. Eigenaarschap en daarvoor benodigde vaardigheden zijn voorwaardelijk om te komen tot leren en spelen derhalve een belangrijke rol in ons onderwijs.

Onze leerlingen zijn (toekomstige) wereldburgers. Om ze hierop toe te rusten hebben we in ons onderwijs structureel aandacht voor de ontwikkeling van 21e-eeuwse vaardigheden en meertaligheid. Onze scholen vormen het knooppunt waar alle partners rondom de leerlingen met elkaar samenwerken, met als doel gelijke kansen voor iedereen.

1.2.4 Strategisch beleid

In het strategisch beleidsplan zijn de beleidsuitgangspunten, werkwijzen en ambities van onze organisatie beschreven. Daarnaast zijn in het plan actiepunten geformuleerd om onze ambities de komende vier jaren te realiseren en de kwaliteit te borgen of te versterken. De ambities zijn richtinggevend en worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig op basis van de nieuwe werkelijkheid bijgesteld.

De beleidsperiode 2023-2027 is opgebouwd rondom de missie ‘ROOBOL maakt leren fantastisch!’ en de kernwaarden: toekomstgericht, ondernemend, kleurrijk, open en respectvol, vertrouwen en lerende organisatie. ROOBOL ontwikkelt haar strategisch beleid nadrukkelijk in samenhang met maatschappelijke opgaven en landelijke onderwijsontwikkelingen. Als onderwijsorganisatie zien wij het als onze verantwoordelijkheid om niet alleen te voldoen aan wet- en regelgeving, maar ook actief in te spelen op thema's die van invloed zijn op de ontwikkeling van kinderen, de kwaliteit van het onderwijs en de toekomstbestendigheid van onze scholen.

Bij de totstandkoming en uitvoering van ons strategisch beleid hebben wij daarom expliciet aandacht voor maatschappelijke en politieke thema's zoals kansengelijkheid, inclusie, kwaliteit van onderwijs, burgerschap, rijk taalaanbod, digitalisering, IKC-vorming, doorgaande lijn jonge kind, welbevinden, gezondheid, personeelstekort vs. werkgeluk en samenwerking met de omgeving. Deze thema's raken direct aan onze opdracht als publieke onderwijsorganisatie en vormen mede de context waarbinnen wij onze keuzes maken.

De visie en missie van ROOBOL zijn vertaald naar een strategisch beleidsplan met zes ambities:

- Ons onderwijs overstijgt de basiskwaliteit.
- We groeien vanuit werkgeluk.
- Onze leerlingen zijn wereldburgers.
- Iedere dag is een rijke schooldag.
- We kunnen omgaan met verschillen.
- We bouwen aan zelfvertrouwen, (leer)motivatie en eigenaarschap.

Deze zes perspectieven en de daarbij behorende jaarplannen zijn het uitgangspunt voor de meerjarenbegroting. De leerlingenaantallen, wet- en regelgeving en de risicoanalyse vormen het kader.

Via de link [Strategisch beleidsplan stichting ROOBOL 2023-2027](#) kunt u het strategisch beleid lezen. De uitwerking van het strategisch beleid wordt ook grafisch weergegeven op een poster te bekijken via deze link: [Poster strategisch beleid](#).

Het strategisch beleidsplan vormt een kader voor de beleidsplannen van de scholen. Een kader, omdat de scholen niet alle actiepunten uit het strategisch beleidsplan integraal moeten overnemen. Van de scholen wordt verwacht dat ze gefundeerde keuzes maken op basis van de eigen context.

Vanuit de doorontwikkeling is de organisatiestructuur van de stuur- en werkgroepen visueel gemaakt in de ROO-BOL.

1.3 Dialoog

1.3.1 Verbonden partijen

Een **verbonden partij** is een organisatie (privaat of publiek) waarin ROOBOL zowel invloed heeft op het bestuur als een financieel risico draagt.

Een **financieel belang** betekent dat ROOBOL op een bepaalde manier financieel betrokken is bij de organisatie. Dit kan doordat ROOBOL geld beschikbaar heeft gesteld, bijvoorbeeld als subsidie, lening of investering, waarbij dit geld niet wordt teruggekregen als de organisatie failliet gaat. Daarnaast kan ROOBOL financieel aansprakelijk zijn als de organisatie haar verplichtingen niet nakomt, bijvoorbeeld door garant te staan voor bepaalde schulden.

Een **bestuurlijk belang** betekent dat ROOBOL zeggenschap heeft over de organisatie. Dit kan bijvoorbeeld doordat een medewerker van ROOBOL in het bestuur zit of via stemrecht invloed heeft op beslissingen. Alleen organisaties waar zowel een bestuurlijk als een financieel belang speelt, worden als verbonden partij beschouwd.

Op basis van deze definitie had ROOBOL in 2025 geen verbonden partijen.

1.3.2 Contacten met regionale instellingen en stakeholders

ROOBOL heeft regelmatig contact met ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang en vervolgonderwijs en jeugdzorg. In onderstaand schema staat een omschrijving van de vorm van de samenwerking of dialoog en de ontwikkeling hierin.

Organisatie, groep of samenwerkingsverband	Beknpte omschrijving van de vorm van de samenwerking of dialoog en de ontwikkeling hierin
VO in de regio NE-FRL	Met de verschillende partners voor het VO worden gesprekken gevoerd over doorgaande leerlijnen PO/VO. De onderwerpen variëren van: initiatieven ontwikkeling tienercollege (Kollum, Dokkum en Buitenpost), doorlopende ambitieroutes (gehele regio/ project Bouwen aan Ambitie), groepen/ leerlingen bovenbouw hoogbegaafdheid onderwijs Burgerschool welke les krijgen in het VO. Daarnaast participeren we met het VO in de lokale educatieve agenda's van de verschillende gemeenten. In 2022 is vanuit de krimpsubsidie het bestuurlijk overleg PO-VO in onze regio opgestart. Alle VO-scholen en de PO-besturen voor openbaar onderwijs, pcbo en de BMS participeren in dit overleg. Het overleg heeft een gezamenlijk vastgesteld ambitiedocument. De subsidie is inmiddels gestopt, maar de samenwerking wordt voortgezet.
KennislabNOF	Kennislab Noordoost Fryslân is een stichting met doel het verbinden van onderwijs, overheid en het lokale bedrijfsleven. Binnen Kennislab worden initiatieven en projecten ontwikkeld, ondersteund en/of uitgevoerd in samenwerking met de partners. Alle onderwijsinstellingen, gemeenten en het lokale bedrijfsleven zijn aangesloten. (Kennislabnof.frl)
Verschillende organisaties voor BSO en	Met deze organisaties voeren we een dialoog over doorgaande lijnen voor VVE en de samenwerking in kindcentra. We zijn met diverse

peuteropvang: TIKO/Vandaag, Kids First en SKF.	organisaties gehuisvest in hetzelfde gebouw (Dokkum 2x, Surhuisterveen, De Westereen, Damwâld, Kollum en Kootstertille). Daarnaast is er in de volgende dorpen een ontwikkeling in gang gezet om te komen tot gezamenlijke huisvesting (Twijzelerheide, Feanwâlden).
Samenwerking zorg en onderwijs	In alle gemeenten werken we samen met de gebiedsteams om te komen tot een meer efficiënte en effectieve afstemming tussen zorg en onderwijs. In de gemeente Noardeast-Fryslân en Dantumadiel is dit vertaald in het plan 'Zorg en Onderwijs'. In deze gemeenten heeft de gebiedsteammedewerker de school als werkplek en wordt vanuit een regiefunctie gewerkt aan 'één kind, één plan'. In Achtkarspelen werkt de gebiedsteammedewerker nauw samen met de kwaliteitscoördinator van de basisschool. De gebiedsteammedewerker organiseert haar spreekuren binnen de scholen. Dit is een drempelverlagende methode voor ouders. Daarnaast bieden we op de Burgerschool in Dokkum een unieke samenwerking tussen onderwijs en zorg aan. Connect: voor leerlingen die een prikkelarme omgeving en meer structuur nodig zijn een aanbod creëren we een aanbod binnen een groep van maximaal 12 leerlingen. Dit zijn de kinderen die uitvallen in de VHB-groep of mogelijk al thuis zitten omdat er geen passende onderwijsplek is.
Ouders en leerlingen	Alle ouders en leerlingen zijn betrokken bij de ontwikkeling van het strategisch beleid 2023-2027. Daarnaast worden ouders bij beleidsmatige zaken door participatie in GMR en MR. Informatie richting ouders geschiedt door middel van Social Schools, individuele gesprekken door scholen en d.m.v. websites en andere sociale mediakanalen.
Samenwerkingsverband Friesland	De samenwerking met SWV Friesland is geïntensiveerd door het voltijdhoogbegaafdheidsonderwijs. Het SWV trekt met ons op in het kader van de onderwijs-zorgarrangementen. Het SWV heeft subsidie aangevraagd en toegekend aan ROOBOL voor de inrichting van het hoogbegaafdheidsonderwijs. Alle scholen zijn aangesloten in het systeem Grippa, waarin we toelaatbaarheidsverklaringen kunnen aanvragen. Drie scholen van ROOBOL participeerden in het project "Inclusief onderwijs" van het SWV. Vanaf september 2025 werken we samen met het SWV aan "Inclusief bestuur".
Opleidingsschool Fryslân	ROOBOL is één van de voortrekkers van Opleidingsschool Fryslân (OIDS). OIDS is sterk in ontwikkeling en maakt de groei door van beginnend naar ervaren opleidingsschool. OIDS heeft de ambitie dat in 2025 alle studenten (circa 600) van de pabo op een opleidingsschool worden begeleid. De missie is studenten op te leiden tot startbekwame, wereldwijze, ondernemende en vindingrijke vakmensen in het volledige primair onderwijsveld in Friesland. Studenten werken in heterogene leergemeenschappen. Het

	gaat om leren van en met elkaar. Een ander kenmerk van OIDS is dat studenten leren aan de hand van vraagstukken vanuit het werkveld. Er wordt gewerkt met school- en instituutopleiders. Minimaal eens per twee weken zijn zij samen een dag aanwezig voor de begeleiding van de studenten. Zij dragen zorg voor de verbinding tussen het werkveld en de opleiding (theorie en praktijk).
Schoolplein Noord	SchoolpleinNoord is hét platform voor onderwijs (van IKC tot HBO/WO) in NoordNederland waar arbeidsmarkt, loopbaan en professionele ontwikkeling bij elkaar komen.
Onderwijsregio	Het merendeel van de schoolbesturen voor PO in de provincies Drenthe, Friesland en Groningen hebben samen met de Noordelijke Educatieve Alinatie (lerarenopleidingen NHL Stenden, RUG en Hanzehogeschool) het initiatief genomen voor de Onderwijsregio PO Noord-Nederland. De samenwerking is gericht op het behouden en versterken van de onderwijskwaliteit in een rurale regio en een antwoord op het lerarentekort. De subsidie is toegekend.
Spitkeet Harkema	De Spitkeet in Harkema is een openluchtmuseum. ROOBOL is partner in een project van de Spitkeet. ROOBOL, Aeres Buitenpost (VO) en de Spitkeet ontwikkelen samen educatieve geschiedenislessen waarvan alle leerlingen van PO en onderbouw VO in de regio gebruik kunnen maken. We ontvangen hiervoor een subsidie uit de Regiodeal/versnellingsagenda.
Sûn en lekker iten @school	Alle kinderen hebben recht op 'sûn en lekker iten!' De gezonde maaltijden zijn de brandstof om te kunnen leren en ontwikkelen. Gezonde maaltijden zijn helaas niet voor alle gezinnen betaalbaar. Door het opzetten van een ecosysteem van het regionale onderwijs en regionale biologische agrariërs maken we 'lekker en sûn iten' toegankelijk voor iedereen in onze mooie regio en wellicht voor Friesland en de rest van Nederland. Om dit te realiseren hebben we vanuit de regiodeal een projectsubsidie ontvangen. Aeres, NHL-Stenden, Innovatiepact Fryslân en Kennislab NOF zijn de projectpartners. Daarnaast zijn lokale agrariërs en alle schoolbesturen van het bestuurlijk netwerk PO/VO NOF onderdeel van het project.

Tabel 1: Overzicht contacten

1.3.3 Klachtenbehandeling

Klachtenrecht

Stichting ROOBOL is aangesloten bij de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen en heeft daarmee ook de klachtenregeling van Stichting Onderwijsgeschillen overgenomen. De vertrouwenspersoon van ROOBOL voor klachten is Adriaentsje Tadema. Zij is werkzaam bij de GGD Fryslân in Leeuwarden.

Klacht onderwijsgeschillen

In 2025 is er geen klacht ingediend bij de landelijke commissie onderwijsgeschillen.

Meldingen

Bij de externe vertrouwenspersoon zijn geen meldingen binnengekomen.

Klachtencommissie

Er is geen klacht ingediend.

Telefonische consulten

Er zijn drie telefonische consulten geweest:

- Twee consulten gingen over pesten op school. Daarbij is de ouders geadviseerd in gesprek te gaan met de directeur.
- Het andere consult ging over een gescheiden vader, die bevoegd gezag heeft. Hij vond dat de leerkracht hem niet voldoende informeerde over de voortgang van zijn kind. Daarbij is vader geadviseerd in gesprek te gaan met de directeur.

Contacten

In 2025 zijn op alle scholen nieuwe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn allemaal op cursus geweest.

Via de link [Klachtenregeling stichting ROOBOL](#) vindt u de klachtenregeling van Stichting ROOBOL.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het strategisch beleid van de stichting zoals omschreven in paragraaf 1.2.4. De bedrijfsmatige uitvoering van deze perspectieven is ondergebracht in vier beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. In de volgende paragrafen worden gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen inzake deze beleidsterreinen verantwoord. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Sturen kwaliteitszorg en ambitie

ROOBOL is een lerende organisatie. De inspectie herkent en benoemt het zelfversterkende vermogen van ROOBOL in haar beoordeling. Voor ROOBOL de uitdaging om dit te continueren. Dit betekent dat we de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend onderzoeken en verbeteren. Met name het samen onderzoeken, samen werken en samen leren is een speerpunt voor de komende jaren.

ROOBOL-beleidsplan en schoolplannen

Voor de uitwerking en evaluatie van het strategisch beleid gebruiken we de tool ParnasSys/OnsBeleidsplan. De tool dient tevens als kwaliteitshandboek voor zowel ROOBOL als de individuele scholen. De voortgang van het strategisch beleid ROOBOL wordt jaarlijks geëvalueerd met het directeurenoverleg, RVT en GMR. De strategische thema's van het ROOBOL-beleid zijn ook verwerkt in de schoolplannen van de scholen. Scholen zijn autonoom in het maken van keuzes op basis van de eigen situatie. Alle scholen hebben een schoolplan/schooljaarverslag opgesteld. Een korte samenvatting van het schoolplan/schooljaarverslag is opgenomen in de schoolgids. De schoolgids is openbaar en is gedeeld via de website van de school. Vanuit de schooljaarevaluatie zijn vervolgacties opgenomen in het nieuwe schooljaarplan. Deze kwaliteitscyclus herhaalt zich jaarlijks tot het einde van het schoolplan. Alle strategische thema's komen bij alle scholen gedurende de vier jaar van het schoolplan aan de orde. Voor de uitwerking op schoolniveau ligt de verantwoordelijkheid bij de schooldirecteur.

Monitoren ROOBOL- en schoolbeleid

Het ROOBOL-beleid is in januari en juni geëvalueerd tijdens het directeurenoverleg. De resultaten hiervan zijn gedeeld met de Raad van Toezicht en GMR. De vorderingen op schoolniveau zijn twee keer per jaar onderwerp geweest van het voortgangsgesprek tussen bestuurder en de schooldirecteur. De aard van het gesprek is waardierend en constructief. In het gesprek kwamen de volgende thema's aan bod welke door de schooldirecteur waren voorbereid:

- Vorderingen schoolplan/jaarplan (o.a. de strategische beleidsthema's).
- Tevredenheid (medewerkers, ouders, leerlingen).
- Ziekteverzuim.
- Onderwijs en kwaliteit.
- Financiën.
- Persoonlijke ontwikkeling.

De interventies en acties welke voortvloeiden uit de gesprekken zijn door de schooldirecteuren opgenomen in de schoolontwikkelingsplannen.

Onderzoek

Door middel van onderzoek borgen en verbeteren wij de kwaliteit van ons onderwijs. Binnen de stichting maken wij hierbij gebruik van verschillende vormen van onderzoek, waaronder tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel, praktijkgericht onderzoek uitgevoerd door pabo-studenten en praktijkgericht onderzoek door masterstudenten. Het stimuleren en benutten van praktijkgericht onderzoek is een expliciet onderdeel van het strategisch beleid van ROOBOL.

Voor de komende jaren willen wij onderzoek richter en structureler inzetten als onderdeel van onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat tevredenheidsonderzoeken en praktijkgericht onderzoek steeds nadrukkelijker worden gekoppeld aan stichting brede speerpunten en onderwijsinhoudelijke vraagstukken. Onderzoeksvragen worden in toenemende mate opgesteld vanuit actuele en toekomstige onderwijsontwikkelingen, zodat de opbrengsten direct bijdragen aan onderbouwde verbeterkeuzes.

Daarnaast is de ambitie om de samenwerking met opleidingsinstituten verder uit te bouwen, zodat praktijkgericht onderzoek een duurzame en herkenbare plaats krijgt binnen onze organisatie. De resultaten van deze onderzoeken zullen meer systematisch worden geanalyseerd en gedeeld, met als doel kennisontwikkeling te versterken en opbrengsten beter te borgen binnen teams en op bestuursniveau.

Met deze doorontwikkeling willen wij toewerken naar een lerende organisatie waarin onderzoek niet alleen ondersteunend is aan evaluatie, maar ook richting geeft aan innovatie en de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit binnen ROOBOL.

Voortgangsgesprekken Onderwijs en kwaliteit

In 2025 zijn vanuit de werkgroep Onderwijs en Kwaliteit met alle scholen zorg- en kwaliteitsoverleggen gevoerd. Het doel van deze gesprekken is het bewaken van de kwaliteit van de processen die gericht zijn op passend onderwijs en de onderwijskwaliteit. Op de agenda stonden de volgende items:

- Zelfevaluatie Mijn Schoolplan
- OP0 Basisvaardigheden
- OP2 Zicht op ontwikkeling
- OP3 Pedagogisch en didactisch handelen
- OR1 Resultaten
- VS1 en VS2 Schoolklimaat
- OP1 en OR2 Burgerschapsonderwijs
- Inclusief Onderwijs/ leerkrachtgedrag

Effecten van deze gesprekken:

Tijdens de gesprekken is feedback en feedforward gegeven op bovenstaande onderwerpen.

Daarnaast is er, waar nodig, aandacht geweest voor zorgsignalen. Het effect van deze gesprekken is dat het bestuur goed zicht heeft op de onderwijskwaliteit van de scholen.

Interne audit

De werkgroep Onderwijs & Kwaliteit streeft ernaar om alle scholen één keer per drie jaar te visiteren met een intern auditteam. De teams van de scholen presenteren zich voorafgaand aan de audit aan het auditteam, beleidsmedewerkers O&K en de bestuurder. Het auditteam, beleidsmedewerkers

O&K en de bestuurder gaan op basis van de presentatie in gesprek over ambities, doelen en aspecten van kwaliteit.

Voorafgaand aan de audit vullen de teams een zelfevaluatie in. Deze zelfevaluatie maakt dat de teams tijd nemen om stil te staan bij het onderwijs en kritisch naar zichzelf te kijken en hier gesprekken over te voeren. De presentatie geeft de mogelijkheid om te laten zien waar het team trots op is en waar ambities liggen. De feedback en feedforward van de auditcommissie geeft aanknopingspunten en nieuwe doelstellingen om aan te werken. Het feit dat het team gezien en gehoord wordt maakt dat het team gemotiveerd is om hieraan te werken.

Na afloop deelt de auditcommissie haar bevindingen op hoofdlijnen met behulp van een PowerPointpresentatie met het team en daarna wordt een verslag opgesteld. Na de reactie van de directeur wordt het verslag vastgesteld.

In oktober 2025 zijn we in samenwerking met Stichting Nije Gaast een incompany auditopleiding gestart o.l.v. Auditbureau Noord-Nederland ECNO/NHL. We leiden hiermee 6 auditoren op binnen ROOBOL die vanaf eind 2026 zowel intern als extern ingezet kunnen worden om scholen te auditeren.

In 2026 zijn de volgende scholen bezocht: OBS 't Twaspan en OBS Skriuwboerd. Het auditteam heeft vastgesteld dat OBS 't Twaspan uitdagingen heeft als het gaat op OP2 en OR1. In overleg met de directeur is besloten om het traject 'Goed worden Goed blijven' te gaan volgen. Op OBS Skriuwboerd voldoet de school aan de basiskwaliteit.

Toekomstige ontwikkelingen kwaliteitszorg

Als stichting kijken wij nadrukkelijk vooruit naar de verdere versterking en professionalisering van onze kwaliteitszorg. In dat kader nemen wij deel aan een provinciale werkgroep die zich richt op het ontwikkelen van een gezamenlijke auditaanpak voor scholen. Wij bevinden ons momenteel in een verkennende fase, waarin wordt onderzocht op welke wijze provinciaal auditeren kan bijdragen aan een meer objectief en onafhankelijk beeld van de onderwijskwaliteit.

Het doel van deze ontwikkeling is om, aanvullend op onze interne kwaliteitscyclus, structureel inzicht te verkrijgen in hoeverre de onderwijskwaliteit en de interne processen voldoen aan de wettelijke vereisten en gestelde kwaliteitsnormen. Door deelname aan deze werkgroep willen wij leren van andere organisaties, expertise bundelen en komen tot een gedragen en transparante auditmethodiek.

Om deze ontwikkeling mogelijk te maken, verkennen wij actief subsidiemogelijkheden. Deze financiering is bedoeld om de auditstructuur zorgvuldig op te zetten en onafhankelijke beoordeling mogelijk te maken. Op deze wijze beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en onze kwaliteitszorg duurzaam te versterken en toekomstbestendig in te richten.

2.1.2 Inspectie

Waarderingskader Scholen

Alle ROOBOL-scholen vallen onder het basisarrangement. OBS De Mienskip heeft het predicaat Excellent.

Stelselonderzoeken

Er hebben afgelopen jaar geen stelselonderzoeken plaats gevonden.

2.1.3 Onderwijsresultaten

Doorstroomtoets

De doorstroomtoets is in 2025 afgenomen. De ROOBOL-scholen hebben gekozen voor 'de centrale eindtoets', 'IEP' of 'Route 8'. In vergelijking met het landelijke gemiddelde op de diverse eindtoetsen zien we dat scholen onvoldoende scores t.o.v. Het landelijke gemiddelde. Veel Interessanter en eerlijker is het om te kijken naar de referentieniveaus op de vakgebieden rekenen, taalverzorging en lezen, omdat we de scholen dan kunnen vergelijken met scholen met eenzelfde schoolweging en leerlingpopulatie.

Referentieniveaus

Binnen ROOBOL hechten we veel waarde aan een goede basis op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen.

Waar de norm vanuit de onderwijsinspectie 85% is, streven we er binnen ROOBOL naar dat 95% van de leerlingen 1F niveau behaald. Voor 2F/1S kijken we naar het gemiddelde percentage van referentiescholen met hetzelfde schoolgewicht. Alle ROOBOL-scholen hebben als doel op of boven het gemiddelde van de referentiescholen te scoren.

We kijken net als de inspectie naar de driejaarsgemiddelden in het jaarverslag. In de memo van voorjaar 2025 is een gedetailleerde analyse gemaakt.

Conclusies uit 2025:

- Het niveau van lezen voldoet niet aan de ROOBOL-norm. Drie scholen van ROOBOL scoren wel boven de inspectienorm (>85%) op 1F lezen maar halen de ROOBOL-norm van 95% niet.
- Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde 2F op lezen.
- Het niveau van rekenen voldoet niet aan de ROOBOL-norm. Vier scholen halen de inspectienorm van 85% niet. Acht ROOBOL scholen scoren onder de ROOBOL-norm van 95%.
- Het niveau van taalverzorging voldoet niet aan de ROOBOL-norm. Alle scholen voldoen aan de 85% norm van de inspectie. Vijf scholen voldoen niet aan de ROOBOL-norm van 95%.
- Hoewel er groei is op 1F rekenen (dit jaar halen 9 scholen 1F t.o.v. 8 vorig jaar), waren er in 2025 slechts vier scholen die 1S niveau behalen. Rekenen blijft een aandachtspunt binnen ROOBOL. In het rekennetwerk is er gerichte aandacht voor de referentieniveaus en voor de didactisch aanpak van een goede rekenles.
- De inzet van gefaciliteerde taal- en rekencoördinatoren heeft een aanzienlijke meerwaarde. Het delen van kennis, successen en (zorg)signalen staat hierbij centraal. In combinatie met de aanpak Basisvaardigheden wordt gewerkt aan een duurzaam beleid dat het niveau van de leerlingen verhoogt, afgestemd op hun eigen mogelijkheden.

Binnen het KC-netwerk en het reken- en taalnetwerk zijn de resultaten geanalyseerd en besproken. Succesfactoren zijn gedeeld. De scholen hebben voor de komende periode acties geformuleerd met als doel de resultaten te verbeteren. In het gesprek van werkgroep Onderwijs en Kwaliteit, directeuren en kwaliteitscoördinator is dit proces besproken. In het voortgangsgesprek met de bestuurder zijn de resultaten en verbeteracties eveneens een agendapunt.

Effecten zijn:

- Kwaliteitscoördinatoren zoeken elkaar onderling op om hun eigen kennis te verbreden en te verdiepen.
- Kwaliteitsbewustzijn is vergroot onder directeuren en interne begeleiders.
- Taalonderwijs staat stevig op de kaart binnen ROOBOL.
- 1F rekenonderwijs is in een stijgende lijn maar 1S is een groots aandachtspunt.

Veiligheid en Schoolklimaat

Alle ROOBOL-scholen zijn Vreedzame Scholen. De Vreedzame School is een programma, een levenswijze, die inzet op een veilige omgeving voor leerlingen en draagt bij aan de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

Jaarlijks wordt de beleving van veiligheid en het welbevinden van de leerlingen gemonitord door middel van de Monitor Sociale Veiligheid. In 2025 hebben de scholen op of boven het landelijke gemiddelde gescoord op veiligheid en welbevinden. Scholen maken zelf een analyse en indien nodig een actieplan. Dit jaar is er geen oudertevredenheid afgenomen. Dit doen we één keer per twee jaar. Vanuit de gemeente Achtkarspelen was er in 2025 de mogelijkheid om de cursus Talentenfluisteraar te doen. Hier is door 8 medewerkers gebruik van gemaakt.

In 2025 hebben we vervolg gegeven om voor alle leerkrachten binnen ROOBOL Druk en Dwars trainingen aan te bieden. We zitten in een doorontwikkeling. Het heeft inmiddels wel opgeleverd dat we intern kunnen beschikken over eigen trainers Druk en Dwars.

Effecten zijn:

- Meer inzicht en besef dat naast didactische vaardigheden de pedagogische vaardigheden van groot belang.
- Bij leerkrachten wordt een breed palet aan pedagogische vaardigheden ontwikkeld.
- Expertise is binnen de organisatie en kan breed ingezet worden.
- We krijgen zicht op wat er nodig is om inclusief onderwijs vorm te geven.

Kansrijk adviseren

In 2020 heeft het Sociaal Fries Plan Bureau (FSP) ons inzicht gegeven in de onder advisering van de ROOBOL-scholen. Dit heeft geleid tot een schooladviesprocedure waarin de gehele loopbaan van de leerling als relevant wordt gezien bij de totstandkoming van het schooladvies. Een schooladvies dat recht doet aan de talenten, ontwikkeling en capaciteiten van de leerling. In schooljaar 21-22 is deze schooladviesprocedure in gebruik genomen.

De werkwijze Kansrijk adviseren is een bouwsteen geworden van het programma Bouwen aan Ambitie en vanuit die hoedanigheid gedeeld in het bestuurlijk overleg PO/VO. Vervolgens is er een werkgroep opgericht waarin de werkwijze navolging krijgt in de gehele regio.

De werkgroep houdt zich bezig met structurele organisatie voor PO-VO bijeenkomsten, regionale planning en uitvoering van warme overdracht, cyclische procedure van advisering, plaatsing en overdracht, onderhoud en doorontwikkeling van de webiste www.adviesie-nof.nl/, gerichte communicatie en versterking van ouderbetrokkenheid, professionalisering en kennisdeling binnen het netwerk, analyse van onderwijsaanbod en informatievoorziening naar schoolleiding.

Effecten zijn:

- Alle ROOBOL-scholen hebben een eenduidige adviesprocedure geformuleerd en deze op de website van de school geplaatst. Bij deze procedure wordt naast de groep 8 leerkracht en de kwaliteitscoördinator, ook de leerkracht van groep 7 en de directeur betrokken om zo tot een breed onderbouwd advies te komen.
- Leerlingen worden door een doorgaande lijn talent- en ambitiegesprekken al vroeg betrokken bij de keuze voor vervolgonderwijs. Het kennen van eigen talenten en interesses motiveert en stimuleert om toe te werken naar een stip op de horizon.
- In de projectgroep Kansrijk adviseren werkt een vertegenwoordiging van de PO- en VO-koepels aan een regiobrede visie naar kansrijk kijken naar leerlingen. Daarnaast organiseert deze projectgroep ontmoetingen voor het onderwijs in het teken van verbinding in de regio en het ontwikkelen van een sterk netwerk, alsmede het doorontwikkelen van 'good practices'.

2.1.4 Iedere leerling een Passend Onderwijsaanbod

De doelen van het strategisch beleid voor Passend Onderwijs zijn gebaseerd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland en het beleid van de gemeenten waarin ROOBOL is gevestigd. De uitwerking voor ROOBOL is tot stand gekomen in samenwerking met het samenwerkingsverband, gemeenten, kwaliteitscoördinatoren, directeuren, leerkrachten, ouders en leerlingen van de scholen.

Ieder school heeft een eigen ondersteuningsprofiel vastgelegd in de schoolgids en schoolplan. Voor de borging van de uitvoering van het ondersteuningsaanbod in de scholen verwijzen we naar hoofdstuk 2.1.1.

Voor de uitvoering van het strategisch beleid voor Passend Onderwijs heeft ROOBOL gewerkt aan de volgende doelen:

- Handelingsgericht werken met inzet van onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners.
- Een expertiseteam met een eigen orthopedagoog en deskundigen op het gebied van gedrag / kindercoaching / taal / rekenen / werken met VVE.
- Eén kind één plan, samenwerken met zorgpartners.
- Inrichten van een meerbegaafdheidslijn in het reguliere onderwijs.
- Doorontwikkeling voltijdhoogbegaafdheidsonderwijs op It Skriuwboerd en de Burgerschool.
- Het opzetten en borgen van Connect op de Burgerschool.
- Oog voor kwaliteit door leren en werken in netwerken.

Voor de realisatie van de doelstellingen heeft ROOBOL geïnvesteerd in:

- Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit.
- Een werkgroep Onderwijs en Kwaliteit waarin in zitting hebben een kwaliteitscoördinator, beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit en een orthopedagoog.
- Facilitering van de inzet van deskundigheid onder de interne begeleiders.
- Elke school heeft 16 of 24 uren een onderwijsassistent.
- Specialisten hoogbegaafdheid.
- Formatie voor de scholen met voltijdhoogbegaafdheidsonderwijs.

- Netwerken: kwaliteitscoördinatoren, taal- en rekennetwerk, burgerschapsnetwerk
- Formatie voor doorgaande leerlijnen, VVE, vorming IKC.

Onderstaande tabel geeft op hoofdlijnen de inkomsten en uitgaven van Passend Onderwijs weer:

Resultaat Passend Onderwijs	
Inkomsten	782.941
Uitgaven	
Salariskosten personeel	775.362
Scholingskosten	17.398
Overige lasten	2.657
Saldo	-12.476

Tabel 2: Resultaat Passend Onderwijs

Effecten zijn:

- Door de zorgstructuur en het handelingsgericht werken met onderwijsassistenten en een eigen orthopedagoog lukt het ons meer leerlingen in het regulier onderwijs te houden. Het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs ligt op 0,78%. Dit is een laag percentage. Het gemiddelde qua verwijzing in Friesland ligt op 2,16%
- We kunnen tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ouders en leerlingen geven aan dat deze leerlingen (weer) met plezier naar school gaan.
- Onze HB-expertise heeft een aantrekkende werking op leerlingen buiten onze regio.

Handelingsgericht werken

De principes van handelingsgericht werken zijn steeds meer geïmplementeerd in de scholen. Door de inzet van onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners zijn er meer handen in de klas. Dit betekent naast ondersteuning meer werkplezier voor zowel leerlingen als leerkrachten. De nadruk heeft in 2025 gelegen op het coachen van de leerkrachten door kwaliteitscoördinatoren. Waarbij de coach de leerkracht reflecteert op handelen van de leerkracht, de leerkracht is immers de sleutel tot succes. Succesfactoren in pedagogisch-didactisch handelen zijn besproken. Daarnaast is er een vervolgstap gemaakt door het klassenmanagement en de leerling achter het gedrag beter op de kaart te zetten. Hiervoor hebben we een vervolg gegeven aan de scholing 'Druk en dwars. Middels een co-trainer constructie kunnen we nu onze eigen trainers binnen ROOBOL inzetten zodat we 'Druk en dwars' duurzaam kunnen borgen.

Effecten zijn:

- Scholen werken planmatiger aan kwaliteitszorg.
- Leerkracht is zich meer bewust van zijn eigen handelen in relatie tot leerlinggedrag, opbrengsten en klassenmanagement.
- Er wordt een doorgaande lijn pedagogisch handelen vastgelegd en geborgd binnen de school. Waar mogelijk trekken we dit door naar opvang.

Één kind één plan, samenwerking met de Zorg/gebiedsteams

Eén van de strategische doelen van het Passend Onderwijs is een goede samenwerking met ketenpartners van ROOBOL en het ontschotten van zorg en onderwijs. In de gemeenten Noardeast-Fryslân, Achtkarspelen en Dantumadiel werken gebiedsteammedewerkers en de interne begeleiders van de scholen nauw samen. De school is de vindplaats waar de gebiedsteammedewerkers wekelijks een dagdeel aanwezig zijn. In geval van zorg bij een leerling wordt gestreefd naar ‘één kind, één plan’.

Brugfunctionaris

In voorjaar 2024 hebben we bij OCW een aanvraag gedaan voor de subsidieregeling “Brugfunctionaris”. Deze is voor 4 locaties (Dr. J. Botkeskoalle, Nynke van Hichtum, It Twaspan en ‘t Holdersnêst) toegewezen. De brugfunctionaris slaat een brug tussen school, kind en gezin en zorgt ervoor dat kinderen mee kunnen blijven doen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Door vroegtijdig problemen in thuissituaties te signaleren en daarin tegemoet te komen, werkt het concept preventief en draagt bij aan gelijke kansen voor ieder kind. We hebben in 2025 gekozen voor één brugfunctionaris voor twee scholen. Dit houdt in dat we nu twee brugfunctionarissen hebben aangesteld voor de vier scholen.

Effecten zijn:

- De aanpak in de thuissituatie is afgestemd op de aanpak in school en andersom.
- ‘Zorgtrajecten’ kunnen binnen de school worden aangeboden en indien mogelijk voor meer kinderen gecombineerd worden.
- Zowel kwaliteitscoördinatoren als de gebiedsteammedewerkers ervaren de samenwerking als positief en effectief.
- De opzet werkt drempelverlagend voor ouders.

Nieuwkomers

Stichting ROOBOL heeft geen ISK of Taalschool voor nieuwkomers. We hebben afspraken gemaakt met de naastgelegen Gemeente Tytsjerkstradiel die een Taalschool en school voor Nieuwkomers hebben ingericht. De vier- en vijfjarige leerlingen zijn door de eigen nabijgelegen scholen opgevangen. De leerlingen van 6 tot 12 jaar hebben onderwijs op de Taalschool gevolgd. Op het moment dat de Taalschool aangaf dat de leerlingen konden doorstromen naar het regulier onderwijs, werd met behulp van professionele ondersteuning hier stapsgewijs invulling aan gegeven.

Effecten zijn:

- De sociale integratie van de betreffende leerlingen wordt gestimuleerd in eigen dorp.
- Alle leerlingen maken kennis met verschillende culturen, talen en gebruiken.

2.1.5 Lerende netwerken

Binnen ROOBOL is op onderdelen van het strategisch beleid actief samengewerkt door collega’s van alle scholen. We noemen deze samenwerkingsvormen ‘Lerende netwerken’. Een lerend netwerk is een groep personen van verschillende scholen of externe organisaties, die vanuit een gemeenschappelijk belang of een gedeelde passie ervaring, informatie en kennis delen. Hieronder volgt een beschrijving van de lerende netwerken van ROOBOL.

Netwerk kwaliteitscoördinatoren (KC)

Elke school van ROOBOL heeft een kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg op de school. Hierbij denkt de kwaliteitscoördinator mee over ondersteunings- en kwaliteitsbeleid binnen de school. Voor de kwaliteitscoördinatoren stonden de zorgstructuur, het pedagogisch klimaat, ParnasSys, de samenwerking met de zorg, opbrengsten, coachopleiding in relatie tot Spiral Dynamics en intervisie op de agenda.

Netwerk Jonge Kind

Voor het realiseren van een doorgaande lijn Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE) is een coördinator vanuit de gemeente Achtkarspelen aangesteld. Deze coördinator heeft als opdracht het verkennen en uitwerken van:

- Inhoudelijke samenwerking partners VVE
- Organisatorische samenwerking partners VVE
- Overdracht VVE
- VVE-thuis

We zijn gestart met een verdiepingsslag op alle scholen. Deze verdiepingsslag verschilt sterk per context. Zo zijn er scholen waarbij de partner voor peuteropvang en BSO in hetzelfde gebouw gehuisvest is, scholen waarbij de huisvesting onderwijs en peuteropvang en BSO-separaat is en scholen in een 'brede school' met nog een basisschool en peuteropvang en BSO.

Voor de inhoudelijke uitwerking van de doorgaande lijn voor al onze locaties zijn er twee adviseurs Jonge kind aangesteld binnen ROOBOL. Zij ondersteunen de scholen bij vragen gericht op doorgaande lijn Jonge kind. Zij werken veel met het visiespel van SLO. Dit heeft geresulteerd in sterk inhoudelijke gesprekken waaruit een gedeelde visie uit voort is gekomen. Hiermee komen zij via inhoudelijk gesprek tot een gedragen visie. Vanuit deze visie worden keuzes gemaakt om het peuter- en kleuteronderwijs vorm te geven. Dit is (nog) niet op alle locaties gedaan. Een en ander heeft te maken met de context van de schoollocatie.

Effecten zijn:

- Inhoudelijk gesprek op de werkvloer om vanuit visie tot afstemming te komen.
- Intensievere samenwerking met de peuteropvang op locaties.
- Samenwerking tussen kinderopvang en ROOBOL is geïntensiveerd door structureel te overleggen in stuurgroepen en werkgroepen met de kinderopvang partners en interne adviseurs. Hierdoor krijgt de doorgaande lijn VVE meer inhoud en wordt steviger geborgd in de organisaties.

Taalnetwerk

De taalcoördinatoren zijn gefaciliteerd om op de scholen extra aandacht te geven aan taalontwikkeling. Het taalnetwerk richtte zich vooral op referentieniveaus, laaggeletterdheid (Tel mee met Taal), ouderbetrokkenheid, (begrijpend) lezen, spelling, de samenwerking met de bibliotheek en nieuwe methoden en het integreren van de methoden (thema's door de hele school, betekenisvolle context).

Er is in samenspraak met de taalcoördinatoren ingezet op goede verankering in het schooljaarplan. Laagtaalvaardige ouders zijn actief betrokken bij de school. Hierbij is er een koppeling gemaakt met digitale vraagstukken. Dit sprak de ouders aan. Er zijn leesconsulenten werkzaam op de scholen die

zowel voor de leerlingen als de ouders werden ingezet. De scholen zijn meer gaan letten op het taalgebruik richting ouders. Er zijn collega's die binnen het taalnetwerk en binnen eigen teams voorlichtingen hebben gegeven op het gebied van 'schrijven op b1 niveau', hierdoor worden meer ouders bereikt. Vanuit de subsidie TMMT is er ingezet op de inzet van Humanitas (voorlezen in de thuissituaties), de inzet van tolken en het ontwikkelen van een analyseformulier ouderparticipatie. Daarnaast zijn er vanuit deze subsidie meerdere activiteiten voor leerlingen en ouders georganiseerd om het bibliotheekbezoek te vergroten. Als onderdeel hiervan is er een interactief project bij het boek 'Maanrovers' ontwikkeld voor de groepen 3 en 4 en krijgen alle groepen 5 een lesbezoek en boekenpakket van Lida Dijkstra.

Effecten zijn:

- Leerkrachten zijn zich bewuster van laagtaalvaardigheid in de omgeving van de school.
- Leerkrachten schrijven teksten gericht op B1 niveau, het effect hiervan is dat we meer ouders bereiken en aanspreken.
- Leerlingen zijn gemotiveerd om naar de bibliotheek te gaan, hierdoor stijgt het aantal ouders die de bibliotheek bezoeken.
- Leerlingen zijn gemotiveerd om boeken te lezen en verhalen te schrijven, wat de woordenschat van onze leerlingen vergroot.
- Leerkrachten worden bekwaam in het signaleren van- en tegemoetkomen aan de behoeftes van laagtaalvaardige ouders.
- Leerkrachten en bibliotheekmedewerkers delen kennis over leesbevordering.
- Leerkrachten ontdekken nieuwe methoden en technieken voor taalontwikkeling, zoals innovatieve leesstrategieën of creatieve schrijfopdrachten.
- Door samenwerking ontstaan inspirerende leesprojecten of -activiteiten die leerlingen enthousiasmeren, zoals voorleeswedstrijden, of gezamenlijke leesweken.
- Het netwerk maakt het eenvoudiger om snel in te spelen op nieuwe trends of uitdagingen, zoals digitalisering of specifieke taalachterstanden.
- Door samenwerking groeit het gevoel van verantwoordelijkheid voor de taalontwikkeling van kinderen, niet alleen binnen scholen maar ook binnen de stichting.
- Leerkrachten bespreken de resultaten van de midden- en eindtoetsen en trekken conclusies op school en Roobol niveau en bespreken de bijbehorende interventies.
- Het netwerk bevordert van en met elkaar leren.

Vorbereiding op het nieuwe curriculum

De stichting werkt actief aan de voorbereiding op de implementatie van het vernieuwde curriculum en de bijbehorende kerndoelen. Deze ontwikkeling wordt vormgegeven binnen netwerken en werkgroepen, waarin scholen gezamenlijk kennis opbouwen en de vertaalslag maken naar doorlopende leerlijnen. Daarbij wordt voortgebouwd op de bestaande inzet op basisvaardigheden, taal en rekenen. Door deze gezamenlijke aanpak bereiden wij scholen zorgvuldig voor op curriculumvernieuwing en versterken we de samenhang en kwaliteit van het onderwijs.

CLIL/3TS/Internationalisering

De werkgroep meertaligheid steekt in op verbinding. Er zijn evenementen georganiseerd waarbij de scholen bij elkaar kijken om met elkaar aan de slag te gaan met meertaligheid. We stimuleerden scholen om in te stappen in het traject naar de drietalige school en ondersteunen waar nodig. Elk jaar voert de werkgroep gesprekken met alle scholen over de stand van zaken rondom meertalig onderwijs. Cedin's 3TS heeft een nieuw certificeringssysteem waarbij alle scholen opnieuw gecertificeerd moeten worden, met internationalisering als een belangrijk criterium. Leerlingen hebben gedurende de schoolloopbaan hierdoor allemaal meegedaan aan een internationale activiteit in relatie tot wereldburgerschap. Onder ROOBOL zijn 9 scholen gecertificeerd als drietalige school. De andere scholen werken aan dit traject of oriënteren zich hierop. We vinden het belangrijk

dat alle scholen een native speaker hebben. In het jaar 2025 is dat gelukt en waren alle scholen voorzien van een native speaker.

Alle scholen krijgen vaste ondersteuning van een 'skoalstiper' van Cedin. Cedin steekt steeds meer in op begeleiding op maat en bieden ook losse projecten aan. Het project 'Taal yn byld' is uitgevoerd op de Nynke van Hichtum. Daarnaast hebben we ook interne krachten die scholen begeleiden bij vraagstukken. Op deze manier zijn de lijnen korter en de acties over het algemeen sneller. Intern kan er gekeken worden naar de behoeften van een school, hier wordt op ingespeeld. Inzet van interne krachten is ook bedoeld voor teamtrainingen, beleidsontwikkeling en materiaalontwikkeling.

In 2024 organiseerde de werkgroep voor het eerst een taalevent. Wegens het grote succes organiseerden we in september 2025 een mini-taalevent. Dit taalevent stond in het teken van inspiratie en motivatie. Met verschillende gastsprekers en standhouders (denk hierbij aan het lectoraat meertaligheid en geletterdheid, de Afûk en Tresoar), was dit opnieuw een groot succes.

Met betrekking tot internationalisering doen we als stichting mee aan het project "PluriWell" vanuit het ECML. Vanuit dit project is er binnen ROOBOL een kletsplot ontwikkeld om meertaligheid binnen het team te stimuleren. Deze kletsplot is gepresenteerd op het mini-taalevent. Ook zijn er scholen die contact hebben met scholen in het buitenland en wordt er gesproken over een uitwisseling van docenten op bepaalde locaties. De contacten lopen, maar de acties zullen later uitgevoerd worden. Daarnaast is er nauw contact met bijvoorbeeld Myschoolsnetwork en Cedin over dit onderwerp. We zijn aan het onderzoeken welke vorm die het beste past bij ROOBOL.

Vanuit de Roobol Academy wordt KlasseFrysk en Classroom English aangeboden. Alle collega's bij Roobol worden gestimuleerd mee te doen aan deze cursussen. Ook zijn wij betrokken bij 'Jou in bern in boek'. In 2025 lag de presentatie van het boek ook in handen van ROOBOL. De werkgroep organiseerde ook het Frysk diktee. Alle scholen (groepen 7 en 8) doen hieraan mee. We stimuleren de scholen om ook mee te doen aan het provinciale dictee. Ook is Roobol actief betrokken bij Taaldoarp. We zijn kartrekkers in de organisatie hiervan. Bijna alle scholen hebben in 2025 deelgenomen aan taaldoarp, hierbij is de mondelinge taalvaardigheid Frysk bij onze leerlingen van de bovenbouw getoetst.

Effecten zijn:

- Door het integreren van vakken (Frysk en Engels met bijvoorbeeld wereldoriëntatie) creëer je tijd in je rooster.
- Het integreren van vakken leidt tot meer kennis en vaardigheden bij de leerlingen. Ze bouwen een bredere basis op rondom één thema. Talen worden betekenisvol voor leerlingen.
- Door de inzet van CLIL worden talen actief in plaats van passief gebruikt, wat leidt tot een groter leerrendement.
- Door leerlingen al op jonge leeftijd in aanraking te laten komen met andere talen (Engels en in sommige gevallen Frysk), leren ze later gemakkelijker een nieuwe taal en wordt de spreekdrempel verlaagd. Hierdoor stromen onze leerlingen met een hoger niveau voor Engels en Frysk uit richting het VO.
- Door de inzet van een Native Speaker wordt bijgedragen aan beter Engels onderwijs en aan het verlagen van de spreekdrempel. Native Speaker worden vanaf groep 1 ingezet.
- Door te investeren in de kennis en vaardigheid van leerkracht wordt het leerrendement bij onze leerlingen vergroot.
- Leerkrachten worden geïnspireerd en gemotiveerd, waardoor het meertaligonderwijs een nog betere plek krijgt in ons onderwijs.

- Door in te zetten op internationalisering leren leerlingen meer over de wereld, maar leren ook te communiceren in de andere taal, wat leidt tot wereldburgerschap.
- Door actief deel te nemen aan projecten zoals Taaldoarp en PluriWell zetten we Roobol op de kaart. We hebben de kans om te leren en te innoveren en om zo ons (meertalig)onderwijs nog beter en duurzamer te maken.
- Door het organiseren van events creëren we motivatie en inspiratie bij leerkrachten en leerlingen. We laten leerlingen zien hoe belangrijk wij meertaligheid vinden en stimuleren ze om hier ook aan bij te dragen.
- Door interne krachten in te zetten bij de begeleiding van scholen, zien we dat de lijnen korter zijn en de drempel lager is. Scholen weten elkaar beter te vinden en helpen elkaar waar nodig. Ook zien we dat het proces hierdoor sneller doorlopen kan worden. De acties gaan vlotter.

Rekennetwerk

De rekencoördinatoren worden bovenschools gefaciliteerd. Zij organiseren de rekennetwerken, bezoeken de scholen, monitoren het rekenonderwijs binnen de stichting, en organiseren ROOBOL brede activiteiten met als doel de rekenvaardigheden te versterken. De rekennetwerken richten zich op de opbrengsten, inhoud referentieniveaus, intervisie, opstellen van plan van aanpak n.a.v. de schoolbrede resultaten, opbouw van een rekenles, aanbod automatiseren, opbouw van een rekenles, het stellen van rijke rekenvragen, taakbeleid van een rekencoördinator, meten en meetkunde en het opzetten van een nieuwe competitie binnen ROOBOL: Beet!

Effecten zijn:

- Analyseren n.a.v. trendanalyse en volgen referentieniveaus
- Opstellen plan van aanpak op basis van de analyses door rekencoördinatoren
- Opfrissing dyscalculie protocol
- Ontwikkeling met betrekking tot de inhoud van de rekenles binnen de scholen. Wel of geen blokvoorbereiding, hoeveel rekentijd, hoeveel tijd voor automatiseren, wel of geen vooraftoets?
- Gesprekken over taakbeleid rekencoördinatoren en uitwisseling van de taken die de rekencoördinatoren uitvoeren binnen de scholen.
- Aanmelding aantal rekencoördinatoren voor een training over dyscalculie
- Onderzoekende houding rekencoördinatoren m.b.t. meten en meetkunde binnen de school en het onderzoeken van het onderdeel Rekenlab binnen de methode Pluspunt
- Cursus Wizz binnen het Jonge Kind netwerk gevolgd door aantal rekencoördinatoren
- Training Bareka/Rekensprint door rekencoördinatoren
- Opzetten tijdelijk aanbod automatiseren door middel van Automatus
- Opzetten nieuwe competitie binnen ROOBOL door middel van het spel Beet!

Bouwen aan ambitie/ Talentontwikkeling

Talentontwikkeling is een belangrijk thema binnen ROOBOL. Door aan te sluiten bij de talenten van leerlingen kan er beter tegemoet gekomen worden aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Het werken volgens de principes van talentontwikkeling is na jarenlang ontwikkeling en onderzoek in alle scholen geïmplementeerd. Daarnaast is er op alle scholen een ontwikkeling gemaakt op het aanbod van kunst, muziek, cultuur, sport, meertaligheid, talentontwikkeling, burgerschap van de 21ste eeuw, techniek en ondernemerschap. De scholen zijn hierbij ondersteund door diverse coördinatoren (leerkrachten en onderwijsassistenten) met specifieke expertise en/of talenten. Voor een aantal van

deze onderdelen werd een subsidie ontvangen (Techniekonderwijs, Muziek en cultuur). Tegenover deze subsidies stond een eigen investering.

Effect is:

- Leerlingen leren zichzelf, hun talenten en de wereld van de wondere beroepen beter kennen.

Digitale geletterdheid en mediawijsheid

Alle scholen zijn door de ROOBRO's (media innovatoren) ondersteund bij het uitvoeren van projecten rondom digitale geletterdheid en mediawijsheid. Voorbeelden hiervan zijn te vinden op de sociale media-accounts van de scholen en ROOBOL.

Effect is:

- Leerlingen en docenten komen in aanraking met de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van digitale geletterdheid en worden/blijven op deze manier 'media wijs'.

Formatief leren

Een effectieve interventie binnen het onderwijs is het leren zichtbaar maken voor kinderen. Binnen ROOBOL is tussen 2021 en 2025 vanuit de ROOBOL-Academy de opleiding formatief leren aangeboden. Daarnaast wordt deze werkwijze breder opgepakt binnen het Bouwen Aan Ambitie netwerk.

Effecten zijn:

- Leerlingen hebben een beter beeld aan welke criteria hun werk moet voldoen.
- Leerlingen tonen en voelen eigenaarschap over hun eigen leerproces.
- Er wordt op grote schaal kennis gedeeld en schoolbezoeken binnen ROOBOL georganiseerd gericht op het versterken van de formatieve aanpak. Dit zorgt voor een hogere betrokkenheid bij zowel de leerkrachten als de leerlingen.

2.1.6 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen

Alle ROOBOL scholen zijn geconsulteerd over het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Alle scholen konden gebruik maken van de ROOBOL HB experts, zowel inhoudelijk als praktisch. We merken dat de leerlingen meer onderwijs op maat krijgen, het leerplezier stijgt en het heeft een positief effect op alle leerlingen. Vanuit het strategische perspectief is een werkgroep samengesteld met leerkrachten, KC, HB expert en directeur VHB. Deze werkgroep heeft als doel om de doorgaande lijn binnen ROOBOL en op de scholen te borgen.

Zorg in de school op de Burgerschool

Sinds maart 2023 is binnen de Burgerschool structureel zorgaanbod ingericht. In de opstartfase bestond dit uit een HB-pedagoge voor 0,6 fte, een HB-professional die psycho-educatie verzorgde in alle groepen, een ergotherapeut die tien dagen per jaar werd ingezet gericht op prikkelverwerking en tien dagen per jaar een dyslexiespecialist voor specialistische ondersteuning op het gebied van dyslexie bij hoogbegaafdheid.

In de periode van maart 2023-juli 2025 is de expertise van het team op het gebied van prikkelverwerking en dyslexie bij hoogbegaafde leerlingen vergroot. Hierdoor is deze zorg grotendeels door de Burgerschool zelf overgenomen en ingebed in het dagelijks handelen.

Vanaf september 2025 is binnen de Burgerschool nog alleen nog de HB pedagoge aanwezig voor 0,6 fte. Zij richt zich op coaching van leerlingen en het adviseren van het team en ouders.

Effecten zijn:

- Expertise in de school wordt ingezet in dagelijks handelen.
- Als gevolg van de implementatie van het project zien we een afname van het aantal leerlingen dat start met externe zorg.
- Een positief effect is ook dat sommige leerlingen kunnen stoppen met externe zorg, wat aangeeft dat zij nu adequaat worden ondersteund binnen de schoolsetting.
- Er zijn een aantal kinderen die nu in kleinere groepssetting intern de benodigde zorg ontvangen, wat voorheen individueel extern plaatsvond. Dit wijst op efficiëntere inzet van middelen en betere inpassing van ondersteuning binnen de reguliere schoolomgeving.
- De afwezigheid van wachtlijsten stelt ons in staat om direct te reageren op acute situaties, waardoor (deels) thuiszitten voorkomen lijkt te worden. Hierdoor dragen we bij aan effectieve ondersteuning en hoger welbevinden van de kinderen. Bij leerlingen die interne zorg ontvangen is aanzienlijk minder vaak schoolverzuim. Ook op deze manier wordt er bijgedragen aan schoolaanwezigheid.
- Door de interne samenwerking met zorg wordt er concreet aan 1 plan gewerkt door zorg én onderwijs. Dit wordt als efficiënt en prettig ervaren door de verschillende partijen. Ook lijkt dit een positief effect te hebben op het welbevinden van de leerlingen.

Start Connect

Om het aantal thuiszitters te verminderen is er in juni 2023 een aanvraag ingediend bij de gemeente Noardeast-Fryslân voor Connect. Connect is speciaal bedoeld voor hoogbegaafde kinderen die vanwege een grotere ondersteuningsbehoefte en/of zorgvraag belemmerd worden in het volgen van onderwijs. Het doel van deze groep is om gestructureerd en geleidelijk een overgang te bieden van intensieve zorg naar een succesvolle re-integratie in het onderwijs. De gemeente heeft zijn goedkeuring uitgesproken. De huisvesting is gerealiseerd in juli 2024.

In september 2024 is VHB Connect gestart. De gemeente Noardeast-Fryslân neemt vanaf schooljaar 2024-2025 de volledige (voor)financiering voor zijn rekening. Vanuit het woonplaatsbeginsel zorgt de gemeente Noardeast-Fryslân dat financiële middelen rondom de leerling ontvangen wordt vanuit de gemeente van herkomst leerling. ROOBOL is hier geen partij in omdat het om zorgmiddelen gaat. De businesscase rondom het vervolg is halverwege maart 2025 vastgesteld. Op basis van die businesscase heeft de gemeente Noardeast-Fryslân het besluit genomen om Connect voort te zetten.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Onze medewerkers vormen het grootste kapitaal van de organisatie, letterlijk en figuurlijk. Het grootste deel van de uitgaven betreft de personeelslasten en onze medewerkers zijn bepalend voor het succes van onze organisatie. Om dit zo goed mogelijk te kunnen organiseren is het een onderdeel

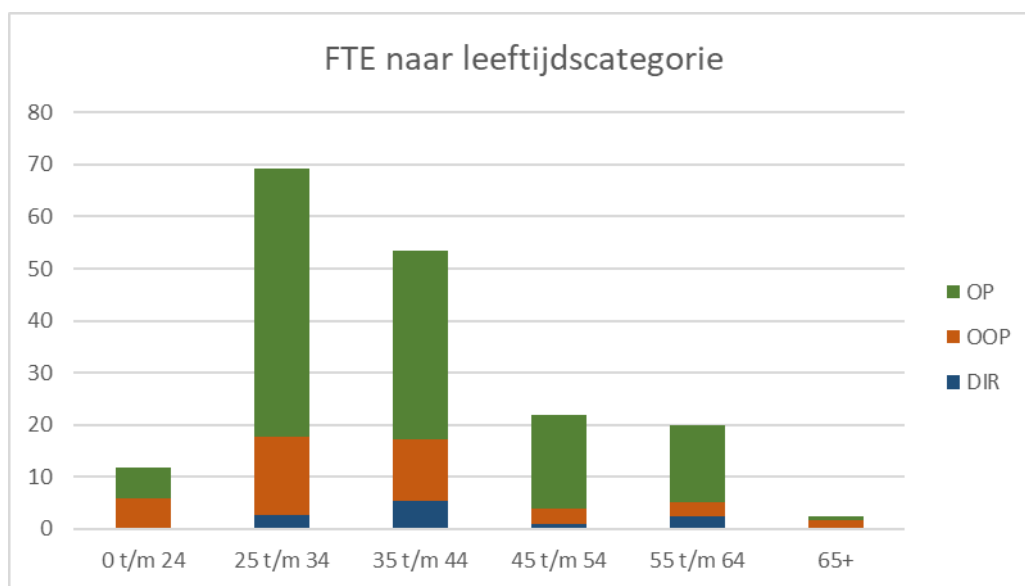
van het strategisch beleidsplan en wordt jaarlijks een bestuursformatieplan opgesteld. Daarnaast komt jaarlijks terug: verzuim, bekostiging professionalisering, werkdrukvermindering en het vernieuwen van procedures. Ook worden vanuit het strategisch beleid en het jaarplan nieuwe doelen gesteld om verder te professionaliseren.

In het jaar 2025 zijn vanuit P&O de volgende ontwikkelingen en verbeteringen doorgevoerd:

- Ontwikkelcyclus
- Intervisie waarderende gespreksvoering
- Nieuwe arbodienstverlening
- Opzet nieuw functiehandboek

2.2.2 Bestuursformatieplan 2025

In december 2024 is het bestuursformatieplan voor 2025 opgesteld. Het bestuursformatieplan van 2025 vloeit voort uit het strategisch beleidsplan van 2023-2027, de begroting en de risicoanalyse. In de algemene begroting en de schoolbegrotingen wordt meerjarig begroot en gemonitord om tijdig te kunnen anticiperen op ontwikkelingen op personeel en financieel gebied. Het bestuursformatieplan is besproken met de personeelsgeleding van de GMR en deze heeft ingestemd met het plan. In figuur 3 is een overzicht te zien van de leeftijdsopbouw van het personeel op peildatum 1 oktober 2025. Wat opvalt is dat Stichting ROOBOL een grote groep medewerkers in de categorie 25 t/m 34 jaar heeft.



Figuur 3: FTE naar leeftijdscategorie per 01-10-2025

Op 1 oktober 2025 bestond het personeelsbestand van ROOBOL uit 246 medewerkers. Op 1 oktober 2024 waren dit 260 medewerkers. Dit betreft de medewerkers die bij Stichting ROOBOL in dienst zijn, niet de medewerkers die zijn gedetacheerd en/of via payroll zijn aangesteld. In 2025 is zijn er twee medewerkers gedetacheerd vanuit een ander bestuur naar ROOBOL. Daarnaast was er in de begroting een vacature opgenomen voor 0,6 fte zij-instroom en deze vacature is ingevuld met een nieuwe medewerker, specifiek voor de bovenbouw.

Doordat een grote groep medewerkers in de categorie van 25 t/m 34 jaar valt en het grootste gedeelte hiervan vrouw is brengt dit automatisch de uitdaging van veel zwangerschapsverloven met zich mee. Het is in 2025 gelukt om alle zwangerschapsverloven in te vullen. Ook de vervanging van langdurig zieke medewerkers blijft een uitdaging, vooral als dit gedurende het schooljaar plaatsvindt. Tenslotte was er voor 2025 in totaal 3.2 FTE aan taakstellingen opgenomen in de begroting. Deze taakstellingen hadden voornamelijk te maken met het aflopen van diverse subsidies.

2.2.3 Vernieuwen functiehandboek

In 2024 is er gewerkt aan het vernieuwen en updaten van de functiebeschrijving voor de Intern Begeleider functie. Er is een functiebeschrijving LB-niveau en LC-niveau waarin IB als specialisatie wordt beschreven. Als vervolg hierop is in 2025 ook gewerkt aan het vernieuwen van het volledige functiehandboek. Het doel hiervan een up to date en compact functiehandboek met een compleet aanbod aan functies om in te spelen op toekomstige ontwikkelingen. ROOBOL is hierbij ondersteund door VOSABB en Onderwijsbureau Meppel. De verwachting is dat de vernieuwde versie van het functiehandboek rond de zomer van 2026 wordt vastgesteld.

2.2.4 Opleiden in de school (OIDS)

ROOBOL participeert in het project Opleiden in de School (OIDS Fryslân). Binnen ROOBOL hebben we 0,8 fte aan schoolopleiders, waarvan 0,6 bekostigd wordt door NHLStenden. Omdat we het zelf belangrijk vinden om te investeren in het opleiden van leerkrachten bekostigt ROOBOL uit eigen middelen 0,2 fte. De drie pijlers binnen OIDS zijn: studentbegeleiding, professionalisering en schoolontwikkeling. Met betrekking tot studentbegeleiding en professionalisering hebben 9 van de 13 schoolteams van ROOBOL mentorentrainingen gevolgd om studenten zo goed mogelijk te begeleiden. Mentoren begeleiden onze toekomstige collega's in de eerste lijn en in de tweede begeleidingslijn zijn instituutopleiders vanuit de NHLStenden met schoolopleiders vanuit ROOBOL actief. Zo wordt vormgegeven aan 'samen opleiden'. Daarnaast levert het werkveld zogenoemde Real Life Vraagstukken (RLV's) aan waarbij studenten, leerkrachten en docenten met elkaar onderzoeken doen. Uitgangspunt is dat deze onderzoeken een stimulerend effect hebben op de ontwikkeling van onze scholen.

2.2.5 Aanbod ROOBOL-Academy

ROOBOL heeft sinds een aantal jaar de ROOBOL Academy waar informatie te vinden is over verschillende onderwijsthema's en daarnaast worden er vanuit de ROOBOL Academy steeds meer bijeenkomsten, trainingen en cursussen gegeven. Een enkele keer door een externe partij, maar voornamelijk door medewerkers binnen de organisatie. In 2025 was er weer een divers aanbod aan trainingen en cursussen. Belangrijk is de aanwezigheid van starters. Afgesproken is dat starters bij drie bijeenkomsten per schooljaar aanwezig zijn, zij mogen zelf kiezen welke. Het doel hiervan is dat de starters vanaf het begin van hun loopbaan bij ROOBOL kennis hebben van de pijlers uit het strategisch beleid.

Naast interne scholing in de vorm van de ROOBOL-Academy is er voor 2025 ook een budget voor externe scholing gereserveerd. Voor 2025 was een budget van €250.000.- beschikbaar. In 2025 is er uiteindelijk €317.261,- uitgegeven aan scholing en professionalisering.

2.2.6 Verzuim

Per 1 januari 2025 is Stichting ROOBOL overgestapt naar een nieuwe arbodienstverlener genaamd Medprevent. Zij zijn een regionale partij met spreekuurlocaties in Heerenveen en Groningen. Ook bieden zij een vaste bedrijfsarts en een vaste praktijk ondersteunend bedrijfsarts, wat een van de voorwaarden was om over te stappen naar een nieuwe partij. Het ziekteverzuimpercentage over het eerste kwartaal van 2025 lag rond de 6,3%, begin juni is het een beetje gestegen naar 6,6% en in de zomermaanden is het ziekteverzuimpercentage gedaald naar 5,4%. Dit heeft ermee te maken dat net voor de zomervakantie er een aantal herstelmeldingen van langdurig ziekte waren. ROOBOL streeft naar een ziekteverzuimpercentage rond de 5%. In november 2025 is het landelijke ziekteverzuimpercentage in het PO 7,2%. Daar blijft ROOBOL onder. In het 3e kwartaal van 2025 lag het percentage rond de 5,6%. Het grootste gedeelte van het verzuim is ter herleiden naar medewerkers met langdurig verzuim (langer dan 6 maanden). Op dit moment is ongeveer 60% van het verzuim binnen ROOBOL niet werk-gerelateerd en heeft een medische oorzaak. Ziekteverzuim blijft een lastig te voorspellen variabele en het is van belang met elkaar het welzijn en de gezondheid van medewerkers goed in de gaten te houden. Elk kwartaal zijn de verzuimcijfers geanalyseerd en interventies besproken met Medprevent en de directeuren.

2.2.7 Werkdrukvermindering

Scholen krijgen een bepaald bedrag aan werkdrukmiddelen om de werkdruk in het onderwijs te verminderen. De directeuren zijn hierover geïnformeerd en zijn met hun medewerkers in gesprek gegaan over hoe deze middelen in te zetten. Er zijn daarbij gesprekken gevoerd over werkdruk, hoe deze wordt ervaren en welke interventies voor de teamleden helpend zijn. Er zijn verschillende opties mogelijk, bijvoorbeeld inzetten van een 'flexibele leerkracht' (een leerkracht die in verschillende groepen wordt ingezet op het moment dat er extra handen nodig zijn, of waar de vaste leerkracht andere taken kan uitvoeren). Andere scholen hebben ervoor gekozen de groepen op te splitsen, een gymleerkracht in te zetten of de onderwijsassistent extra in te zetten. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingrecht op inzetten van de werkdrukmiddelen. De werkdrukmiddelen zijn per schooljaar toegekend.

Voor het jaar 2025 heeft ROOBOL een bedrag van €320,64 per leerling ontvangen. In 2025 zijn de werkdrukmiddelen als volgt ingezet:

- Personeel: in 2025 hebben alle scholen ervoor gekozen de inzet van de werkdrukmiddelen uit te geven aan personele kosten door het inzetten van leerkrachten en onderwijsassistenten.
- Professionalisering: binnen ROOBOL is er regelmatig gesproken over de werkdruk. Thema's als eigenaarschap, waarderende gesprekken, keuzes maken in taken, inzetten van talenten zijn onderwerp van gesprek tijdens teamvergaderingen. Gesprekken over rol, expertise en zelfkennis van medewerkers bevorderen de professionele houding.

Effecten zijn:

- Het inzetten van vakleerkrachten zorgt voor taakontlasting van leerkrachten en kwaliteitsverbetering op specifieke vakgebieden;
- Het inzetten van een flexibele leerkracht zorgt voor een lagere werkdruk. Het biedt namelijk de mogelijkheid om afspraken onder schooltijd te plannen;

- Door de extra middelen kon personeel met extra coördinerende taken extra uit-geroosterd worden. De kwaliteit van hun inbreng is daardoor hoger en de ontwikkelpunten worden sneller doorgevoerd;
- Werkdrukvermindering door ruimte voor collegiale consultatie, administratie en ruimte voor gespreksvoering of opleiding;
- Bij ziekte wordt vervanging intern opgelost door een bekend gezicht, wat door leerlingen en ouders als zeer prettig wordt ervaren.

2.2.8 Professionalisering schoolleiders

Er is veel aandacht besteed aan de professionalisering en begeleiding van schoolleiders. Het beleidsteam heeft ondersteund in de begeleiding van directeuren op het gebied van onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie en professionele cultuur. Er zijn diverse scholingsbijeenkomsten, studiedagen en intervisiemomenten geweest op zowel ROOBOL-, school als individueel niveau. Voor professionalisering was er voor 2025 een budget beschikbaar gesteld met een omvang van €255.000,-. Dit budget is opgebouwd uit verschillende componenten, waaronder €600,- per fte voor onderwijzend en ondersteunend personeel, een extra budget voor scholing van schoolleiders van €3.000,- per persoon en scholingsruimte vanwege specialisaties op het gebied van taal, rekenen, lezen of gedrag. Ook is budget beschikbaar voor startende leerkrachten en startende schoolleiders.

2.2.9 Banenafspraken

De banenafpraak (2013) is een afspraak tussen het kabinet en de sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. ROOBOL vindt het belangrijk om hierin haar maatschappelijke rol te pakken. We werken samen met regionale werkbedrijven om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek te bieden op onze scholen. Op dit moment voornamelijk in ondersteunende functies zoals die van conciërge. Daarnaast hebben we contacten met de gemeentes in onze regio voor het faciliteren van re-integratieplekken en stageplekken.

2.2.10 VOG

In de hieronder weergegeven tabel staat informatie over de tijdigheid van de VOG's bij ROOBOL in 2025. De intentie is dat er altijd een VOG aanwezig is voor de medewerkers waarvoor dat verplicht is. ROOBOL verlangt in 2025 niet van de accountant dat werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol, inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG worden uitgevoerd.

Nieuwe VOG's in 2025	Geldige VOG 1 ^e dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	29	3	4
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	0	0	0

Figuur 4: Tabel aanwezigheid VOG's

2.3 Huisvesting & facilitair

Stichting ROOBOL heeft als doel om haar scholen te huisvesten in adequate huisvesting. De huisvesting is functioneel geschikt, biedt comfort, is duurzaam qua materiaal en energiegebruik en is in een goede onderhoudsstaat. Daarnaast worden de schoolgebouwen zoveel mogelijk voorbereid en aangepast als kindcentrum.

2.3.1 Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn een aantal landelijke trends op het gebied van renovatie en vervangende nieuwbouw.

Op dit moment zijn gemeenten verantwoordelijk voor de nieuwbouw van schoolgebouwen en de schoolbesturen voor het onderhoud. De verwachting is dat er vanaf 1 januari 2027 de wet planmatige aanpak onderwijshuisvesting ingevoerd wordt. Belangrijke onderwerpen zijn:

- Het investeringsverbod voor PO besturen wordt opgeheven. Voor schoolbesturen is het dan niet meer verboden om een uitbreiding of nieuwbouw deels met eigen publieke middelen te betalen, mits deze binnen het weerstandsvermogen passen.
- Schoolbesturen worden verplicht om een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) te maken.
- Gemeenten worden verplicht om iedere vier jaar een Integraal Huisvestingsplan (IHP) vast te stellen in overleg met de schoolbesturen, met een doorkijk van 12 jaar in de planning.
- Renovatie is in de wet opgenomen als volwaardig alternatief voor nieuwbouw en is in dat geval een voorziening waarvoor de gemeente verantwoordelijk is.

Er worden geen structurele financiële middelen beschikbaar gesteld. Voor de langere termijn ligt er een voorstel aan het kabinet voor structurele verbetering van het stelsel onderwijshuisvesting.

Relevante onderwerpen voor de onderwijshuisvesting uit het klimaatakkoord:

- Aanpassing energiebelasting en het vervallen van de salderingsregeling in 2027.
- In de sectorale routekaart Verduurzaming Onderwijs (2019) zijn de klimaatdoelen uit het klimaatakkoord vastgelegd: 55% CO2 reductie (t.o.v. 1990) in 2030 en CO2 arm (95%) en fossielvrij in 2050. Onderwijshuisvesting wordt beschouwd als maatschappelijk vastgoed, de verduurzaming moet worden geïntegreerd in het integraal huisvestingsplan van de gemeenten.
- ZEB (Zero Emissie Building) is het nieuwe Europese einddoel voor de gebouwde omgeving in 2050, deze geldt vanaf 2030 voor nieuwbouw en in 2050 voor de hele gebouwde omgeving. De 3 kerneisen van ZEB zijn, zeer lage energiebehoefte (gebouwschil en ontwerp), geen fossiele energie (aardgasvrij), hernieuwbare energievoorziening en een CO2 neutraal over de hele levensduur (Whole Life Carbon).
- De eisen voor duurzaamheid en circulariteit moeten worden verankerd in de IHP's, deze moeten vooruitkijken tot 2050 en sturen op renovatie en/of vervanging. Voor een aantal recent opgeleverde gebouwen van Stichting Roobol moeten de te nemen maatregelen worden opgenomen in een nog op te stellen strategisch huisvestingsplan.

2.3.1 Integraal huisvestingsplan

In de gemeente Dantumadiel is in 2025 het integraal huisvestingsplan opnieuw vastgesteld. Alleen de Theun de Vriesskoalle (Feenwalden) is opgenomen en zit in een nieuwbouwtraject (oplevering ca. 2029). De andere scholen OBS Dr. Botkeskoalle (Damwald, bouwjaar 2022), OBS 't Pompeblêd (De Westereen, bouwjaar 2014) zijn gezien hun recente bouwjaar niet opgenomen.

In de gemeente Noard-East Fryslân heeft het integraal huisvestigingsplan in 2024 een herijking gehad. Maar omdat het college in december 2024 is gevallen en de ambities in het integraal huisvestigingsplan niet binnen het financiële kader van de gemeente Noard-East Fryslân passen is de herijking niet voor besluitvorming in de raad gebracht. De Burgerschool (Dokkum, bouwjaar 1982) zit in een nieuwbouwtraject (Scholenpark A). De Nynke van Hichtumschool (Dokkum, bouwjaar 1972) is in het concept voor vervangende nieuwbouw opgenomen in 2032. OBS Professor Casimir (Kollum, bouwjaar 2020) en de sls de tijstream (Holwerd, bouwjaar 2022) zijn niet opgenomen, gezien hun recente bouwjaren.

In de gemeente Achtkarspelen wordt in 2026 het integraal huisvestigingsplan van 2019 herijkt. Omdat er destijds geen beleidsrijk integraal huisvestigingsplan was, wordt het gehele plan geheel herzien. It Twaspan in Twijzelerheide zit in een nieuwbouwtraject (oplevering ca. 2028). OBS de Mienskip in Buitenpost is onderdeel van een onderzoek naar een campus in Buitenpost, dit is nog niet weggeschreven in het plan. De Balkwar in Kootstertille en GWS de Waldiik in Boelenslaan moeten nog een plek krijgen in het nieuwe plan.

2.3.2 Eigendom, beheer, onderhoud en exploitatie

- De meeste scholen zijn juridisch eigendom van Stichting ROOBOL. De gemeenten hebben het economisch claimrecht. Deze scholen in juridisch eigendom hebben allemaal een meerjarenonderhoudsplan. Er wordt tweejaarlijks een inspectie uitgevoerd door het Onderwijsbureau Meppel.
- In nieuwbouwprojecten blijkt het maken van goede afspraken met meerdere stakeholders over beheer, onderhoud en exploitatie en inpassing kinderopvang een uitdaging. Deze scholen zijn veelal opgenomen in een beheerstichting. Het schoolbestuur dient de naleving van de gemaakte afspraken uit de ingebruikgevingsovereenkomsten, de regelgeving uit de WPO (Wet Primair Onderwijs) en Verordening Onderwijshuisvesting te borgen.
- Op de meeste locaties is ook kinderopvang gehuisvest. Hiervoor heeft het schoolbestuur huurcontracten afgesloten.
- Per 1 januari 2024 is de componentenmethode verplicht gesteld. Daarnaast is CONDOR ingevoerd als nieuw programma voor het opstellen van het meerjarenonderhoudsplan. De implementatie ervan vergde de nodige inspanningen, maar is in 2025 voor het eerst helemaal geïmplementeerd.

2.3.3 Huisvestiging scholen

It Twaspan

De gemeenteraad heeft in 2020 ingestemd met een budget voor vervangende nieuwbouw van de twee basisscholen uit het dorp onder één dak. Voor eigenaarschap en beheer is een stichting opgericht waarin TIKO, ROOBOL en Noventa het bestuur vormen. Het complex wordt gebouwd nabij de gymzaal en de beide huidige scholen. Maas Kristinsson uit Lochem heeft het ontwerp gemaakt. Inmiddels loopt het project een jaar achter op planning. Op 4 oktober 2024 is er een vooroverleg Omgevingsvergunning aangevraagd. Deze is in mei 2025 behandeld en toen bleek dat Hûs en Hiem het plan niet goedkeurde omdat de gymzaal niet voldoende onderdeel van het plan is, de entree te weinig op Skoallestrjitte gericht is en de groenstructuur onderbroken is. In de zomer van 2025 zijn in overleg met de gemeente nog een aantal scenario's onderzocht, en is besloten om de aanpassingen aan de gymzaal mee te nemen. Met de gebruikers en de architect worden de plannen aangepast. Voorstel is om de plannen in bouwteam verder te ontwikkelen. Er heeft al een voorselectie

plaatsgevonden en 3 aannemers willen inschrijven op het plan. Er vinden nog gesprekken plaats met de gemeente over verkeer, groen en de onderzoeken welke ontbreken voor de verlening van de omgevingsvergunning. Start bouw wordt verwacht eind 2026 en oplevering eind 2027.

Dr. Theun de Vriesskoalle

De gemeenteraad van Dantumadiel heeft ingestemd met nieuwbouw voor de scholen in Feanwâlden. Er is budget beschikbaar gesteld voor twee scholen en een sporthal. Er is met alle stakeholders in het dorp onderzocht wat een passende locatie is en hoe ook voor Feanwâlden een setting gerealiseerd kan worden waarbij sport, cultuur, muziek, zorg, opvoeding en onderwijs bij elkaar komen in een 'rijke' schooldag. De gemeente Dantumadiel is bouwheer. Er wordt gekozen voor een traditioneel bouwproces i.p.v. BVP (Best Value Procurement). De architectenselectie is gewonnen door KHV architecten uit Emmeloord. Beging 2026 zal worden gestart met de uitwerking van het ontwerp. De aanbesteding voor de bouwteam aannemer is inmiddels ook gepubliceerd. Dit is een Niet openbare Europese aanbesteding. Men is in 2025 gestart afspraken vast te leggen wat betreft exploitatie en beheer. Streven zomer 2027 start bouw. Tweede helft 2028 oplevering. De gemeenteraad heeft ingestemd met een extra krediet voor tijdelijke huisvesting bij de school, dit is in 2025 gerealiseerd. Daarnaast worden de toiletvoorzieningen in pandig aangepast naar de gewenste capaciteit. Deze aanpassing kan rechtmatig worden bekostigd als investering in gebouwen, waarmee tevens wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van doelmatig middelengebruik.

De Burgerschool

Sinds 2019 wordt in Dokkum gewerkt aan Scholenpark A, een locatie waar kinderopvang, basisonderwijs en voortgezet onderwijs samenkomen. De vier betrokken scholen kampen met verouderde of te kleine huisvesting, waardoor samenwerking en moderne onderwijsconcepten beperkt blijven. Het project omvat de bouw en uitbreiding van schoolgebouwen, de verbetering van de bereikbaarheid en samenwerking tussen de scholen, en de afstemming met Scholenpark B, waar het vmbo-gt van Dockinga College komt. Ook in deze setting gaat ROOBOL samenwerken met TIKO/Vandaag. De gemeente Noard East Fryslân is bouwheer. Er is enige tijd twijfel geweest over de investering in de kinderopvang. Begin juni is in de raadsvergadering toch besloten te investeren in vierkante meters voor de kinderopvang.

De gemeente financiert wel extra leerlingen tot 300 leerlingen, maar niet conform de wens van de Burgerschool. Omdat bij groei van de Burgerschool dan niet gelijk recht is op uitbreiding omdat er al voor 300 leerlingen is gebouwd. De bekostiging van de ruimte van Connect staat nog ter discussie (de gemeente wil dit op het scholenpark niet meer bekostigen). Begin schooljaar 2025-2026 zullen we het gesprek met de gemeente blijven voeren rondom de doelstelling van Connect. Door architectenbureau KAW is het ontwerp voor de Burgerschool gemaakt. Het Voorlopig ontwerp is inmiddels goedgekeurd. Omwonenden van het Scholenpark zijn tegen de huisvesting van de scholen aan de Woudweg. Verwachte opleverdatum: eind 2027.

OBS de Mienskip

In 2024 zijn de gesprekken over een IKC in de nabijheid van het voortgezet onderwijs opnieuw opgestart. Na diverse overleggen is de verkenning in 2025 nieuw leven ingeblazen door het opnieuw opstarten van een haalbaarheidsonderzoek door de gemeente. Het overleg is opnieuw opgestart met de stakeholders en haalbaarheidsonderzoek is opnieuw op de markt gezet. Inmiddels is dit door de gemeente Achtkarspelen weer stopgezet. Er dient eerst kaderstelling van beleid van financiën te

worden gemaakt en er wordt de ketenpartners van het onderwijs om een gezamenlijke visie gevraagd.

GWS De Wâldiik

De gemeente wil aanbouw bso/kinderopvang vooralsnog niet voorfinancieren. TIKO en ROOBOL gaan hierover met de wethouder in gesprek. Tot op heden zit er geen beweging in dit initiatief.

OBS It Skriuwboerd

In het Vleckehûs zijn in 2025 extra vierkante meters geschikt gemaakt voor It Skriuwboerd. Dit is inmiddels in gebruik genomen.

2.3.4 Samenwerking voortgezet onderwijs

De schoolbesturen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs in Noordoost Friesland (Noardeast-Fryslân) vormen een bestuurlijk netwerk. We werken met een overkoepelend bestuurlijk kader voor de regio, met gemeenschappelijke strategische doelstellingen en ambities.

Vanuit dit netwerk bouwen de schoolbesturen aan sterk, nabij en kansrijk onderwijs in de regio. Centraal in het onderwijsaanbod staat de ambitie dat elk kind dicht bij huis het onderwijs kan kiezen dat het beste past bij zijn/haar/hen talenten en mogelijkheden. We willen de mogelijkheid bieden aan kinderen om in de regio te leren, maar ook te ontdekken en te ontwikkelen. Kenmerkend voor deze ambitie is dat streven naar het creëren van samenwerkingsactiviteiten, over de grens van de eigen onderwijsinstelling heen. Concrete voorbeelden die voortvloeien uit het netwerk zijn: Onderwijs in bedrijf, Kansrijk adviseren en Sterk Techniek onderwijs.

Naast het bestuurlijk netwerk is Kennislab NOF een samenwerkingsverband in Noordoost-Friesland dat onderwijs, overheid en bedrijfsleven verbindt om innovatie en kennisontwikkeling te stimuleren. Het richt zich op talentontwikkeling, praktijkgericht leren en het versterken van de regionale arbeidsmarkt door middel van projecten, workshops en samenwerkingsinitiatieven.

2.3.5 Informatiebeveiliging en privacy

Het beschermen van persoonlijke gegevens in het onderwijs is van cruciaal belang. Doordachte gegevensverwerking én goede gegevensbeveiliging vallen onder de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en hun medewerkers. Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het Funderend Onderwijs is bedoeld om schoolbesturen en schoolleiders te helpen met het versterken van hun informatiebeveiliging en het verbeteren van de bescherming van persoonsgegevens.

In 2025 zijn binnen ROOBOL belangrijke stappen gezet om de informatiebeveiliging en privacy verder te versterken. ROOBOL loopt prima op schema om te voldoen aan het normenkader, zoals aanvankelijk in de sector gepland: uiterlijk 2027.

De Staatssecretaris OCW heeft onlangs de looptijd van het programma Digitaal Veilig Onderwijs en het voldoen aan het normenkader op 2030 gesteld. Met onze aanpak lopen we daar ver op voor en dat past bij het belang van digitale veiligheid van stichting ROOBOL. Na uitgebreide inventarisatie zijn dit de stappen die ROOBOL in 2025 heeft gezet:

Formeel beleid dataclassificatie

Het risico dat persoonsgegevens en gevoelige informatie binnen ROOBOL onvoldoende beschermd werden doordat classificatie ontbrak.

- Tijdens de Pilot van CISO as a Service, aangeboden door SIVON, hebben we gezamenlijk (met meerdere besturen) een dataclassificatie sjabloon vastgesteld.
- Het dataclassificatie sjabloon is door onze CISO, ingehuurd bij Cyber Connects, gericht ingevuld voor stichting ROOBOL.
- In de praktijk is er een begin gemaakt om onze documenten, zoals dit document, te voorzien van een label.

Formeel een projectteam vastgesteld

Het risico van ontbrekende governance op informatiebeveiliging en privacy, waardoor verantwoordelijkheden voor onder andere het actualiseren verwerkingsregister, inventariseren IT-landschap en afhandeling van rechten van betrokkenen niet eenduidig belegd waren.

- Volgens verschillende experts is het van belang om een projectteam vast te stellen binnen ROOBOL. Zo eist het normenkader ook om een privacy en informatiebeveiliging team vast te stellen.
- Dit team kent een aantal rollen, deze rollen zijn belegd bij functies bij ROOBOL, met eigen verantwoordelijkheden.

Concept AI-beleid

Het risico op ongecontroleerde verwerking van persoonsgegevens via generatieve AI-tools zonder toetsing aan de AVG en EU AI Act.

- Binnen ROOBOL is er behoefte aan het inzetten van de krachten van AI.
- De CISO heeft samen met de Information Security Officer (ISO) een concept AI-beleid geschreven. Dit concept wordt door een projectleden beoordeeld.

Intentie om te komen tot een samenwerking Stichting BAASIS

Het risico dat Roobol als zelfstandig bestuur onvoldoende schaal en specialistische capaciteit heeft om alle normen uit het kader tijdig en kwalitatief te realiseren.

- Hiermee verhogen we de efficiëntie en de effectiviteit van informatiebeveiliging en privacy en verlagen we de kosten die dit traject met zich meebrengt binnen stichting ROOBOL.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Beleidsrijk begroten

De hoofdlijnen van het strategisch beleid zijn vastgelegd in de begroting 2025-2029. Daarmee vormt de begroting de financiële vertaling per kalenderjaar van de gestelde strategische doelen. De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De schooldirecteuren hebben hun eigen begroting opgesteld en zijn integraal verantwoordelijk voor de realisatie.

De bestuurder heeft de ingediende schoolbegrotingen besproken met de schooldirecteuren en de controller. De schooldirecteuren hebben hun eigen begroting besproken met de MR.

De directeuren hebben drie keer de verantwoordingsapp m.b.t. realisatie van de begroting ingevuld en besproken met de bestuurder. De bestuurder heeft twee keer per jaar verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht over de financiële stand van zaken. Er is geen tussentijdse aanpassing nodig geweest.

2.4.2 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De uitgangspunten van het

treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

Via de link [Treasurystatuut ROOBOL](#) is het treasurybeleid te lezen.

2.4.3 Allocatie middelen

Er is sprake van een budgetverdeling waarbij de binnenkomende gelden met behulp van verdelingsregels worden verdeeld over de budgethouders. De verdelingsregels komen globaal op het volgende neer:

- De rijksvergoeding materiële instandhouding wordt grotendeels aan de scholen verstrekt. Er vindt een inhouding plaats voor de kosten administratiekantoor en voor het groot onderhoud.
- Voor de scholen is de personele lumpsumfinanciering minus de overhead voor het bestuur, het ROOBOL- kantoor, overhead voor duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof de grondslag voor de inzet van medewerkers in fte's.
- Scholen krijgen voor minimaal 3 groepen budget op basis van de T=0-systematiek (waar wordt gekeken naar het werkelijke leerlingaantal) welke middels vastgestelde verdeelsleutels wordt toegekend. Daarnaast is er per school een budget voor management (directie/IB). Dit budget wordt eveneens middels een vastgestelde verdeelsleutel toegekend.
- Loonkosten worden op schoolniveau beheerd.
- Werkdrukmiddelen worden op schoolniveau ingezet.
- Scholen krijgen fte voor extra formatie ter vervanging van ziekte.
- Voor Passend Onderwijs is een eigen begroting gemaakt. Dit betekent dat alle baten en lasten die de scholen maken voor Passend Onderwijs buiten de eigen schoolbegroting zijn gehouden.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Vanaf schooljaar 19/20 is de rv impulsregeling komen te vervallen. Hiervoor in de plaats ontvangt ROOBOL onderwijsachterstandsmiddelen o.b.v. de schoolscores van het CBS. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn bedoeld om regio's met onderwijsachterstand een impuls te geven. Deze middelen zijn op dezelfde wijze gealloceerd als de rv impulsregeling. Er heeft geen nieuw besluitvormingsproces plaatsgevonden. De middelen zijn ingezet op Passend Onderwijs en in overleg met de directeuren op de scholen.

Fusiemiddelen

De fusiemiddelen zijn bedoeld om de frictiekosten op te vangen op het gebied van personele inzet, huisvesting, afboeken van investeringen en andere kosten die gepaard gaan met het voorbereiden en realiseren van de fusies. In 2025 zijn er fusiemiddelen voor sls de tijstream ontvangen. Hiervoor is een fusieplan gemaakt waarin de kosten zijn opgenomen. Per jaar wordt het plan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De medezeggenschapsraad van sls de tijstream is hierbij betrokken. Op basis van deze plannen zijn de benodigde middelen toegekend.

Doel- en rechtmatige inzet van middelen

De Raad van Toezicht is mede op basis van de accountantscontrole van mening dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn aangewend.

2.4.4 Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De interne beheersing van risico's en het controlesysteem van ROOBOL is vormgegeven in de planning & control-cyclus. Verantwoordelijkheden zijn hierbij zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd. Iedere school kent haar eigen begroting en is zelf verantwoordelijk voor de eigen begroting. Per kwartaal is van het onderwijsbureau een kwartaalrapportage van de gehele stichting ontvangen. De rapportages zijn besproken met de controller van het onderwijsbureau. De kwartaalrapportages zijn gedeeld met de Raad van Toezicht en de GMR.

De scholen hebben aan de hand van het managementinformatiesysteem TOBIAS voortdurend de eigen begroting en realisatie gemonitord. Drie keer per jaar hebben ze de voortgang gerapporteerd in de verantwoordingsapp. De rapportages zijn onderdeel geweest van de voortgangsgesprekken tussen bestuurder en directeur.

Inkopen vonden plaats conform het inkoopbeleid. Betalingen werden uitgevoerd door het onderwijsbureau, na goedkeuring van de facturen door de budgethouders. Binnen het onderwijsbureau is functiescheiding doorgevoerd in het betaalproces.

Personeelsmutaties zijn doorgevoerd in Visma, het personeelssysteem van Onderwijsbureau Meppel. Hierop vond een controle plaats door zowel het onderwijsbureau als door de afdeling P&O.

ROOBOL werkt daarnaast met een risicoanalyse. Deze risicoanalyse is ontwikkeld door de bestuurder, de HR-adviseur en de controller van OBM. Deze analyse is gedurende het jaar bijgesteld op de bestaande situatie. De analyse is besproken met de Raad van Toezicht en de accountant. De accountant adviseerde om de onderdelen van de risicoanalyse zo veel mogelijk te kwantificeren in financiën.

2.4.5 Belangrijkste risico's

Leerlingenaantallen

Leerlingenaantallen vormen de basis waarop het ministerie van OCW de bekostiging van ROOBOL baseert. Bij het opstellen van de begroting en meerjarenbegroting is een goede inschatting van het leerlingenaantal belangrijk. Wat opvalt is dat de verwachte leerlingdaling (Bron DUO) al een aantal jaren niet overeenkomt met de werkelijkheid. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gestegen. Uit prognoses van DUO wordt echter krimp verwacht. Het is voor de middellange termijn dus onzeker hoe het leerlingenaantal zich zal ontwikkelen.

Lerarentekort

Om voldoende bezetting in de scholen te borgen heeft ROOBOL de volgende beleidsafspraken gemaakt:

- Bieden van ontwikkelmogelijkheden, ook voor tijdelijke leerkrachten.
- Als werkgever voldoen aan de drie psychologische basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie (talentontwikkeling, waarderende psychologie, afstemming missie en visie organisatie en collega's.)
- Voldoende formatie in teams om kortdurende en langdurige vervangingen op te lossen.

Kosten uitkering bij ontslag

Bij ontslagverlening bestaat het risico dat het participatiefonds de claim van het UWV niet overneemt en ROOBOL de aanvulling op de uitkeringen moet betalen. Om dit risico te minimaliseren zijn de volgende maatregelen genomen:

- De procedures rond ontslag en aanstelling zijn verscherpt en alle procedures worden nauwlettend in de gaten gehouden.
- Updaten van de procedure en protocol voor herbenoeming.
- Monitoren van de jaarplanning.
- Monitoren van tijdelijke contracten.

Aandacht voor binden en boeien specifieke functiegroepen: KC, directie, HB-leerkrachten

De beleidsmedewerker HR is actief met scholen in gesprek geweest om scholingswensen en ambities van medewerkers in beeld te krijgen en vervolgens scholing en carrièreperspectief te bieden. Daarnaast is het van belang ook in de markt scherp te blijven en kijken waar mogelijkheden zijn om deze talenten aan ROOBOL te binden.

Inzet personeel op tijdelijke middelen

Het projectmatig tijdelijk inzetten van personeel brengt risico's met zich mee op het gebied van verplichtingen aan personeel (aanvragen uitkering en opbouw rechten). De keuze voor de inzet van personeel op tijdelijke middelen dient weloverwogen te gebeuren. Jaarlijks bij de begrotings- en formatiegesprekken wordt meerjarig gemonitord wat de aflopende projectmiddelen aan risico's met zich meebrengen en hoe hierop geanticipeerd moet worden. Met name de balans tussen OOP en OP (met name leerkrachtondersteuners) is hierbij voor de korte termijn een aandachtspunt. Bij een dalend aantal leerlingen moet tijdig een keuze gemaakt worden voor voldoende OP om de 'groepsbezetting' te garanderen.

Uitgaven inzake uitkering na ontslag

ROOBOL begroot jaarlijks een post voor ontslaguitkering en transitievergoeding. In 2025 was het budget ruim voldoende. ROOBOL zorgt voor voldoende dossieropbouw, zodat dit een minimaal risico is. Elk jaar tijdens de begrotingsgesprekken wordt gemonitord of er meer begroot moet worden voor deze post en of de benodigde formatie in lijn is met de aanwezige formatie. Op deze manier kan ROOBOL tijdig meebewegen op de verwachte ontwikkelingen en afhankelijk hiervan de post voor ontslaguitkering en transitievergoeding verhogen.

Eigen wachtgelders

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij ROOBOL een ontslaguitkering ontvangen. In 2025 heeft ROOBOL geen eigenwachtgelders aan wie ROOBOL bij voorrang vacatures moet aanbieden.

Overschrijding kosten huisvesting

Oude schoolgebouwen leiden tot hoge kosten, met name de energielasten zijn hoger dan de daarvoor beschikbare vergoeding materiële instandhouding (MI). De oude schoolgebouwen zijn voor

nieuwbouw allemaal opgenomen in de IHP (integrale huisvestingsplannen onderwijs) van de verschillende gemeenten.

In de meerjarenbegroting is een liquiditeitsparagraaf opgenomen. Er is voor iedere school in juridisch eigendom van Stichting ROOBOL, een MJOP (meerjarenonderhoudsplanning) aanwezig. Twee jaarlijks wordt er een inspectie uitgevoerd, welke resulteert in bijstelling van de onderhoudsplanning. Hiermee heeft Stichting ROOBOL voor zijn scholen een actuele planning. Deze planning wordt jaarlijks verwerkt in de voorziening groot onderhoud.

Stichtingbreed laat de planning in 2028 een piek zien in het onderhoud. Deze wordt veroorzaakt door geplande (groot) onderhoudswerkzaamheden bij het schoolgebouw van Dr. Theun de Vriesskoalle en It Holdersnest. Gebouw van Dr. Theun de Vriesskoalle is technisch aan het einde van zijn levenscyclus. Voor deze school is er echter budget toegekend voor nieuwbouw binnen 2/3 jaar. Hierdoor zal de verwachte piek in 2028 aanzienlijk lager uitvallen.

Beheer en inkoop

Te hoge kosten voor materiële instandhouding gaan ten laste van het budget voor personeel dan wel de reserve. Op het gebied van beheer en inkoop is daarom een efficiencyslag gemaakt.

Door het ingerichte beheerssysteem worden lopende licenties, contracten en abonnementen inzichtelijk gemaakt. Er is een signaalwaarde ingesteld zodat we tijdig kunnen anticiperen op vervolgstappen.

Daarnaast is geconstateerd dat er bespaard kan worden door:

- Invoeren van energiebeheersmaatregelen.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Aantal leerlingen	2.136	2.150	2.174	2.192	2.196	2.185	2.175

Figuur 5: leerlingaantallen ROOBOL in meerjarig perspectief

ROOBOL is gesitueerd in drie gemeenten: Noardeast-Fryslân, Dantumadiel en Achtkarspelen. De afgelopen jaren is het leerlingaantal gestegen in tegenstelling tot de verwachte leerlingdaling (bron DUO). Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren fors gestegen: een verhoging van 390 leerlingen vanaf 2018. T/m 2028 lijken de leerlingenaantallen nog verder te stijgen.

Uit prognoses van DUO wordt krimp verwacht, de gegevens van ROOBOL spreken dit echter tegen. Het lijkt erop dat het leerlingenaantal de komende vijf jaar stabiel blijft. Uiteraard is enige voorzichtigheid hierbij gepast. Het is op langere termijn onzeker hoe het leerlingenaantal zich zal ontwikkelen.

CBS verwacht dat het aantal basisschoolleerlingen in Noordoost Friesland komende jaren (periode 2016-2025) daalt met gemiddeld 12% tot 2025. Vanuit de maatschappelijke opdracht, vindt ROOBOL dat ouders moeten kunnen kiezen voor algemeen toegankelijk openbaar onderwijs. Om de kwaliteit en de bereikbaarheid te behouden voor Noordoost Friesland blijven we actief op zoek naar samenwerkingspartners, in de eigen regio, waarbij we onze eigen identiteit niet uit het oog verliezen. Met een aantal van deze samenwerkingspartners (schoolbesturen PCBO en organisaties voor peuteropvang) zijn we bezig met het ontwikkelen en bouwen van (Integrale) kindcentra. Om deze kindcentra efficiënt en effectief in te kunnen richten is een samenwerking met deze organisaties essentieel.

Leerlingaantallen per school	2021	2022	2023	2024	2025
10DE I.B.S. t Pompeblêd	192	186	209	209	208
10LV De Wâldiik	84	77	85	81	81
10UW OBS Dr. Th. de Vriesskoalle	194	213	212	220	220
11BF OBS De Mienskip	244	233	249	245	243
11UM OBS Dr. J. Botkeschool	136	138	130	124	123
11ZI OBS It Holdersnest	172	169	166	156	160
12IS OBS De Balkwar	98	95	85	99	99
12NT Burgerschool	246	261	265	288	239
12RC OBS It Skriuwboerd	233	239	250	266	223
12VU Nynke van Hichtumschool	63	65	81	78	73
13BT De Tijstream	140	144	152	149	146
13JP OBS It Twaspan	50	48	48	47	46
18IY OBS Professor Casimir	210	216	204	206	207
41492 VHB Hoogbegaafdheid	0	0	0	0	82
Totaal leerlingen	2.062	2.084	2.136	2.168	2.150

Figuur 6: Leerlingaantallen per school

De teldatum van de leerlingaantallen voor de bekostiging t/m 2022 was 1 oktober van het voorgaande jaar. Met ingang van 2023 is de teldatum 1 februari van het voorgaande jaar. De aantallen in jaar 2021 in bovenstaand overzicht zijn dus per 1-10-2021 en de aantallen in de jaren erna per 1 februari.

3.1.2 FTE

Aantal in FTE	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Bestuur / management	12,3	12,0	11,9	11,8	11,8	11,8	11,8
Onderwijzend personeel	122,5	122,1	124,1	118,7	118,3	118,3	118,3
Ondersteunend personeel	47,2	38,6	35,4	31,6	30,9	30,3	30,3
Eindtotaal	182,0	172,7	171,3	162,0	161,0	160,4	160,4

Figuur 7: Overzicht FTE ROOBOL in meerjarig perspectief

Voor de komende jaren wordt er stabiliteit verwacht in het aantal leerlingen. De verwachte uitstroom in verband met pensioen, ervan uitgaande dat iedereen de pensioengerechtigde leeftijd volmaakt is laag (4,7 fte tot 2030). De afname in fte's betreft voornamelijk inzet op projecten waarvoor subsidies worden ontvangen (o.a. Subsidie Verbetering basisvaardigheden). Met uitzondering van de inzet op projecten verwacht ROOBOL de komende jaren stabiliteit in de personeelslasten.

Het is een uitdaging om vervanging te realiseren voor langdurig ziekteverzuim en zwangerschap. Om de vervangingsvraag te kunnen beantwoorden is er naar rato van het leerlingaantal 8,7 fte onder de scholen verdeeld. Het is de bedoeling met deze 8,7 fte kortdurende vervanging te realiseren. Dit is structureel opgenomen in de begroting. Naast deze inzet per school wordt er vanaf 1 januari 2026 nog 3,2 fte opgenomen om langdurige ziekte op te kunnen vangen. Gezien de krapte in de markt is het lastig om op korte termijn bevoegde leraren te vinden. Daarom kiezen we ervoor om tijdelijke

collega's die goed bij ROOBOL passen in vast dienstverband aan te nemen. We willen daarnaast een aantrekkelijke werkgever zijn voor alle leerkrachten door ook leerkrachten met tijdelijke contracten optimale begeleiding en scholingsmogelijkheden aan te bieden.

Het is nodig om in de toekomst taakstellingen op te nemen. De belangrijke reden hiervoor is de afloop van projecten en daarmee samenhangende subsidies in 2025. In de schoolbegrotingen wordt de formatie langjarig aangepast aan de middelen die ingezet kunnen worden op basis van het aantal leerlingen.

3.1.3 Inzet subsidies

Basisvaardigheden

Het is de ambitie dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid) beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. Het masterplan basisvaardigheden heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van deze vaardigheden ondersteunen en daarmee de resultaten op taal, rekenen, wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren. Er zijn twee subsidieregelingen voor het ondersteunen van scholen met het verbeteren van de basisvaardigheden. In totaal hebben alle scholen de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. De betrokken scholen hebben allemaal een activiteitenplan ingediend ter verantwoording van de subsidiegelden. In bijgevoegd overzicht staan de bedragen per school die zijn ontvangen en uitgegeven.

Overzicht saldo subsidie Verbetering basisvaardigheden								
				Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Saldo 31-12-2025
Kostenplaats								
10DE ibs 't Pompebled	Balans	Ontvangen			96.000	96.000		192.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		11.255	117.110	61.647	190.013
			4.4 Overige lasten		1.974	-79	92	1.987
		Totaal 04 Lasten			13.230	117.031	61.739	192.000
Totaal 10DE ibs 't Pompebled					82.770	-21.031	-61.739	0
10LV De Waldiik	Balans	Ontvangen			42.000	42.000		84.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		10.750	43.139	19.838	73.727
			4.4 Overige lasten		0	6.114	4.159	10.273
		Totaal 04 Lasten			10.750	49.253	23.997	84.000
Totaal 10LV De Waldiik					31.250	-7.253	-23.997	0
10UW OBS Dr. Th. de Vriesskoalle	Balans	Ontvangen				50.694	162.306	213.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten				81.585	81.585
		Uitgaven	4.4 Overige lasten			90	27.176	27.266
		Totaal 04 Lasten				90	108.761	108.851
Totaal 10UW OBS Dr. Th. de Vriesskoalle						50.604	53.545	104.149
11BF OBS De Mienskip	Balans	Ontvangen		226.796				226.796
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten	34.266	101.354	91.092		226.711
			4.4 Overige lasten		37	48		85
		Totaal 04 Lasten		34.266	101.390	91.140		226.796
Totaal 11BF OBS De Mienskip				192.530	-101.390	-91.140	0	0
11UM OBS Dr. J. Botkeschool	Balans	Ontvangen			68.000	68.000		136.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		21.535	62.567	51.874	135.977
			4.4 Overige lasten			23		23
		Totaal 04 Lasten			21.535	62.590	51.874	136.000
Totaal 11UM OBS Dr. J. Botkeschool					46.465	5.410	-51.874	0
11ZI OBS It Holdersnest	Balans	Ontvangen			86.000	86.000		172.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		21.294	85.034	59.633	165.961
			4.4 Overige lasten			6.152	-113	6.039
		Totaal 04 Lasten			21.294	91.186	59.520	172.000
Totaal 11ZI OBS It Holdersnest					64.706	-5.186	-59.520	0

				Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Saldo 31-12-2025
Kostenplaats								
12IS OBS De Balkwar	Balans	Ontvangen			48.500	48.500		97.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		18.029	56.271	22.203	96.503
			4.4 Overige lasten		159	298	40	497
		Totaal 04 Lasten			18.188	56.569	22.243	97.000
Totaal 12IS OBS De Balkwar					30.312	-8.069	-22.243	0
12NT Burgerschool	Balans	Ontvangen		237.367	0	0		237.367
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten	11.830	135.521	37.892		185.243
			4.4 Overige lasten	250	43.325	8.549		52.124
		Totaal 04 Lasten		12.080	178.846	46.441	0	237.367
Totaal 12NT Burgerschool				225.287	-178.846	-46.441	0	0
12RC OBS It Skriuwboerd	Balans	Ontvangen			116.500	116.500		233.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		34.943	126.044	65.490	226.477
			4.4 Overige lasten		200	6.123	200	6.523
		Totaal 04 Lasten			35.142	132.167	65.691	233.000
Totaal 12RC OBS It Skriuwboerd					81.358	-15.667	-65.691	0
12VU Nynke van Hichtumschool	Balans	Ontvangen			31.500	31.500		63.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		20.830	28.618	6.594	56.042
			4.4 Overige lasten		1.622	2.613	2.724	6.958
		Totaal 04 Lasten			22.451	31.231	9.318	63.000
Totaal 12VU Nynke van Hichtumschool					9.049	269	-9.318	0
13BT De Tijstream	Balans	Ontvangen					18.109	18.109
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten				14.622	14.622
			4.4 Overige lasten				1.285	1.285
		Totaal 04 Lasten					15.907	15.907
Totaal 13BT De Tijstream							2.202	2.202
13JP OBS It Twaspan	Balans	Ontvangen			25.000	25.000		50.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		7.868	34.935	7.239	50.042
			4.4 Overige lasten			-48	6	-42
		Totaal 04 Lasten			7.868	34.887	7.245	50.000
Totaal 13JP OBS It Twaspan					17.132	-9.887	-7.245	0
18IY OBS Professor Casimir	Balans	Ontvangen			105.000	105.000		210.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		63.496	87.196	59.140	209.832
			4.3 Huisvestingslasten			70		70
			4.4 Overige lasten		48	50		98
		Totaal 04 Lasten			63.544	87.315	59.140	210.000
Totaal 18IY OBS Professor Casimir					41.456	17.685	-59.140	0
Eindtotaal				417.817	124.260	-130.705	-305.021	106.351

Figuur 8: Overzicht saldo subsidie verbetering basisvaardigheden 2025

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Exploitatieoverzicht in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten								
Rijksbijdragen	18.566.475	18.576.843	19.240.682	19.720.274	19.879.126	19.800.590	19.719.060	19.645.422
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	907.121	570.032	634.468	620.441	368.730	368.730	368.730	368.730
Overige baten	150.330	60.900	231.790	93.763	56.849	56.939	57.028	57.117
Totaal Baten	19.623.926	19.207.775	20.106.940	20.434.478	20.304.705	20.226.259	20.144.818	20.071.269
Lasten								
Personeelslasten	16.808.257	16.332.920	17.043.491	16.929.219	16.694.491	16.921.876	17.184.442	17.419.669
Afschrijvingen	568.733	595.734	562.059	576.234	571.831	540.166	516.115	472.983
Huisvestingslasten	1.109.417	1.095.490	1.207.550	1.184.296	1.170.180	1.187.672	1.179.680	1.188.068
Overige lasten	1.627.918	1.446.864	1.664.171	1.842.945	1.569.826	1.481.737	1.375.919	1.375.919
Totaal Lasten	20.114.325	19.471.008	20.477.271	20.532.694	20.006.328	20.131.451	20.256.156	20.456.639
Saldo	-490.399	-263.233	-370.331	-98.216	298.377	94.808	-111.338	-385.370
Saldo financiële baten en lasten	106.212	125.000	53.013	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Totaal resultaat	-384.187	-138.233	-317.318	-48.216	348.377	144.808	-61.338	-335.370

Figuur 9: Exploitatieoverzicht ROOBOL

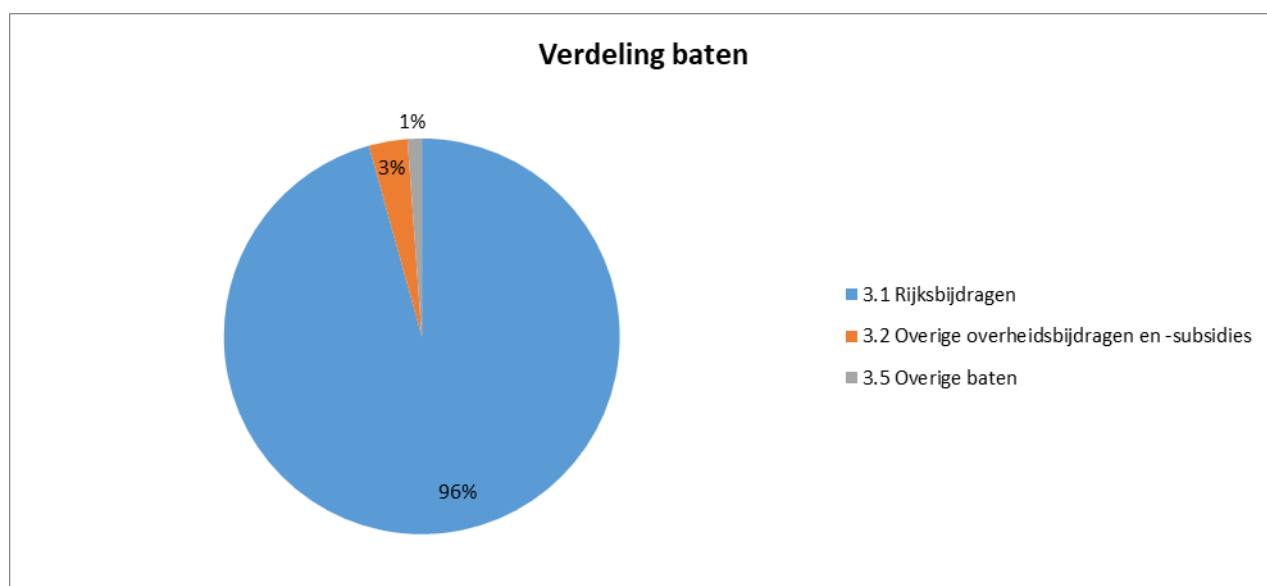
Het exploitatieresultaat 2025 bedraagt €317.318 negatief. Het negatieve resultaat van 2025 ten opzichte van de begroting (-/- €179.085) wordt in belangrijke mate veroorzaakt door hogere personeelslasten, o.a. door meer inzet dan begroot, dotatie aan de personele voorzieningen en hogere overige lasten (kosten subsidies). Tegenover de hogere personeelslasten en overige lasten staan ook hogere inkomsten uit Rijksbijdragen en subsidies.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn:

- De begrote leerlingaantallen zijn stabiel voor de komende jaren en dus ook de bekostiging hiervoor
- De subsidie Verbetering basisvaardigheden zijn voor 2 scholen nog meegenomen in de baten van 2026. Vanaf 2027 zullen deze structureel zijn en zijn vanaf dan ook opgenomen in de begroting.
- De personeelslasten zullen dalen doordat een aantal subsidies aflopen in 2026, hierdoor zal de totale formatie kleiner worden
- De afschrijvingen zijn berekend o.b.v. de aanwezige activa en de begrote investeringen door de schooldirecteuren voor de komende jaren
- Verwachting is dat de huisvestingslasten stabiel zullen blijven.
- Overige lasten zullen iets dalen doordat er o.a. geen kosten voor subsidie Verbetering basisvaardigheden meer begroot zijn na 2026.

3.2.2 Baten

Zoals uit figuur 10 blijkt is ROOBOL in belangrijke mate, te weten ongeveer 98,8%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het OCW (95,7%). Bij inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en omdat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden om zodoende tijdig noodzakelijke maatregelen te kunnen nemen.



Figuur 10: Verdeling baten ROOBOL

De realisatie van de totale baten is 4,7% hoger dan de begroting.

De rijksbijdragen komen 3,6% hoger uit dan de begroting. De hogere baten betreft voornamelijk:

- Hogere indexatie bekostiging OCW dan begroot. Deze hogere indexatie is ook ter dekking van de nieuw afgesloten CAO per 1 november 2025.
- Er is € 33.000 meer aan groeibekostiging ontvangen dan begroot was.
- Er is € 120.000 baten subsidie Brugfunctionaris verantwoord in 2025 wat niet begroot was.
- De ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband van € 876.000 zijn nagenoeg conform begroot.

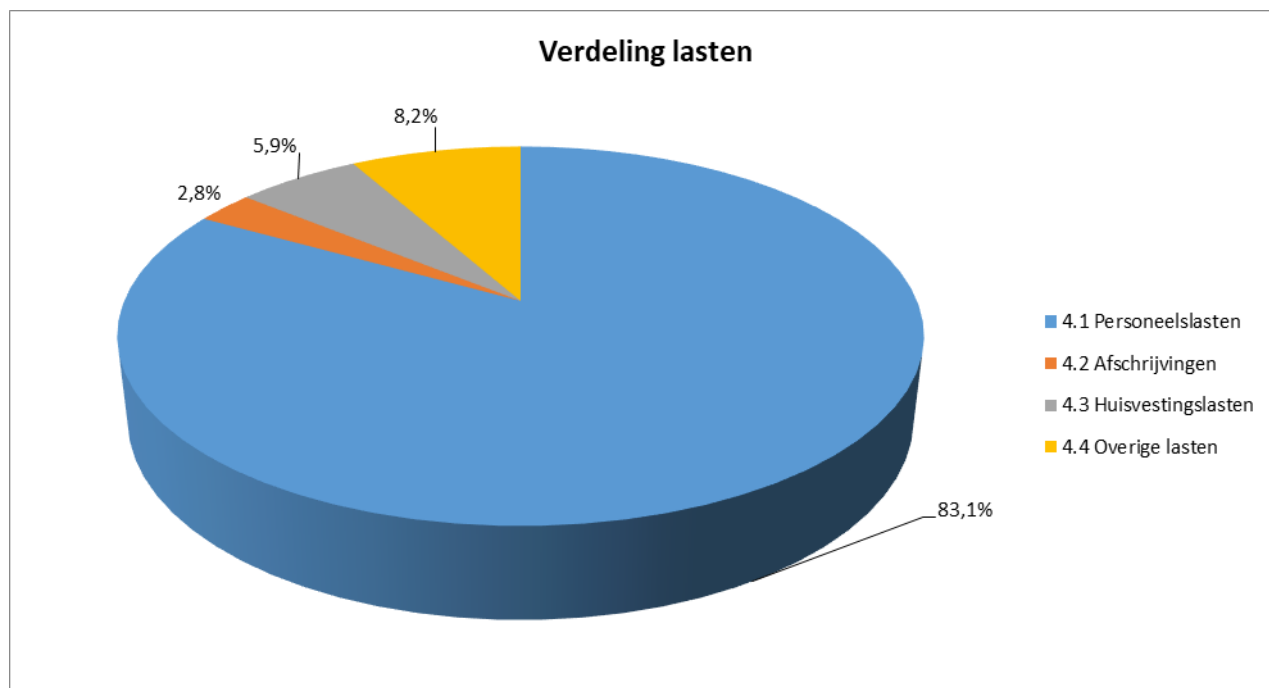
De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot (+€ 64.000). Er zijn een aantal subsidies ontvangen die niet begroot waren. Dit waren o.a.:

- Vergoedingen 1^e inrichting, € 28.000
- Bijdrage DPOVO, € 36.000

De overige baten liggen ook boven begroot (+€ 171.000). Hier zijn o.a. hogere baten van Kon. Visio Expertcentrum (+€ 12.000) en baten detachering personeel (€ 31.000) welke niet begroot waren voor 2025. Tevens door inbrengen private gelden bij Th. de Vriesskoalle (€ 28.000) en De Mienskip (€ 18.000) en diverse bijdrage vanuit ouder en ouderraden (€ 37.000)

3.2.3 Lasten

Zoals uit onderstaande figuur 11 blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 83%. Ander belangrijke kosten zijn de overige lasten met een aandeel van 8,2%, hier vallen o.a. de kosten voor Onderwijsleermiddelen onder.



Figuur 11: Verdeling lasten ROOBOL

De realisatie van de totale lasten zijn 4,6% hoger dan begroot.

De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten 93,9%. Hierbij is het aandeel van de salariskosten van Onderwijzend Personeel (incl. vervanging en ontvangen uitkeringen) het grootst, te weten 73,6%. Het aandeel van de salariskosten directie bedraagt ongeveer 9,8% en het aandeel van Onderwijsondersteunend personeel bedraagt ongeveer 16,6%.

De personele lasten zijn 4,4% hoger dan begroot. De hogere salarislasten betreft voornamelijk:

- Hogere inzet OOP, deze hogere inzet komt met name door extra inzet op projecten.
- Kosten voor dotatie personele voorzieningen

De nascholingskosten zijn op alle scholen en bovenschools hoger dan begroot, alles bij elkaar opgeteld is er totaal € 122.000 meer aan scholing uitgegeven dan dat er begroot was.

De kosten voor inhuur personeel zijn € 90.000 hoger dan begoot, o.a. door de inhuur externe leerkrachten.

Voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs is een voorziening opgenomen. In 2025 is aan deze voorziening € 8.443 gedoteerd en is € 5.373 onttrokken.

De afschrijvingslasten zijn 5,7% lager dan begroot. Eind 2024 heeft er een correctie plaatsgevonden op de geactiveerde investeringen technische installaties i.v.m. de overgang naar de componentenmethode voor bepaling van de voorziening groot onderhoud. Door deze correctie zijn er een groot aantal investeringen in 2024 afgeboekt. De afschrijvingen hierop zaten in 2025 nog wel in de begroting.

De huisvestingslasten zijn 10,2% hoger dan begroot (+€ 112.000). Deze kosten bestaan vooral uit huur (36,4%), energie en water (13,6%), schoonmaakkosten (17,5%), de dotatie aan de onderhoudsvoorziening (15,5%), dagelijks onderhoud (8,2%) en overige huisvestingslasten (6,7%). Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt doordat de onderhoudskosten (+€52.000), schoonmaakkosten (+€ 37.000) en dotatie aan voorziening groot onderhoud (+€ 32.000) hoger uitvallen dan begroot.

De overige lasten hebben betrekking op kosten van administratie en beheer (37,1%), leermiddelen (33,5%), overige lasten (28,1%) en inventaris en apparatuur (1,7%). Deze kosten zijn in totaal 15% hoger dan begroot.

In 2025 is de rente gedaald t.o.v. 2024, de rentebaten zijn hierdoor lager dan begroot.

3.2.4 Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2025 t.o.v. 2024

Baten

De realisatie van de totale baten ligt 2,5% hoger dan in het kalenderjaar 2024.

De rijksbijdragen zijn 3,6% hoger dan in het kalenderjaar 2024.

De overige overheidsbijdragen zijn 30,1% lager dan in het kalenderjaar 2023. Minder subsidiegelden ontvangen / vrijgevallen in 2025 t.o.v. 2024.

De overige baten zijn 54,2% hoger dan in het kalenderjaar 2024. O.a. door private opbrengsten.

Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 1,8% hoger dan in het kalenderjaar 2024.

De personele lasten zijn per saldo 1,4% hoger dan in het kalenderjaar 2024. Totale kosten liggen dus in lijn met voorgaand jaar, er is wel een verschuiving te zien. De salariskosten onderwijzend personeel zijn hoger (+€ 421.000), de salariskosten ondersteunend personeel zijn lager dan 2024 (-/- € 258.000). Verder zijn de nascholingskosten gestegen t.o.v. 2024 (+€ 51.000).

De afschrijvingslasten zijn 1,2% lager dan in kalenderjaar 2024.

De huisvestingslasten zijn 8,8% hoger dan in kalenderjaar 2024. Met name de dotatie aan voorziening groot onderhoud is hoger.

De overige lasten zijn 2,2% hoger dan in het kalenderjaar 2024.

3.2.5 Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Het begrote resultaat voor 2026 komt uit op € 48.216 negatief.

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De leerlingenaantallen, wet- en regelgeving en de risicoanalyse vormen het kader.
- De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren.
- Subsidie verbetering basisvaardigheden is tot en met juli 2026 opgenomen.
- De huisvestingslasten bewegen niet vanzelfsprekend mee met de leerlingenaantallen.
- De afschrijvingskosten zijn meegenomen op basis van de aanwezige activa en de door de scholen en bovenschools management geplande investeringen.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	4.121.811	4.148.073	3.866.118	3.378.387	3.338.564	3.294.609	3.050.215
Totaal vaste activa	4.121.811	4.148.073	3.866.118	3.378.387	3.338.564	3.294.609	3.050.215
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	717.510	629.576	639.832	635.768	633.312	630.762	628.459
Liquide middelen	2.655.108	2.477.046	2.773.685	3.566.026	3.385.320	3.435.638	3.136.243
Totaal vlottende activa	3.372.618	3.106.622	3.413.517	4.201.794	4.018.632	4.066.400	3.764.702
TOTAAL ACTIVA	7.494.429	7.254.695	7.279.635	7.580.181	7.357.196	7.361.009	6.814.917
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	3.043.557	3.062.161	3.013.945	3.362.322	3.507.129	3.445.791	3.110.421
Bestemmingsreserves	365.754	29.832	29.832	29.832	29.832	29.832	29.832
Totaal eigen vermogen	3.409.311	3.091.993	3.043.777	3.392.154	3.536.961	3.475.623	3.140.253
VOORZIENINGEN	1.432.903	1.654.090	1.732.512	1.759.824	1.397.356	1.467.446	1.241.781
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.652.215	2.508.612	2.503.346	2.428.203	2.422.879	2.417.940	2.432.883
TOTAAL PASSIVA	7.494.429	7.254.695	7.279.635	7.580.181	7.357.196	7.361.009	6.814.917

Figuur 12: Balans ROOBOL in meerjarig perspectief

Investerings	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Gebouwen en terreinen	45.428	284.260	2.129		157.574		41.689
Inventaris en apparatuur	229.418	261.147	230.650	68.100	342.770	465.160	174.400
Leermiddelen	48.355	42.914	61.500	16.000		7.000	12.500
Totaal investeringen	323.201	588.321	294.279	84.100	500.344	472.160	228.589

Figuur 13: Investerings ROOBOL in meerjarig perspectief

De belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande kalenderjaar zijn:

- De materiële vaste activa is hoger dan eind 2024. Dat komt doordat er meer is geïnvesteerd dan dat er is afgeschreven.
- In 2025 is er € 186.594 gedoteerd aan de voorziening voor groot onderhoud en is er € 81.607 onttrokken. Daarnaast is er € 121.573 gedoteerd aan de personele voorzieningen. Dit betekent dat per saldo de voorzieningen zijn toegenomen.
- De daling van het eigen vermogen komt door het negatieve resultaat.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn:

- De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt.
- In de materiële vaste activa zijn de meerjareninvesteringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. Komend jaar staan met name investeringen gepland voor het interieur van de school en vervangingsinvesteringen ICT gepland.
- De hoogte van de voorziening preventief onderhoud is gebaseerd op het geplande onderhoud aan de schoolgebouwen in de komende jaren. Op basis van de planning voor de komende 20 jaar, welke beoordeeld wordt tijdens de begrotingsgesprekken. De

onderhoudsvoorziening is op dit moment toereikend om het toekomstige onderhoud, zoals is opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), te kunnen uitvoeren.

ROOBOL is afhankelijk van de middelen die beschikbaar worden gesteld door OCW. Naar verwachting zal dit ook in de toekomst van toepassing zijn. Incidenteel kennen de provincie of gemeenten subsidies toe. De beschikbare middelen vanuit OCW zijn afhankelijk van politieke besluiten en daardoor fluctueren de hoogten van de beschikbare middelen nogal. Voor wat betreft huisvesting is er een afhankelijkheid van de gemeente. Nieuwbouw blijft de verantwoordelijkheid van de gemeente.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signalering / norm	Norm ROOBOL
Solvabiliteit 2 ((EV+vrz)/TV)	64,6%	65,4%	65,6%	68,0%	67,1%	67,2%	64,3%	Ondergrens: <30%	>40%
Liquiditeit (VA/KVV)	1,27	1,24	1,36	1,73	1,66	1,68	1,55	Ondergrens: <0,75	>1,5
Weerstandsvermogen (EV/TB)	17,4%	15,4%	14,9%	16,7%	17,5%	17,3%	15,7%	< 5%	5-20%
Rentabiliteit (EBIT/TB)	-2,0%	-1,6%	-0,2%	1,7%	0,7%	-0,3%	-1,7%	> 0%	> 0%

Figuur 14: Financiële kengetallen ROOBOL

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van ROOBOL zijn o.a. solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

De **solvabiliteitsratio** geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. 30% of hoger wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 65,4% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

De **liquiditeitsratio** geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De norm is dat deze waarde groter of gelijk aan 0,75 moet zijn. Met een liquiditeitsratio van 1,24 voldoet de current ratio aan de norm, en is ROOBOL in staat om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Het **weerstandsvermogen** geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het weerstandsvermogen blijft boven de minimumnorm door ROOBOL gesteld en ligt ruim boven de signaleringsgrens (5%) van de Inspectie van het Onderwijs.

De **rentabiliteit** geeft de verhouding aan tussen het behaalde exploitatieresultaat ten opzichte van de totale baten. Een rentabiliteit van 0% tot 5% wordt als normaal beschouwd.

Met uitzondering van de rentabiliteit zijn de financiële kengetallen de komende jaren boven de daarvoor gestelde grenzen. Het begrotingstekort in 2026 tot en met 2030 vertaalt zich in een rentabiliteit die lager is dan de grens (0%), die hiervoor gesteld is door het bestuur. Oorzaken zijn onder de meerjarenbegroting toegelicht.

3.3.2 Kasstroomoverzicht

Kasstroom	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-98.216	298.377	94.808	-111.338	-385.370
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	576.234	571.831	540.166	516.115	472.983
- - mutaties voorzieningen	78.422	27.312	-362.468	70.090	-225.665
- - overige mutaties EV	0	0	-1	0	0
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	-10.256	4.064	2.456	2.550	2.303
- - kortlopende schulden	-5.266	-75.143	-5.324	-4.939	14.943
Ontvangen interest	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Betaalde interest	0	0	0	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0	0	0	0
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	590.918	876.441	319.637	522.478	-70.806
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
(Des)investerings materiële vaste activa	-294.279	-84.100	-500.343	-472.160	-228.589
(Des)investerings financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-294.279	-84.100	-500.343	-472.160	-228.589
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	0	0	0	0	0
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	2.477.046	2.773.685	3.566.026	3.385.320	3.435.638
Mutaties liquide middelen	296.639	792.341	-180.706	50.318	-299.395
Eindstand liquide middelen	2.773.685	3.566.026	3.385.320	3.435.638	3.136.243

Figuur 15: Kasstroomoverzicht ROOBOL

De verwachting is dat de liquiditeit van ROOBOL toereikend is om de uitgaven te financieren.

3.3.3 Samenvatting vermogenspositie

ROOBOL heeft het kalenderjaar 2025 afgesloten met een negatief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat ROOBOL financieel gezien gezond is en daardoor in staat om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

3.3.4 Reservepositie

Signaleringswaarde	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Totaal Normatief Vermogen	5.323.334	5.364.847	5.199.429	4.805.622	4.805.201	4.847.551	4.671.442
Feitelijk Publiek Vermogen	3.409.311	3.062.161	3.013.945	3.362.322	3.507.129	3.445.791	3.110.421
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-	-	-	-	-	-	-

Figuur 16: Signaleringswaarde ROOBOL

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur.

Momenteel is het eigen vermogen van ROOBOL onder de signaleringswaarde. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. ROOBOL wil zo veel mogelijk geld inzetten voor de ontwikkeling van de leerlingen.

4. Bijlagen

Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht ROOBOL 2025

Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Raad van Toezicht over het jaar 2025. Een jaar waarin wij met Sandra Rodenhuis- Kramer een nieuwe bestuurder mochten verwelkomen.

In dit verslag gaat de raad in op haar werkzaamheden in het afgelopen jaar en legt zij verantwoording af over het door haar gevoerde toezicht zoals bedoeld in de Governancecode Funderend Onderwijs. Er wordt niet afgeweken van deze code, tenzij anders vermeld.

Toezicht

De drie rollen van de Raad van Toezicht zijn:

1. Toezicht houden op het uitgevoerde beleid van de organisatie.
2. Fungeren als klankbord en sparringpartner voor de bestuurder.
3. Vervullen van de werkgeversrol richting de bestuurder.

De Raad van Toezicht baseert haar oordeel mede op wettelijke kaders, maar ook op het gevoerde beleid van Stichting ROOBOL. Uitgangspunt is de Governancecode Funderend Onderwijs, die in 2025 is geactualiseerd. Deze code is opgebouwd langs de volgende vijf principes:

1. Verantwoordelijkheid
2. Verbinding
3. Lerend vermogen
4. Integriteit
5. Openheid

Om meer diepgang te bereiken in het toezicht dat wij uitoefenen, hebben wij de werkzaamheden verdeeld in commissies. De leden nemen deel vanuit hun specialisme en bereiden daarmee de werkzaamheden per portefeuille voor. Hierdoor kan meer diepgang worden aangebracht en deze opzet werkt zeer positief. De volgende commissies zijn ingericht:

- Remuneratiecommissie, waarin wij het functioneren en beoordelen van de bestuurder voorbereiden.
- Auditcommissie, waarin wij de goedkeuring van de jaarrekening en begroting voorbereiden.
- Commissie Onderwijs & Kwaliteit, waarin wij het kwaliteitssysteem en de onderwijsresultaten met meer diepgang bespreken.

De inrichting van de governancestructuur is vastgelegd in de Notitie Governance en het reglement van de Raad van Toezicht. De wettelijke kaders worden nageleefd. In de statuten en het managementstatuut zijn onder meer de bevoegdheden en de werkwijze vastgelegd van de bestuurder, directeuren en de Raad van Toezicht.

Aan de hand van het toezichtkader richt de Raad van Toezicht de vergaderingen in het jaar in. Hieraan worden actualiteiten toegevoegd. Voorafgaand aan de RvT-vergaderingen is tijd ingeruimd om als Raad van Toezicht zonder bestuurder thema's te bespreken die niet direct ter besluitvorming voorliggen. Zo is in het afgelopen jaar onder andere gesproken over de wijze waarop wij onze eigen professionalisering begin 2026 willen inrichten en over de voorbereiding van de procedure voor het aanstellen van een nieuwe bestuurder voor ROOBOL.

Het bestuur van ROOBOL zorgt ervoor dat er vier keer per jaar een MARAP wordt verstrekt en deze twee keer per jaar met de Raad van Toezicht wordt besproken. Daarnaast voert de auditcommissie van de Raad van Toezicht gesprekken met de bestuurder waarin de financiële rapportages, begroting

en jaarrekening aan de orde komen. Daarbij wordt gecontroleerd of sprake is van rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Strategie

“ROOBOL maakt leren fantastisch” is de missie van ROOBOL. Middels de integrale managementrapportages en tussenevaluaties van het jaarplan volgen wij gedurende het jaar de voortgang op het strategische beleid.

Samenstelling en nevenfuncties van de leden

In 2025 bestond de Raad van Toezicht uit:

Ralf Buiters	Voorzitter	Remuneratiecommissie
Tina Lolkema	Vice-voorzitter	Remuneratiecommissie
Paul Maasbommel	Lid	Auditcommissie Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Annemarie Kingma	Lid	Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Ido de Jong	Lid	Auditcommissie

Het jaar 2025 stond in het teken van het benoemen van een nieuwe bestuurder. In januari 2025 hebben wij een intensieve maar goede procedure doorlopen, waarbij wij unaniem tot de conclusie zijn gekomen dat Sandra Rodenhuis-Kramer onze nieuwe bestuurder zou moeten worden.

Het was ook het jaar waarin de raad in rustiger vaarwater kwam, nadat er in 2023 en 2024 sprake was geweest van wisselingen van de wacht in de Raad van Toezicht.

In 2025 hebben de PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK een nieuwe governancecode geschreven voor het funderend onderwijs. In deze code wordt richting gegeven aan wat goed bestuur en intern toezicht betekent. ROOBOL onderschrijft deze code, waarin de basisprincipes zijn vastgelegd omtrent de professionaliteit van de bestuurder, de toezichthouders en het management in het funderend onderwijs. Zo regelt de code onder meer de scheiding tussen bestuur en toezicht en is vastgelegd in welke mate nevenfuncties verenigbaar zijn met de taken van bestuurder en toezichthouder.

Nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht

Naam	Nevenfuncties	Bezoldigd?
Ralf Buiters	- Bestuurder/Algemeen Directeur Aletta Jacobs College - Voorzitter sv Marum	Ja Nee
Tina Lolkema	HR-manager CSG Groningen	Ja
Paul Maasbommel	- Coördinator Mobiliteitsbureau Noordoost Fryslân - Voorzitter vereniging voor Plaatselijk Belang Kollum - Secretaris Kollumer Museum “Mr. Andreae” - Lid bestuur Markant Friesland - Penningmeester Kollumer Tennis Club	Ja Nee Nee Nee Nee
Annemarie Kingma	- Rector CSG Bogerman - Voorzitter bestuur ‘Fricolore Academy’ - Lid adviesraad schoolleiders VO-raad	Ja Nee Nee
Ido de Jong	Geen	

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vaste vergoeding, waarover verantwoording wordt afgelegd in de jaarrekening. Deze vergoeding is in 2024 herijkt en ingegaan per 1 januari 2025.

Voor 2026 blijft deze vergoeding gelijk. In 2026 zullen wij de vergoeding opnieuw bezien, mede naar aanleiding van een nieuw advies van de VTOI-NVTK waarin minimumeisen zijn opgesteld.

Externe verbindingen

Om de verbinding met gemeenteraden, dagelijks bestuurders en de Raad van Toezicht te onderhouden, wordt eens per twee jaar een informerende bijeenkomst voor gemeenteraden en bestuurders georganiseerd. Deze heeft in 2025 niet plaatsgevonden en zal in 2026 worden geagendeerd.

Daarnaast sturen wij jaarlijks onze begroting en jaarstukken naar de betrokken gemeenten met een begeleidend schrijven en doen wij een handreiking om hierover vragen te stellen indien daar behoefte aan is.

ROOBOL werkt op verschillende scholen samen met andere organisaties, zoals schoolbesturen en kinderopvangorganisaties. Er zijn momenteel geen verkenningen om deze samenwerkingen verder te formaliseren.

Externe accountant

Ook dit jaar heeft de Raad van Toezicht Van Ree Accountants de opdracht gegeven om de financiële gegevens, de administratieve organisatie en de interne controlewerkzaamheden te onderzoeken, om zo de juistheid van de cijfers te verifiëren.

Contact met de GMR

Twee keer per jaar vindt een reguliere bijeenkomst plaats tussen de GMR en de Raad van Toezicht. In 2025 is de eerste bijeenkomst benut om samen met de toen net aangetreden bestuurder te spreken over de wijze waarop wij in de toekomst vorm willen geven aan het overleg binnen de governance-driehoek: medezeggenschap, bestuur en toezicht.

De tweede bijeenkomst in het najaar stond in het teken van de ontwikkeling van Integrale Kindcentra. De bestuurder nam ons mee in deze ontwikkeling en de betekenis daarvan voor ROOBOL. In beide bijeenkomsten was ruimte voor ontmoeting, waardoor de onderlinge banden verder zijn versterkt.

Werkbezoeken

Om op andere wijze geïnformeerd te raken, brengen wij werkbezoeken aan scholen. Tijdens deze bezoeken spreken wij met directeuren en leden van de MR. Op deze manier houden wij contact met ouders en personeelsleden en krijgen wij vanuit een ander perspectief inzicht in het werk dat op de scholen wordt verricht.

In 2025 bezochten wij de volgende scholen: It Twaspan, 't Holdersnest, sls de tijstream, De Burgerschool, Professor Casimirschool, It Skriuwboerd en de Dr. J. Botkeskoalle. Deze werkbezoeken dragen bij aan een goed beeld van de uitvoering van het strategisch beleid en vergroten de zichtbaarheid van de Raad van Toezicht in de organisatie.

De werkbezoeken worden door de directeuren voorbereid aan de hand van een format, zodat alle toezichtsgebieden aan bod komen en er in het gesprek ruimte blijft voor verbinding en het bespreken van bijzonderheden. De bevindingen worden mondeling teruggekoppeld in de reguliere Raad van Toezicht-vergadering.

In 2025 hebben wij de werkbezoeken uitgebreid door ook het ROOBOL-kantoor op te nemen in de cyclus. Het ROOBOL-kantoor is in 2025 bezocht en dit werd zeer gewaardeerd.

Vergaderingen

De reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht in 2025 hebben vrijwel allemaal plaatsgevonden op het bestuursbureau in Buitenpost, te weten op 11 februari, 15 april, 24 juni, 30 september en 11 december. Op 30 september hebben wij de vergadering gecombineerd met een etentje om uitbreider stil te staan bij de eerste ervaringen met de nieuwe bestuurder.

In de vergaderingen wordt gewerkt volgens de jaarplanning die voortvloeit uit het toezichtkader. De resultaten uit de voorbereidende commissies worden besproken en formele besluiten worden genomen. Zo hebben wij onder andere de begroting 2026, het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 goedgekeurd, is Ralf Buiten voor een nieuwe periode herbenoemd en is er een nieuwe bestuurder benoemd.

Remuneratiecommissie

Door het vertrek van de vorige bestuurder, Willem Wouda, heeft de remuneratiecommissie een aangepaste gesprekkencyclus gevolgd. Januari stond volledig in het teken van de procedure voor het benoemen van een nieuwe bestuurder, die per 1 april is gestart.

Halverwege mei vond een formeel gesprek plaats over de start van de bestuurder. In november volgde een tweede formeel gesprek in het kader van de beoordeling, aan de hand van het 100-dagen-document van de bestuurder en opgehaalde informatie uit de organisatie. Dit gesprek leidde ertoe dat de Raad van Toezicht de bestuurder een vast dienstverband heeft aangeboden en dat de reguliere gesprekkencyclus in 2026 wordt hervat.

Auditcommissie

In twee reguliere auditcommissiegesprekken is met de bestuurder en de controller gesproken over de begroting 2026 en de jaarstukken 2024. Beide besprekingen zijn gezamenlijk gevoerd met de auditcommissie van de GMR. Deze gezamenlijke aanpak verlaagt het aantal verantwoordingsmomenten en versterkt de verbinding tussen GMR en Raad van Toezicht.

De accountant is uitgenodigd bij de reguliere vergaderingen. Via de externe accountant verkrijgen wij inzicht in de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Commissie Onderwijs & Kwaliteit

Binnen de Commissie Onderwijs & Kwaliteit zijn twee gesprekken gevoerd op basis van een memo onderwijs en kwaliteit, die eens per zes maanden wordt opgesteld. Deze gesprekken zijn gevoerd met beleidsmedewerkers onderwijs en kwaliteit en de bestuurder.

Er is veel waardering uitgesproken voor de werking van het kwaliteitssysteem met interne audits en de wijze waarop hierover wordt teruggekoppeld aan de deelnemende scholen. De beleidsmedewerkers onderwijs en kwaliteit borgen, mede via schooloverstijgende rapportages, dat leerpunten organisatiebreed worden gedeeld.

Zelfevaluatie

In de laatste weken van 2024 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden met externe begeleiding. De opbrengsten hiervan, gericht op het ontwikkelen van een gezamenlijke toezichtvisie, toezichtkader en het vergroten van de toegevoegde waarde van de Raad van Toezicht, zijn in 2025 verder verkend. Dit leidt tot een begeleid professionaliseringstraject dat begin 2026 start.

Op 30 september hebben wij aansluitend aan de reguliere vergadering de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd. Wij hebben geconcludeerd dat de procedure voor het aanstellen van een nieuwe bestuurder onze ontwikkeling tijdelijk heeft geremd, maar dat de opbrengsten van de eerdere evaluatie nog steeds relevant en passend zijn. Daarnaast hebben wij besloten het ROOBOL-kantoor

structureel op te nemen in de werkbezoeken en te investeren in een traject waarin wij elkaar beter leren kennen en begrijpen.

Namens de voorzitter van de Raad van Toezicht,
Ralf Buiten

Bijlage 2: Jaarverslag GMR ROOBOL 2024–2025

Taken en bevoegdheden

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vervult binnen ROOBOL een formele rol als gesprekspartner van het bestuur bij de ontwikkeling van bovenschools beleid. Op basis van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) beschikt de GMR over instemmings- en adviesrechten op diverse beleidsterreinen, waaronder personeelsbeleid, veiligheid en financiën. Daarnaast heeft de GMR het recht om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen.

Samenstelling GMR

Aan de start van het schooljaar 2024–2025 zijn vier vacatures ingevuld: één in de personeelsgeleding en drie in de oudergeleding.

Oudergeleding

- Petra Westra (voorzitter tot januari 2025)
- Geoffrey McCampbell (voorzitter vanaf januari 2025)
- Bert Elzinga
- Janet Haagsma
- Patrick Heemstra
- Johan Kloetstra
- Anna Snoek-Veenstra

Personeelsgeleding

- Jolien Zwiers
- Sigrid Keimpema
- Kornelis Hamstra
- Stienke Mulder
- Thea Westra
- Gerben de Vries

De GMR wordt administratief ondersteund door Mirjam Krikke-Hamstra (secretaris/notulist), die geen lid is van de raad.

Vergaderingen

In het schooljaar 2024–2025 is de GMR acht keer bijeengeweeest:

- Twee keer met de Raad van Toezicht
- Eén keer met de bestuurder
- Eén keer zonder bestuurder
- Eén gezamenlijke vergadering met de MR-en en bestuurder over de thema's 'Identiteit Openbaar Onderwijs' en 'Medezeggenschap binnen ROOBOL'

Bestuurder Willem Wouda is tot februari 2025 bij de vergaderingen aanwezig geweest. Vanaf april 2025 is Sandra Rodenhuis als opvolgend bestuurder aangetreden. Eén vergadering vond online plaats via Microsoft Teams; de overige bijeenkomsten vonden fysiek plaats op het ROOBOL-kantoor in Buitenpost.

Voorafgaand aan iedere vergadering vond een vooroverleg plaats tussen de GMR-voorzitter, de officemanager en de bestuurder.

Financiële controle

De financiële auditcommissie van de GMR heeft de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting beoordeeld. Op basis van dit advies heeft de GMR instemming verleend aan deze documenten.

Instemmingsbesluiten

De GMR heeft in 2024–2025 ingestemd met de volgende voorstellen:

- Begroting 2025
- Bestuursformatieplan 2025
- Benoeming van twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht
- Selectie van een nieuwe Arbodienst
- Samenwerkingsovereenkomst Tiko–ROOBOL

Advies

De GMR heeft een positief advies uitgebracht over het vakantierooster 2025–2026.

Gezamenlijke bijeenkomsten

Er hebben twee gezamenlijke bijeenkomsten plaatsgevonden met de Raad van Toezicht en de bestuurder:

- **Thema: Gezonde voeding** – met gastspreker Henk-Jan Koershuis
- **Thema: Governance driehoek** (bestuur, toezicht, medezeggenschap), vooraf gevolgd door een webinar over de meerwaarde van deze samenwerking

STICHTING ROOBOL

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2025

Stichting ROOBOL (Regionaal Orgaan
Openbaar Basisonderwijs Lauwerland)

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	67
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	68
Staat van baten en lasten over 2025	70
Kasstroomoverzicht	71
Toelichting behorende bij de jaarrekening	72
Grondslagen	72
Toelichting op de balans per 31 december 2025	76
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	77
Gebeurtenissen na balansdatum	77
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	81
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	83
Overzicht verbonden partijen	86
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	87
Gegevens over de rechtspersoon	89
Bestemming van het resultaat	90
Overige gegevens	
Controleverklaring	91

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,24	1,27
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	42,6%	45,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	65,4%	64,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	15,4%	17,4%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	0,57	0,64
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	2.135	2.083
Gemiddeld aantal FTE	182,81	194,71
<u>Personeelskosten per FTE</u>	93.231	86.325

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	4.148.073	4.121.811
	Totaal vaste activa	4.148.073	4.121.811
1.5	Vorderingen	629.576	717.510
1.7	Liquide middelen	2.477.046	2.655.108
	Totaal vlottende activa	3.106.622	3.372.617
	Totaal activa	7.254.695	7.494.429

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	3.091.993	3.409.311
2.2	Voorzieningen	1.654.090	1.432.903
2.4	Kortlopende schulden	2.508.612	2.652.215
	Totaal passiva	<u>7.254.695</u>	<u>7.494.429</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	19.240.682	18.576.843	18.566.475
3.2	Overige overheidsbijdragen	634.468	570.032	907.121
3.5	Overige baten	231.790	60.900	150.330
	Totaal baten	20.106.941	19.207.775	19.623.926
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	17.043.491	16.332.920	16.808.257
4.2	Afschrijvingen	562.059	595.734	568.733
4.3	Huisvestingslasten	1.207.550	1.095.490	1.109.417
4.4	Overige lasten	1.664.171	1.446.864	1.627.918
	Totaal lasten	20.477.272	19.471.007	20.114.326
	Saldo baten en lasten	370.331-	263.233-	490.400-
5	Financiële baten	53.013	125.000	106.212
	Netto resultaat	317.318-	138.233-	384.188-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	370.331-	490.400-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	562.059	568.733
- Mutaties voorzieningen	221.187	112.155
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	87.934	395.165-
- Kortlopende schulden	143.603-	175.040-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	357.246	379.717-
Ontvangen interest	53.016	106.212
Betaalde interest	3-	0-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	410.259	273.505-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	588.321-	323.202-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	588.321-	323.202-
Mutatie liquide middelen	178.062-	596.707-
Beginstand liquide middelen	2.655.108	3.251.814
Mutatie liquide middelen	178.062-	596.707-
Eindstand liquide middelen	2.477.045	2.655.107

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Roobol bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10%, 16,7%, 20% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De bestemmingsreserve Personeel is gevormd middels een resultaatbestemming in 2010. De reserve is gevormd om mogelijke krimp in de toekomst op te kunnen vangen. Er is per einde boekjaar niet in te schatten op welke termijn de bestemmingsreserve aangewend dient te worden. De bestemmingsreserve kan ook gebruikt worden om eventuele werkloosheidsuitkeringen te dekken. Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigenbijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de verplichtingen aan personeel op balansdatum voor uitkeringen bij ambtsjubilea. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen en is gebaseerd op een vast bedrag per FTE rekening houdend met cao-indexeringen en een disconteringsvoet.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
					Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.880.705	901.474-	979.231	284.260	-	97.515-	-	2.164.965	998.990-	1.165.976
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.116.632	4.255.152-	2.861.480	261.147	115.119-	395.849-	115.119	7.262.659	4.535.882-	2.726.778
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	1.514.572	1.233.471-	281.100	42.914	0-	68.695-	0	1.557.486	1.302.166-	255.320
	Materiële vaste activa	10.511.909	6.390.097-	4.121.811	588.321	115.119-	562.059-	115.119	10.985.110	6.837.037-	4.148.073

Schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van het bestuur. Het juridisch eigendom ligt bij de gemeente.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	29.732	15.022
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.	-	37.892
1.5.6	Overige overheden	350.398	83.905
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>249.447</i>	<i>580.691</i>
1.5.8	Overlopende activa	249.447	580.691
	Totaal Vorderingen	629.577	717.510

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	505	318
1.7.2	Banken	2.476.541	2.654.269
1.7.4	Overig	-	520
		2.477.046	2.655.108

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	3.043.557	144.648-	3.062.161
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	365.754	202.502-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	-	29.832	29.832
		3.409.311	317.318-	3.091.993

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Boekwaarde per 31 december 2025
	Personele reserve	365.754	202.502-	163.252-
		365.754	202.502-	163.252-

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

2.1.1 Eigen Vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)		Mutaties 2024				
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	Algemene reserve	3.960.451	627.870-	289.024-	-	3.043.557
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	460.918	-	95.164-	-	365.754
		4.421.369	627.870-	384.188-	-	3.409.311

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
	Personele reserve	460.496	94.742-		365.754
	Bestemmingsreserve NPO	422	422-		-
		460.918	95.164-	-	365.754

2.2 Voorzieningen

2.2 Voorzieningen		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	116.164	121.573	5.373-	-	232.365	104.255	128.110
	Jubilea	116.164	8.443	5.373-	-	119.235	807	118.428
	Werkloosheids-uitkering	-	69.479	-	-	69.479	59.797	9.682
	Langdurig zieken	-	43.651	-	-	43.651	43.651	-
2.2.3	Overige voorzieningen	1.316.739	186.594	81.607-	-	1.421.726	97.795	1.323.931
	Onderhoud	1.316.739	186.594	81.607-	-	1.421.726	97.795	1.323.931
		1.432.903	308.167	86.980-	-	1.654.091	202.050	1.452.041

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	120.541	168.186
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	794.626	806.660
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	3.842	-
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	8.930	16.829
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	807.398	823.488
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	197.145	200.655
2.4.9	Overige kortlopende schulden	33.295	40.771
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	363.211	566.344
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	527.720	530.677
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	174.062	107.447
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	236.148	214.646
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	49.092	-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.350.232	1.419.115
	Totaal kortlopende schulden	2.508.612	2.652.215

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een huurcontract met MJ de Vries voor De Ried 6 en 8 te Buitenpos. De kosten zijn circa € 38.000,- per jaar.

Er is een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd met Stichting MFC Surhuisterveen voor de B.J. Schureweg 14 te Surhuisterveen, circa € 96.000,- kosten per jaar.

Met Stichting Campus Damwald is een huurovereenkomst voor de Badhusei 3 te Damwald.

Dit is een contract voor onbepaalde tijd, circa € 95.000,- kosten per jaar.

Daarnaast is er een huurovereenkomst met Stichting Brede School de Westereen voor een bedrag van circa € 99.167,- kosten per jaar. Dit contract is afgesloten voor onbepaalde tijd.

Er is een energiecontract afgesloten met Engie voor zowel gas als elektriciteit voor circa € 157.000 per jaar met een looptijd tot en met 2028.

Er is een schoonmaakcontract met Kuipers. Op jaarbasis bedragen deze kosten circa €163.000.

Er wordt ruimte verhuurd aan Tiko Kinderopvang en Kinderopvang Vandaag. Het gaat om jaarlijkse huurbaten van circa € 27.000,00

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0398	31-5-2023	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0395	31-5-2023	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0384	31-5-2023	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0410	31-5-2023	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0378	31-5-2023	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0358	31-5-2023	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1747	31-5-2023	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1198	31-5-2023	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0685	31-5-2023	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0157	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VB25-PO-1540	28-4-2025	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2023	2023/2/22416640	21-8-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2024	1414467-01	21-8-2024	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2024	1414991-01	21-8-2024	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2024	1415022-01	21-8-2024	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2024	1418806-01	21-8-2024	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2025	1474870-1	20-6-2025	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2025	1474810-1	20-6-2025	Onderhanden	
Subsidie doorstroomprogramma	DPOVO23304	20-7-2023	Ja	
Subsidie doorstroomprogramma	DPOVO23309	20-7-2023	Ja	
Subsidie tel mee met taal	TMMTOA230001	8-1-2023	Onderhanden	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL210092	5-1-2021	Onderhanden	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL20138	1-9-2020	Ja	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22241	10-11-2020	Ja	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL20043	26-2-2020	Ja	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22068	16-6-2020	Onderhanden	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22672	9-11-2022	Onderhanden	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL20186	5-11-2020	Onderhanden	
Subs Brugfunctionaris 2024	BRF-240070	8-5-2024	Onderhanden	
Subs Brugfunctionaris 2024	BRF-240078	8-5-2024	Onderhanden	
Subs Brugfunctionaris 2024	BRF-240241	8-5-2024	Onderhanden	
Subs Brugfunctionaris 2024	BRF-241843	8-5-2024	Onderhanden	
Subs Internationalisering funderend onderwijs	IFO24009	22-1-2024	Onderhanden	
Subs School en Omgeving 2025-2028	RSO-25736	25-6-2025	Onderhanden	
Subs School en Omgeving 2025-2028	RSO-25736	1-12-2025	Onderhanden	
Subs School en Omgeving 2025-2028	RSO 251172	25-6-2025	Onderhanden	
Subs School en Omgeving 2025-2028	RSO 251172	1-12-2025	Onderhanden	
Subs zij-instroom 2025	2025/2/26315461	17-3-2025	Onderhanden	

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024
N.v.t.			-	-
Aflopend			-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024
N.v.t.			-	-
Doorlopend			-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	17.470.401	17.014.567	16.356.011
3.1.2.1	Geormerkte subsidies	-	31.549	-
3.1.2.2	Niet geormerkte subsidies	893.828	659.115	1.411.354
	Totaal rijksbijdragen via OCW	18.364.229	17.705.231	17.767.365
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	876.453	871.612	799.110
	Totaal rijksbijdragen	19.240.682	18.576.843	18.566.475

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	505.702	311.000	709.931
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	128.767	259.032	197.190
		634.468	570.032	907.121

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	27.319	18.300	19.226
3.5.2	Detachering personeel	27.711	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	12.202	-	3.903
3.5.6	Overig	164.559	42.600	127.201
		231.790	60.900	150.330

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	12.340.400	11.879.197	12.357.866
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.948.857	1.876.022	1.990.464
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	1.713.164	1.649.138	1.705.366
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	16.002.422	15.404.357	16.053.696
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	121.573	10.000	13.321
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	292.925	203.295	270.453
4.1.2.3	<i>Overig</i>	471.911	465.450	479.875
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	377.196	255.600	326.032
4.1.2	Overige personele lasten	1.263.604	934.345	1.089.681
4.1.3	Af: Uitkeringen	222.535-	5.783-	335.119-
		17.043.491	16.332.920	16.808.257

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	183	195

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1 Gebouwen	97.515	141.473	88.490
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	395.849	388.775	407.818
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	68.695	65.486	72.426
	562.059	595.734	568.733
Boekresultaat desinvesteringen	-		0-
	562.059	595.734	568.733

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1 Huur/medegebruik	439.876	433.000	437.084
4.3.3 Onderhoud	98.958	46.750	159.248
4.3.4 Water en energie	164.663	185.030	125.239
4.3.5 Schoonmaakkosten	211.366	173.980	181.631
4.3.6 Heffingen	25.378	11.920	20.571
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	186.594	154.960	104.944
4.3.8 Overige huisvestingslasten	80.715	89.850	80.700
	1.207.550	1.095.490	1.109.417

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	617.902	611.212	609.024
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	22.493	18.300	37.691
4.4.2.2 Leermiddelen	556.770	509.639	527.218
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	579.263	527.939	564.909
4.4.4 Overig	467.006	307.713	453.985
	1.664.171	1.446.864	1.627.918

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	14.600	4.891
Accountantslasten	14.600	4.891

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	53.016	125.000	106.212
5.5	Rentelasten	3-	-	0-
		53.013	125.000	106.212

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting SWV Passend Onderwijs PO Friesland	Sitichting	Gemeente Leeuwarden	4
Stichting Brede School de Westreen	Sitichting	De Westereen, Gemeente Dantumadiel	4
Stichting Kindcentrum Kollum	Sitichting	Gemeente Kollumerland en Nieuwkruisland	4
Stichting Campus Damwâld	Sitichting	Buitenpost	4
Stichting MFC Surhuisterveen	Sitichting	Surhuisterveen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting ROOBOL (Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs Lauwerland) van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 175.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:	
Totale baten	4
Aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	W. Wouda	W. Wouda	S.M. Kramer											
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder											
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/1	1/2-31/3	1/4-31/12											
Omvang dienstverband in FTE	1,000	0,394	1,000											
Dienstbetrekking?	ja	nee	ja											
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	17.090	9.600	82.053											
Beloningen betaalbaar op termijn	1.937	0	14.177											
Subtotaal	19.026	9.600	96.230											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.863	11.145	131.250											
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0											
Bezoldiging	19.026	11.145	131.250											
Bedrag van de overschrijding	4.163	n.v.t.	n.v.t.											
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Zie voetnoot 1)	n.v.t.	n.v.t.											
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.											
Gegevens 2024														
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12													
Omvang dienstverband 2024 in FTE	1													
Dienstbetrekking?	ja													
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	133.174													
Beloningen betaalbaar op termijn	21.628													
Subtotaal	154.802													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000													
Totaal bezoldiging 2024	154.802													

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige Vorderingen'.

1) De WNT verantwoording toont een zichtbare overschrijding bij dhr. Wouda. Dit is een gevolg van afrekening van het vakantiegeld bij beëindiging van het dienstverband per 31 januari 2025. Onderdeel van de verantwoorde bezoldiging is een bedrag ad € 5.557 aan vakantiegeld dat betrekking heeft op 2024 en welke aan dat jaar wordt toegerekend op grond van artikel 3 lid 2 Uitvoeringsregeling WNT. Met toerekening van het vakantiegeld aan 2024 is er voor zowel 2024 als 2025 geen sprake van een overschrijding van het bezoldigingsmaximum en is er geen sprake van een onverschuldigde betaling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	T. Lolkema	I. de Jong	A. Kingma	R. Buijter	P. Maasbommel								
Functiegegevens				Voorzitter RvT	Lid RvT								
Aanvang en einde functievervulling 2025	Lid RvT 1/1-31/12	Lid RvT 1/1-31/12	Lid RvT 1/1-31/12	Lid RvT 1/1-31/12	Lid RvT 1/1-31/12								
Bezoldiging													
Bezoldiging	4.556	4.561	4.500	6.000	4.524								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.500	17.500	17.500	26.250	17.500								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0								
Bezoldiging	4.556	4.561	4.500	6.000	4.524								
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Gegevens 2024													
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging	4.500	1.200	1.206	1.724	3.600								
bezoldigingsmaximum	16.600	6.939	6.939	10.409	16.600								

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41492
Naam instelling	Stichting ROOBOL (Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs Lauwerland)
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	01104499
Statutaire zetel	Gemeente Achtkarspelen
Adres	Ried
Huisno	8
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9285KK
Plaats	Buitenpost
Telefoon	0511-548390
E-mailadres	secretariaat@roobol.frl
Website	www.roobol.frl
Contactpersoon	Mirjam Krikke, Sandra Kramer, Dineke Bakker
Telefoon	0511-54 83 90
E-mailadres	secretariaat@roobol.frl
Accountant	Van Ree Accountants Noord BV
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	5-7-2004

Brin	Naam
10DE	ibs 't Pompebléd
10LV	Gearwurkingsskoalle de Wâldiik
10UW	Dr Theun de Vriesskoalle
11BF	Basisschool de Mienskip
11UM	Dr. J. Botkeschool
11ZI	It Holdersnest
12IS	De Balkwar
12NT	Burgerschool
12RC	It Skriuwboerd
12VU	Nynke van Hichtumschool
13BT	sls de tijstream
13JP	It Twaspan
18IY	Openbare Basisschool Prof Casimir

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	144.648-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	202.502-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel
€	29.832	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- S. Rodenhuis W.G.

Toezenchthouders:

- P. Maasbommel W.G.

- T.J. Lolkema W.G.

- R. Buiten W.G.

- A. Kingma W.G.

- I.P. de Jong W.G.

Overige gegevens

Controleverklaring

