



JAAARREKENING 2024



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 <i>Organisatie</i>	5
1.1.1 Contactgegevens	5
1.1.2 Overzicht scholen	5
1.1.3 Organisatie.....	7
1.2 <i>Profiel</i>	11
1.2.1 Missie & visie	11
1.2.2 Onze kernwaarden.....	11
1.2.3 Onderwijskundige visie.....	11
1.2.4 Strategisch beleid	12
1.2.5 Toegankelijkheid & toelating	12
1.3 <i>Dialogoog</i>	13
1.3.1 Verbonden partijen.....	13
1.3.2 Contacten met regionale instellingen en stakeholders	13
1.3.3 Klachtenbehandeling	16
2. Verantwoording beleid	17
2.1 <i>Onderwijs & kwaliteit</i>	17
2.1.1 Sturen kwaliteitszorg en ambitie	17
2.1.2 Inspectie	19
2.1.3 Onderwijsresultaten	19
2.1.4 Iedere leerling een Passend Onderwijsaanbod	22
2.1.5 Lerende netwerken.....	24
2.1.6 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen	29
2.2 <i>Personeel & professionalisering</i>	31
2.2.1 Strategisch personeelsbeleid	31
2.2.2 Bestuursformatieplan 2024	31
2.2.3 Vernieuwen functiehandboek	32
2.2.4 Opleiden in de school (OIDS)	32
2.2.5 Aanbod ROOBOL-Academy.....	32
2.2.6 Verzuim.....	33
2.2.7 Werkdrukvermindering	33
2.2.8 Professionalisering schoolleiders.....	34
2.2.9 Banenafspraken	34
2.2.10 VOG.....	35
2.3 <i>Huisvesting & facilitair</i>	36
2.3.1 Duurzaamheid	36
2.3.2 Kindcentra.....	36
2.3.3 Samenwerking voortgezet onderwijs	37
2.3.4 Informatiebeveiliging en privacy	37
2.4 <i>Financieel beleid</i>	38
2.4.1 Beleidsrijk begroten.....	38
2.4.2 Treasurybeleid	38
2.4.3 Allocatie middelen	38
2.4.4 Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	39

2.4.5 Belangrijkste risico's	40
3. Verantwoording financiën.....	43
3.1 <i>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief</i>	43
3.1.1 Leerlingen	43
3.1.2 FTE	44
3.1.3 Inzet subsidies.....	45
3.2 <i>Staat van baten en lasten en balans</i>	47
3.2.1 Exploitatieoverzicht in meerjarig perspectief	47
3.2.2 Baten.....	48
3.2.3 Lasten.....	49
3.2.4 Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2024 t.o.v. 2023	50
3.2.5 Ontwikkelingen meerjarenbegroting.....	51
3.3 <i>Financiële positie</i>	53
3.3.1 Kengetallen	53
3.3.2 Kasstroomoverzicht	54
3.3.3 Samenvatting vermogenspositie	54
3.3.4 Reservepositie	55
4. Bijlagen	56
Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht ROOBOL 2024	56
Bijlage 2: Jaarverslag GMR ROOBOL schooljaar 2023-2024	62
Bijlage 3: Financieel Jaarverslag 2024 Stichting ROOBOL	64

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting ROOBOL.

Stichting ROOBOL is een stichting die met 300 medewerkers basisonderwijs verzorgt aan 2151 (teldatum 01-02-2024) kinderen in de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel en Noardeast-Fryslân. Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de Stichting transparant zijn. Daarom zullen wij jaarlijks met een inzichtelijke verslaglegging, in de vorm van een jaarverslag, verantwoording afleggen over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt. Dit jaarverslag gaat over het kalenderjaar 2024 en bestaat uit twee onderdelen: het bestuursverslag en de jaarrekening. In het bestuursverslag wordt ingegaan op de structuur van het schoolbestuur, de verantwoording van het strategisch beleid en de verantwoording van de financiën.

Buitenpost, februari 2025

Willem Wouda

Bestuurder Stichting ROOBOL



1. Het schoolbestuur

Stichting ROOBOL is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Buitenpost en kantoorhoudend te Buitenpost. Zij is ontstaan vanuit diverse bestuurlijke schaalvergrotingsprocessen en het verzelfstandigen van het openbaar onderwijs.

De Stichting biedt algemeen toegankelijk openbaar onderwijs op 13 locaties, waarvan twee samenwerkingsscholen aangestuurd vanuit de ROOBOL-organisatie. Daarnaast heeft ROOBOL één samenwerkingsschool welke wordt aangestuurd vanuit de Noventa-organisatie in de gemeente Achtkarspelen. Op 't Skriuwboerd en de Burgerschool wordt naast regulier basisonderwijs ook Voltijd HB-onderwijs aangeboden.

Bij ROOBOL vinden we het belangrijk dat elk kind goed onderwijs krijgt en een geweldige basisschooltijd heeft. Daar zetten we ons dagelijks voor in. Al onze scholen willen het beste halen uit elke leerling. Het ROOBOL-kantoor ondersteunt hierbij onder andere op het gebied van onderwijskwaliteit, management, personeelszaken en financiën.

1.1 Organisatie

1.1.1 Contactgegevens

Naam: Stichting ROOBOL
 Bezoekadres: Ried 8, 9285 KK Buitenpost
 Telefoon: 0511 548 390
 E-mail: info@ROOBOL.frl
 Website: www.ROOBOL.frl
 Bestuursnummer: 41492

Contactpersoon

Willem Wouda
 Bestuurder
 0511-548390

1.1.2 Overzicht scholen

Gearwurkingsskoalle De Wâldiik, Boelenslaan

www.dewaldiik.nl

[Scholen op de kaart GWS de Wâldiik](#)

De Mienskip, Buitenpost

www.demienskip.nl

[Scholen op de kaart De Mienskip](#)

Dr. J. Botkeskoalle, Damwâld

www.drjbotkeskoalle.nl

[Scholen op de kaart Dr. J. Botkeskoalle](#)

De Burgerschool, Dokkum

www.burgerschool-dokkum.nl

[Scholen op de kaart De Burgerschool](#)

Nynke van Hichtumschool, Dokkum

www.nvh-dokkum.nl

[Scholen op de kaart Nynke van Hichtum](#)

't Holdersnêst, Harkema

www.holdersnest.nl

[scholen op de kaart 't Holdersnêst](#)

sls de tijstream, Holwerd

www.detijstream.frl

[Scholen op de kaart sls de tijstream](#)

Professor Casimirschool, Kollum

www.profcasimir.nl

[Scholen op de kaart Professor Casimirschool](#)

De Balkwar, Kootstertille

www.debalkwar.nl

[Scholen op de kaart De Balkwar](#)

It Skriuwboerd, Surhuisterveen

www.skriuwboerd.nl

[Scholen op de kaart It Skriuwboerd](#)

It Twaspan, Twijzelerheide

www.obstwaspan.nl

[Scholen op de kaart It Twaspan](#)

dr. Theun de Vriesskoalle, Feanwâlden

www.obsdrtheundevries.nl

[Scholen op de kaart Th. de Vriesskoalle](#)

ibs 't Pompeblêd, De Westereen

www.ibsitpompebled.nl

[Scholen op de kaart 't Pompeblêd](#)

Hoogbegaafdheid-onderwijs

www.burgerschool-dokkum.nl

[Scholen op de kaart De Burgerschool](#)

www.skriuwboerd.nl

[Scholen op de kaart It Skriuwboerd](#)

1.1.3 Organisatie

Bestuur en raad van toezicht

ROOBOL is een stichting met 13 scholen en kent het Raad van Toezicht-model. Dat betekent dat de functie van intern toezichthouder bij de Raad van Toezicht ligt. Het uitvoeren van de bestuurlijke functie is in belangrijke mate opgedragen aan het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht en het bestuur werken conform de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs opgesteld en geactualiseerd door de Po-raad. Jaarlijks wordt de bestuurlijke inrichting en uitwerking getoetst aan de principes van deze (geactualiseerde) code. Er zijn geen afwijkingen t.o.v. deze code. ROOBOL betreft haar intern toezicht, schoolteams en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit de volgende leden:

Naam	Rol	Commissie
Ojanne Chang	Voorzitter tot 1/08/2024	Renumeratiecommissie Auditcommissie a.i.
Ralf Buijer	Lid Vice-voorzitter tot 1/08/2024 Voorzitter vanaf 1/08/2024	Commissie Onderwijs & Kwaliteit Renumeratiecommissie
Paul Maasbommel	Lid	Auditcommissie Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Tina Lolkema	Vice-voorzitter vanaf 1/08/2024	Renumeratiecommissie
Sipke Saakstra	Lid t/m 1/8/ 2024	Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Annemarie Kingma	Lid vanaf 1/08/2024	Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Ido de Jong	Lid vanaf 1/08/2024	Auditcommissie

In het jaarverslag 2024 van de Raad van Toezicht (bijlage 1) wordt dieper ingegaan op de samenstelling en de werkzaamheden die zij verricht hebben.

De bestuurder

W. Wouda

Bestuurder

Nevenfuncties:

- Penningmeester stichting Brede school De Westereen (onbezoldigd)
- Bestuurslid stichting Campus Damwâld (onbezoldigd)
- Lid RVT Passend Onderwijs Friesland
- Lid stuurgroep Samen Deskundigen Fryslân (onbezoldigd)
- Secretaris stichting Kindcentrum Kollum (onbezoldigd)
- Lid kernteam stichting Kennislab Noordoost Friesland (onbezoldigd)
- Voorzitter stuurgroep project Opleiden in de school (onbezoldigd)
- Voorzitter Raad van advies PO academie NHLStenden hogeschool (onbezoldigd)
- Voorzitter stichting Friesch Groningse heide: museum De Spitkeet (onbezoldigd)
- DGA Outrun BV
- Aandeelhouder Kinte BV

Directeuren

De leiding van elke school ligt in handen van een directeur die eindverantwoordelijk is voor de totale schoolorganisatie, onderwijskwaliteit en beleidsontwikkeling op de school. Hierbij kan het gaan om een of meerdere scholen en om samenwerkingsscholen. De directeur is naast de integrale verantwoordelijkheid van de eigen school ook medeverantwoordelijk voor ontwikkeling en implementatie van het strategisch beleid ROOBOL. In een aantal gevallen is naast de directeur een locatieleider werkzaam op een school. De locatieleider voert eveneens coördinerende en beleidsontwikkende werkzaamheden uit, echter onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school. De taken en verantwoordelijkheden van directeur en locatieleider zijn vastgelegd in het managementstatuut en het functiebeleid ROOBOL.

Beleidsteam

Het beleidsteam van ROOBOL ondersteunt de bestuurder en de directeuren bij de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het strategisch beleid. Het directeurenoverleg is hierbij het verbindende orgaan. Het beleidsteam bereidt het directeurenoverleg voor en draagt zorg voor adequate besluitvorming en het bewaken van de cyclus voor planning en control. Het interne toezichtkader bestuur en Raad van Toezicht vormt hierbij de basis.

In het beleidsteam zijn naast de bestuurder de volgende beleidsmedewerkers vertegenwoordigd: beleidsmedewerker HR, beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit, beleidsmedewerker professionele cultuur, beleidsmedewerker bestuursondersteuning/ interne en externe communicatie. Voor juridische ondersteuning maken we gebruik van externe partners. Zie hiervoor paragraaf ondersteuning.

Directeurenoverleg

In het directeurenoverleg hebben alle directeuren en de leden van het beleid zitting. Het directeurenoverleg draagt bij aan de beleidsvoorbereiding van de Stichting. Het directeurenoverleg adviseert daartoe het bestuur. In het directeurenoverleg vindt afstemming over de uitvoering van het beleid plaats. Het directeurenoverleg volgt en toetst de resultaten van het gevoerde beleid. In het directeurenoverleg bespreken de deelnemers de gang van zaken en wisselen ervaringen uit. De organisatorische vormgeving van het directeurenoverleg wordt in overleg tussen het bestuur en de directeuren bepaald.

Het directeurenoverleg is met betrekking tot de advisering aan het bestuur op overeenstemming gericht. Als geen overeenstemming wordt bereikt, is er sprake van verdeelde advisering aan het bestuur. Pas na advies van het directeurenoverleg volgt informeren, instemming en/of advies op het bestuursbesluit door de GMR.

In 2024 bestond het directieurenbestand uit:

GWS De Wâldiik	Boelenslaan	Gideon Kruisselbrink
OBS De Mienskip	Buitenpost	Dicky Douma
Dr. J. Botkeskoalle	Damwoude	Tamara de Haan
De Burgerschool	Dokkum	Eva Sinnema
Nynke van Hichtumschool	Dokkum	Eva Sinnema
't Holdersnêst	Harkema	Michiel Veenstra
sls de tijstream	Holwerd	Trynke Mulder t/m 31 juli 2024
		Anneke van der Heide vanaf 1 augustus 2024
Prof. Casimirschool	Kollum	Kim van Soest t/m 31 juli 2024
		Albertha Hoekstra vanaf 1 augustus 2024
De Balkwar	Kootstertille	Jelle Dijkma
It Skriuwboerd	Surhuisterveen	Duco Creemers
Hoogbegaafdheid-onderwijs	Surhuisterveen en Dokkum	Paulien Zuiderveld
It Twapan	Twijzelerheide	Jelle Dijkma
Dr. Theun de Vriesskoalle	Veenwouden	Danielle Schriemer
Ibs 't Pompeblêd	Zwaagwesteinde	Judith Meeuwssen

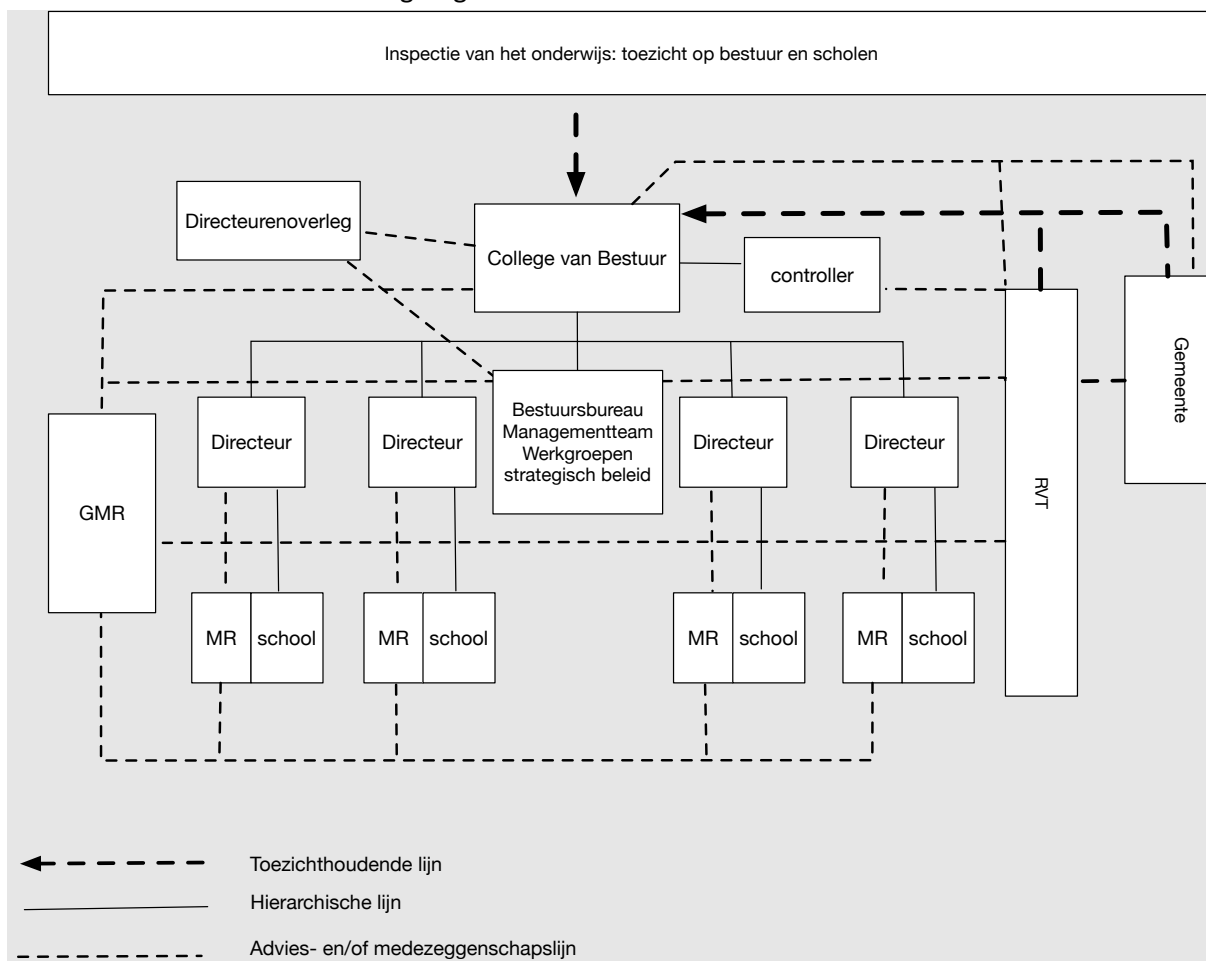
Medezeggenschap

ROOBOL vindt medezeggenschap belangrijk. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een waardevolle partner bij de totstandkoming van het onderwijsbeleid van ROOBOL en voert op grond van de Wet medezeggenschap op scholen overleg met het bestuur. De GMR wordt nauw betrokken bij en geïnformeerd over beleidsvorming en heeft invloed op de besluitvorming. De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus zaken die alle scholen aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen. Daarnaast kan de GMR zelf relevante onderwerpen aan de orde stellen, die voor de scholen en de kinderen van belang zijn. De GMR bestaat uit twaalf leden: zes ouders en zes personeelsleden. De afspraken m.b.t. de GMR staan beschreven in het medezeggenschapsstatuut ROOBOL. In het jaarverslag van de GMR (bijlage 2) wordt dieper ingegaan op de behandelde onderwerpen in 2024.

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit tenminste 4 leden. De MR overlegt met de schooldirecteur over onderwerpen als verbetering van het onderwijs, de personeelsbezetting, het schoolplan, communicatie en betrokkenheid naar ouders, veiligheid (in en rond de school). Op de websites van de afzonderlijke ROOBOL-scholen vindt u informatie over de medezeggenschapsraden.

Model Governance ROOBOL

In onderstaand model, Model Governance, wordt inzichtelijk gemaakt hoe het besturen en toezichthouden binnen ROOBOL geregeld is.



Figuur 1: Model governance ROOBOL

1.2 Profiel

1.2.1 Missie & visie

Voor onze missie zijn we afgedaald naar het wezen van onze organisatie. Naar onze diepste overtuiging, de meest kernachtige waarde, de kern van de toegevoegde waarde, de kern van onze identiteit, de missie en de visie.

Onze missie belichaamt waar we voor staan: We gaan alle individuele leerlingen optimaal voorbereiden op de maatschappij van nu en in de toekomst. Alle kinderen krijgen daarbij gelijke kansen, ongeacht hun afkomst.

Dat doen we door leren centraal te stellen. We willen iedereen intrinsiek motiveren om te leren. Leren moet daarom fantastisch zijn. Fantastisch betekent letterlijk: aan fantasie ontsproten, geweldig, toverachtig mooi. Dat leren beloven we alle leerlingen en medewerkers.

Met de drie psychologische basisbehoeften, relatie, competentie en autonomie als uitgangspunt, gaan we alles afstemmen op fantastisch leren voor iedereen.

Vandaar de slogan: **ROOBOL maakt leren fantastisch!**

1.2.2 Onze kernwaarden

De kernwaarden van ROOBOL laten zien waar wij voor staan. Ze vormen het kompas bij al ons doen en laten. De kernwaarden zijn door ons allen samen geformuleerd en passen derhalve bij ons allemaal. Onze kernwaarden zijn:

- Vertrouwen
- Vernieuwend
- Identiteitsrijk
- Open en respectvol
- Kansengelijkheid
- Ambitieuus
- Ontwikkelingsgericht

1.2.3 Onderwijskundige visie

Leerlingen ontwikkelen zich thuis, op school en in hun buurt. Dit vraagt een omgeving die ze daartoe de kans geeft en daarmee eveneens zorgt voor kansengelijkheid. Het doel is het vergroten van de intrinsieke prestatiemotivatie en het verminderen van sociale afremming. We geven dit vorm door middel van inspirerende leeromgevingen en betekenisvol onderwijs.

De pedagogische visie is dat we werken vanuit de positieve psychologie: 'Alles wat je aandacht geeft groeit!' Al vanaf het begin van de schoolperiode is er aandacht voor talenten van kinderen. Daardoor voelen ze zich gehoord, gezien en gewaardeerd om wie ze zijn en groeit het zelfvertrouwen.

We bouwen aan ambitie en leermotivatie door leerlingen kennis te laten maken met de wereld van de wondere beroepen. Door basisvaardigheden te integreren in andere vakken en projecten willen we het leren hiervan betekenisvol maken. Kinderen en ouders worden betrokken bij het leerproces en de route naar de toekomst. Eigenaarschap en daarvoor benodigde vaardigheden zijn voorwaardelijk om te komen tot leren en spelen derhalve een belangrijke rol in ons onderwijs.

Onze leerlingen zijn (toekomstige) wereldburgers. Om ze hierop toe te rusten hebben we in ons onderwijs structureel aandacht voor de ontwikkeling van 21e-eeuwse vaardigheden en meertaligheid. Onze scholen vormen het knooppunt waar alle partners rondom de leerlingen met elkaar samenwerken, met als doel gelijke kansen voor iedereen.

1.2.4 Strategisch beleid

In het strategisch beleidsplan zijn de beleidsuitgangspunten, werkwijzen en ambities van onze organisatie beschreven. Daarnaast zijn in het plan actiepunten geformuleerd om onze ambities de komende vier jaren te realiseren en de kwaliteit te borgen of te versterken. De ambities zijn richtinggevend en worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig op basis van de nieuwe werkelijkheid bijgesteld.

De beleidsperiode 2023-2027 is opgebouwd rondom de missie 'ROOBOL maakt leren fantastisch!' en de kernwaarden: toekomstgericht, ondernemend, kleurrijk, open en respectvol, vertrouwen en lerende organisatie. De visie en missie van ROOBOL zijn vertaald naar een strategisch beleidsplan met zes ambities:

- Ons onderwijs overstijgt de basiskwaliteit.
- We groeien vanuit werkgeluk.
- Onze leerlingen zijn wereldburgers.
- Iedere dag is een rijke schooldag.
- We kunnen omgaan met verschillen.
- We bouwen aan zelfvertrouwen, (leer)motivatie en eigenaarschap.

Deze zes perspectieven en de daarbij behorende jaarplannen zijn het uitgangspunt voor de meerjarenbegroting. De leerlingenaantallen, wet- en regelgeving en de risicoanalyse vormen het kader.

Via de link [Strategisch beleidsplan stichting ROOBOL 2023-2027](#) kunt u het strategisch beleid lezen. De uitwerking van het strategisch beleid wordt ook grafisch weergegeven op een poster te bekijken via deze link: [Poster strategisch beleid](#).

Het strategisch beleidsplan vormt een kader voor de beleidsplannen van de scholen. Een kader, omdat de scholen niet alle actiepunten uit het strategisch beleidsplan integraal moeten overnemen; van de scholen wordt verwacht dat ze gefundeerde keuzes maken op basis van de eigen context.

1.2.5 Toegankelijkheid & toelating

Stichting ROOBOL heeft de volgende doelen en maatschappelijke taken:

- Goed openbaar primair onderwijs in de regio;
- Elk kind is welkom, ongeacht zijn of haar taal, huidskleur, nationaliteit, maatschappelijke en culturele achtergrond of de levensbeschouwing of religie van de ouders;
- De scholen zijn algemeen toegankelijk;
- De bereikbaarheid van basisonderwijs is een belangrijk aandachtspunt, ook vanwege de garantiefunctie van het openbaar onderwijs;
- De continuïteit van het primair onderwijs vereist financieel zorgvuldig handelen en een goede risico-analyse;
- Samenwerken met het bijzonder onderwijs wordt voorgestaan vanwege het primaire belang van goed en bereikbaar basisonderwijs voor alle kinderen in een dorp-stad en de regio;
- Samenwerken met instellingen die direct of indirect een relatie hebben met het onderwijs, de opvoeding, de opvang of de brede ontwikkeling van kinderen.

1.3 Dialoog

1.3.1 Verbonden partijen

Een **verbonden partij** is een organisatie (privaat of publiek) waarin ROOBOL zowel invloed heeft op het bestuur als een financieel risico draagt.

Een **financieel belang** betekent dat ROOBOL op een bepaalde manier financieel betrokken is bij de organisatie. Dit kan doordat ROOBOL geld beschikbaar heeft gesteld, bijvoorbeeld als subsidie, lening of investering, waarbij dit geld niet wordt teruggekregen als de organisatie failliet gaat. Daarnaast kan ROOBOL financieel aansprakelijk zijn als de organisatie haar verplichtingen niet nakomt, bijvoorbeeld door garant te staan voor bepaalde schulden.

Een **bestuurlijk belang** betekent dat ROOBOL zeggenschap heeft over de organisatie. Dit kan bijvoorbeeld doordat een medewerker van ROOBOL in het bestuur zit of via stemrecht invloed heeft op beslissingen. Alleen organisaties waar zowel een bestuurlijk als een financieel belang speelt, worden als verbonden partij beschouwd.

Op basis van deze definitie had ROOBOL in 2024 geen verbonden partijen.

1.3.2 Contacten met regionale instellingen en stakeholders

ROOBOL heeft regelmatig contact met ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang en vervolgonderwijs en jeugdzorg. In onderstaand schema staat een omschrijving van de vorm van de samenwerking of dialoog en de ontwikkeling hierin.

Organisatie, groep of samenwerkingsverband	Beknpte omschrijving van de vorm van de samenwerking of dialoog en de ontwikkeling hierin
VO in de regio NE-FRL	Met de verschillende partners voor het VO worden gesprekken gevoerd over doorgaande leerlijnen PO/VO. De onderwerpen variëren van: initiatieven ontwikkeling tienercollege (Kollum, Dokkum en Buitenpost), doorlopende ambitieroutes (gehele regio/ project Bouwen aan Ambitie), groepen/ leerlingen bovenbouw hoogbegaafdheid onderwijs Burgerschool welke les krijgen in het VO. Daarnaast participeren we met het VO in de lokale educatieve agenda's van de verschillende gemeenten. In 2022 is vanuit de krimpsubsidie het bestuurlijk overleg PO-VO in onze regio opgestart. Alle VO-scholen en de PO-besturen voor openbaar onderwijs, pcbo en de BMS participeren in dit overleg. Het overleg heeft een gezamenlijk vastgesteld ambitiedocument.
KennislabNOF	Kennislab Noordoost Fryslân is een stichting met doel het verbinden van onderwijs, overheid en het lokale bedrijfsleven. Binnen Kennislab worden initiatieven en projecten ontwikkeld, ondersteund en/of uitgevoerd in samenwerking met de partners. Alle onderwijsinstellingen, gemeenten en het lokale bedrijfsleven zijn aangesloten. (Kennislabnof.frl)
Verschillende organisaties voor BSO en peuteropvang: TIKO, Kids	Met deze organisaties voeren we een dialoog over doorgaande lijnen voor VVE en de samenwerking in kindcentra. We zijn met diverse organisaties gehuisvest in hetzelfde gebouw (Dokkum 2x,

First, SKF en KindVandaag	Surhuisterveen, De Westereen, Damwâld, Kollum en Kootstertille). Daarnaast is er in de volgende dorpen een ontwikkeling in gang gezet om te komen tot gezamenlijke huisvesting (Holwerd, Twijzelerheide en Feanwâlden).
Samenwerking zorg en onderwijs	In alle gemeenten werken we samen met de gebiedsteams om te komen tot een meer efficiënte en effectieve afstemming tussen zorg en onderwijs. In de gemeente Noardeast-Fryslân en Dantumadiel is dit vertaald in het plan 'Zorg en Onderwijs'. In deze gemeenten heeft de gebiedsteammedewerker via een pilot de school als werkplek en wordt vanuit een regiefunctie gewerkt aan 'één kind, één plan'. In Achtkarspelen werkt de gebiedsteammedewerker nauw samen met de interne begeleider van de basisschool. De gebiedsteammedewerker organiseert haar spreekuren binnen de scholen. Dit is een drempelverlagende methode voor ouders.
Ouders en leerlingen	Alle ouders en leerlingen zijn betrokken bij de ontwikkeling van het strategisch beleid 2023-2027. Daarnaast worden ouders bij beleidsmatige zaken door participatie in GMR en MR. Informatie richting ouders geschiedt door middel van Social Schools, individuele gesprekken door scholen en d.m.v. websites en andere sociale mediakanalen.
Samenwerkingsverband Friesland	De samenwerking met SWV Friesland is geïntensiveerd door het voltijdhoogbegaafdheidsonderwijs. Het SWV trekt met ons op in het kader van de onderwijs-zorgarrangementen. Het SWV heeft subsidie aangevraagd en toegekend aan ROOBOL voor de inrichting van het hoogbegaafdheidsonderwijs. Alle scholen zijn aangesloten in het systeem Grippa, waarin we toelaatbaarheidsverklaringen kunnen aanvragen. Drie scholen van ROOBOL participeren in het project "Inclusief onderwijs" van het SWV. We nemen deel aan bijeenkomsten die in het kader van Passend Onderwijs en leerlingen zorg worden georganiseerd. De bestuurder van ROOBOL is lid van de RVT van het samenwerkingsverband.
Opleidingsschool Fryslân	ROOBOL is één van de voortrekkers van Opleidingsschool Fryslân (OIDS). OIDS is sterk in ontwikkeling en maakt de groei door van beginnend naar ervaren opleidingsschool. OIDS heeft de ambitie dat in 2025 alle studenten (circa 600) van de pabo op een opleidingsschool worden begeleid. De missie is studenten op te leiden tot startbekwame, wereldwijze, ondernemende en vindingrijke vakmensen in het volledige primair onderwijsveld in Friesland. Studenten werken in heterogene leergemeenschappen. Het gaat om leren van en met elkaar. Een ander kenmerk van OIDS is dat studenten leren aan de hand van vraagstukken vanuit het werkveld. Er wordt gewerkt met school- en instituutsopleiders. Minimaal eens per twee weken zijn zij samen een dag aanwezig voor de begeleiding van

	de studenten. Zij dragen zorg voor de verbinding tussen het werkveld en de opleiding (theorie en praktijk).
Schoolplein Noord	SchoolpleinNoord is hét platform voor onderwijs (van IKC tot HBO/WO) in NoordNederland waar arbeidsmarkt, loopbaan en professionele ontwikkeling bij elkaar komen.
Onderwijsregio	Het merendeel van de schoolbesturen voor PO in de provincies Drenthe, Friesland en Groningen hebben samen met de Noordelijke Educatieve Alinatie (lerarenopleidingen NHL Stenden, RUG en Hanzehogeschool) het initiatief genomen voor de Onderwijsregio PO Noord-Nederland. De samenwerking is gericht op het behouden en versterken van de onderwijskwaliteit in een rurale regio en een antwoord op het lerarentekort.
Project Tel mee met Taal	In het project Tel mee met Taal werken we samen met de bibliotheken van Bibliotheek Noord Friesland en Humanitas. Doel van de aanpak is 'laaggeletterdheid' tegengaan.
Bouwen aan Ambitie	In het project Bouwen aan Ambitie werken we samen met de VO-scholen in onze regio aan de volgende drie bouwstenen: talentontwikkeling, beroepsverkenning en doorlopende leerroutes. Het project wordt gefinancierd vanuit de regiodeal en de gelijke kansen alliantie.
Spitkeet Harkema	De Spitkeet in Harkema is een openluchtmuseum. ROOBOL is partner in een project van de Spitkeet. ROOBOL, Aeres Buitenpost (VO) en de Spitkeet ontwikkelen samen educatieve geschiedenislessen waarvan alle leerlingen van PO en onderbouw VO in de regio gebruik kunnen maken. We ontvangen hiervoor een subsidie uit de Regiodeal/versnellingsagenda.
Sûn en lekker iten @school	Alle kinderen hebben recht op 'sûn en lekker iten!' De gezonde maaltijden zijn de brandstof om te kunnen leren en ontwikkelen. Gezonde maaltijden zijn helaas niet voor alle gezinnen betaalbaar. Door het opzetten van een ecosysteem van het regionale onderwijs en regionale biologische agrariërs maken we 'lekker en sûn iten' toegankelijk voor iedereen in onze mooie regio en wellicht voor Friesland en de rest van Nederland. Om dit te realiseren hebben we vanuit de regiodeal een projectsubsidie ontvangen. Aeres, NHL-Stenden, Innovatiepact Fryslân en Kennislab NOF zijn de projectpartners. Daarnaast zijn lokale agrariërs en alle schoolbesturen van het bestuurlijk netwerk PO/VO NOF onderdeel van het project.

Tabel 1: Overzicht contacten

1.3.3 Klachtenbehandeling

Klachtenrecht

Stichting ROOBOL is aangesloten bij de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen en heeft daarmee ook de klachtenregeling van Stichting Onderwijsgeschillen overgenomen. De vertrouwenspersoon van ROOBOL voor klachten is Adriaentsje Tadema. Zij is werkzaam bij de GGD Fryslân in Leeuwarden.

Klacht onderwijsgeschillen

In 2024 is er geen klacht ingediend bij de landelijke commissie onderwijsgeschillen.

Meldingen

Bij de externe vertrouwenspersoon zijn geen meldingen binnengekomen.

Klachtencommissie

Er is geen klacht ingediend.

Telefonische consulten

Er zijn twee telefonische consulten geweest voor advies en consultatie. Na telefonisch overleg met de vertrouwenspersoon is verder onderzoek en actie niet nodig.

Contacten

Op 13 november 2024 is er een lezing gehouden over de taken en verantwoordelijkheden van de interne contactpersoon, ontwikkelingen binnen het onderwijs, beleid en wetgeving. Twee van onze KC'ers zijn hierheen geweest en hebben daarna intern de informatie gedeeld. Via de link [Klachtenregeling stichting ROOBOL](#) vindt u de klachtenregeling van Stichting ROOBOL.

Commissie integriteitsvraagstukken

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor het kunnen melden van een vermoeden van een misstand zoals een strafbaar feit, schending van regels of verspilling van overheidsgeld. Voor de behandeling van de interne melding van een vermoeden van een misstand kan sinds 1 januari 2023 extern contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon Adriaentsje Tadema of het huis van klokkenluiders. In verband met nieuwe wetgeving is de voormalig CIV opgeheven.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het strategisch beleid van de stichting zoals omschreven in paragraaf 1.2.4.

De bedrijfsmatige uitvoering van deze perspectieven is ondergebracht in vier beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. In de volgende paragrafen worden gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen inzake deze beleidsterreinen verantwoord. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Sturen kwaliteitszorg en ambitie

ROOBOL is een lerende organisatie. De inspectie herkent en benoemt het zelfversterkende vermogen van ROOBOL in haar beoordeling. Voor ROOBOL de uitdaging om dit te continueren.

Dit betekent dat we de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend onderzoeken en verbeteren. Met name het samen onderzoeken, samen werken en samen leren is een speerpunt voor de komende jaren.

ROOBOL-beleidsplan en schoolplannen

Voor de uitwerking en evaluatie van het strategisch beleid gebruiken we de tool ParnasSys/OnsBeleidsplan. De tool dient tevens als kwaliteitshandboek voor zowel ROOBOL als de individuele scholen. De voortgang van het strategisch beleid ROOBOL wordt jaarlijks geëvalueerd met het directeurenoverleg, RVT en GMR. De strategische thema's van het ROOBOL-beleid zijn ook verwerkt in de schoolplannen van de scholen.

Scholen zijn autonoom in het maken van keuzes op basis van de eigen situatie. Alle scholen hebben een schoolplan/schooljaarverslag opgesteld. Een korte samenvatting van het schoolplan/schooljaarverslag is opgenomen in de schoolgids. De schoolgids is openbaar en is gedeeld via de website van de school. Vanuit de schooljaarevaluatie zijn vervolgacties opgenomen in het nieuwe schooljaarplan. Deze kwaliteitscyclus herhaalt zich jaarlijks tot het einde van het schoolplan. Alle strategische thema's komen bij alle scholen gedurende de vier jaar van het schoolplan aan de orde. Voor de uitwerking op schoolniveau ligt de verantwoordelijkheid bij de schooldirecteur.

Monitoren ROOBOL- en schoolbeleid

Het ROOBOL-beleid is in januari en juni geëvalueerd tijdens het directeurenoverleg. De resultaten hiervan zijn gedeeld met de Raad van Toezicht en GMR. De vorderingen op schoolniveau zijn twee keer per jaar onderwerp geweest van het voortgangsgesprek tussen bestuurder en de schooldirecteur. De aard van het gesprek is waarderend en constructief. In het gesprek kwamen de volgende thema's aan bod welke door de schooldirecteur waren voorbereid:

- Vorderingen schoolplan/jaarplan (o.a. de strategische beleidsthema's).
- Tevredenheid (medewerkers, ouders, leerlingen).
- Ziekteverzuim.
- Onderwijs en kwaliteit.
- Financiën.
- Persoonlijke ontwikkeling.

De interventies en acties welke voortvloeiden uit de gesprekken zijn door de schooldirecteuren opgenomen in de schoolontwikkelingsplannen.

Onderzoek

Door middel van onderzoek borgen en/of verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Tevredenheidsonderzoeken (leerlingen, ouders en personeel).
- Praktijkgericht onderzoek door Pabo-studenten.
- Praktijkgericht onderzoek door master studenten.

Het stimuleren van praktijkgericht onderzoek is een onderdeel van het strategisch beleid ROOBOL.

Voortgangsgesprekken Onderwijs en kwaliteit

In 2024 zijn vanuit de werkgroep Onderwijs en Kwaliteit met alle scholen zorg- en kwaliteitsoverleggen gevoerd. Het doel van deze gesprekken is het bewaken van de kwaliteit van de processen die gericht zijn op passend onderwijs en de onderwijskwaliteit. Op de agenda stonden de volgende items:

- Zelfevaluatie Mijn Schoolplan
- OP0 Basisvaardigheden
- OP2 Zicht op ontwikkeling
- OP3 Pedagogisch en didactisch handelen
- OR1 Resultaten
- VS1 en VS2 Schoolklimaat
- OP1 en OR2 Burgerschapsonderwijs
- Inclusief Onderwijs/ leerkrachtgedrag

Effecten van deze gesprekken:

Tijdens de gesprekken is feedback en feed-forward gegeven op bovenstaande onderwerpen.

Daarnaast is er, waar nodig, aandacht geweest voor zorgsignalen. Het effect van deze gesprekken is dat het bestuur goed zicht heeft op de onderwijskwaliteit van de scholen.

Interne audit

De werkgroep Onderwijs & Kwaliteit streeft ernaar om alle scholen één keer per drie jaar te visiteren met een intern auditteam. De teams van de scholen presenteren zich voorafgaand aan de audit aan het auditteam, beleidsmedewerkers O&K en de bestuurder. Het auditteam, beleidsmedewerkers O&K en de bestuurder gaan op basis van de presentatie in gesprek over ambities, doelen en aspecten van kwaliteit.

Voorafgaand aan de audit vullen de teams een zelfevaluatie in. Deze zelfevaluatie maakt dat de teams tijd nemen om stil te staan bij het onderwijs en kritisch naar zichzelf te kijken en hier gesprekken over te voeren. De presentatie geeft de mogelijkheid om te laten zien waar het team trots op is en waar ambities liggen. De feedback en feedforward van de auditcommissie geeft aanknopingspunten en nieuwe doelstellingen om aan te werken. Het feit dat het team gezien en gehoord wordt maakt dat het team gemotiveerd is om hieraan te werken.

Na afloop deelt de auditcommissie haar bevindingen op hoofdlijnen met behulp van een PowerPointpresentatie met het team en daarna wordt een verslag opgesteld. Na de reactie van de directeur wordt het verslag vastgesteld.

In 2024 zijn de volgende scholen bezocht: sls de tijstream, OBS Nynke van Hichtumschool, OBS Professor Casimir en IBS 't Pompeblêd. Het auditteam heeft vastgesteld dat alle scholen voldoen aan de basisnorm van de inspectie en is trots op de ambities en alle mooie voorbeelden voor uitdagend onderwijs die we hebben gezien in onze scholen. De directeuren hebben aangegeven dat de audit van toegevoegde waarde is. De audit heeft gezorgd voor inzicht en vertrouwen in de kwaliteit van de school en geeft handvaten, 'een boost', om door te ontwikkelen.

2.1.2 Inspectie

Waarderingskader Scholen

Alle ROOBOL-scholen vallen onder het basisarrangement. OBS De Mienskip heeft het predicaat Excellent. OBS dr. Theun de Vriesskoalle en OBS 't Holdersnest hebben een periodiek kwaliteitsonderzoek gehad van de onderwijsinspectie. Beide scholen zijn beoordeeld met een voldoende.

Stelselonderzoeken

Op 30 oktober 2024 voerde de inspectie van onderwijs op OBS 't Holdersnest een dubbel onderzoek uit. Naast het reguliere kwaliteitsonderzoek werden zij ook bezocht op het thema 'Didactisch handelen'. Van dit stelselonderzoek ontvangen we geen schriftelijke terugkoppeling. De resultaten van het onderzoek worden meegenomen in de Staat van Onderwijs 2025.

2.1.3 Onderwijsresultaten

Doorstroomtoets

De doorstroomtoets is in 2024 afgenomen. De ROOBOL-scholen hebben gekozen voor 'de centrale eindtoets', 'IEP' of 'Route 8'. In vergelijking met het landelijke gemiddelde op de diverse eindtoetsen zien we dat scholen onvoldoende scoren t.o.v. Het landelijke gemiddelde. Veel Interessanter en eerlijker is het om te kijken naar de referentieniveaus op de vakgebieden rekenen, taalverzorging en lezen, omdat we de scholen dan kunnen vergelijken met scholen met eenzelfde schoolweging en leerlingpopulatie.

Referentieniveaus

Binnen ROOBOL hechten we veel waarde aan een goede basis op het gebied van taal en rekenen. Waar de norm vanuit de onderwijsinspectie 85% is, streven we er binnen ROOBOL naar dat 95% van de leerlingen 1F niveau behaald. Voor 2F/1S kijken we naar het gemiddelde percentage van referentiescholen met hetzelfde schoolgewicht. Alle ROOBOL-scholen hebben als doel op of boven het gemiddelde van de referentiescholen te scoren.

Conclusies uit 2024:

- Het niveau van lezen voldoet aan de ROOBOL-norm. Alle scholen scoren >90% op 1F lezen. 98,5% van alle ROOBOL leerlingen heeft 1F behaald (groei t.o.v. 2023: 95,7%). Op 2F is de score 60,4% (daling t.o.v. 63,8% in 2023).
- Het niveau van rekenen voldoet niet aan de ROOBOL-norm. 86,5% van de leerlingen heeft 1F behaald (groei t.o.v. 2023: 84,8%). 5 ROOBOL scholen scoren onder de signaleringswaarde van 85%. 31,1% van de leerlingen behaalde 1S.

- Het niveau van taalverzorging voldoet aan de ROOBOL-norm. 97,7% van de leerlingen heeft 1F behaald (stijging t.o.v. 2023: 94,1%). 42,1% van de leerlingen behaalde 2F op taalverzorging (forse daling t.o.v. 2023: 51,4%)
- Hoewel er groei is op 1F rekenen (dit jaar halen 8 scholen 1F t.o.v. 3 vorig jaar), waren er in 2024 minder scholen die 1S niveau behalen. Rekenen blijft een aandachtspunt binnen ROOBOL. In het rekennetwerk is er gerichte aandacht voor de referentieniveaus en voor de didactisch aanpak van een goede rekenles.
- Door invoering van de Doorstroomtoets vorig schooljaar kunnen er betrouwbare conclusies getrokken worden uit de resultaten ten op zichte van vorige jaren. Het landelijke beeld is dat veel adviezen naar boven zijn bijgesteld, wat zou kunnen betekenen dat de resultaten landelijk gezien gemiddeld hoger zijn uitgevallen dan vorige jaren.
- De inzet van gefaciliteerde taal- en rekencoördinatoren heeft een aanzienlijke meerwaarde. Het delen van kennis, successen en (zorg)signalen staat hierbij centraal. In combinatie met de aanpak Basisvaardigheden wordt gewerkt aan een duurzaam beleid dat het niveau van de leerlingen verhoogt, afgestemd op hun eigen mogelijkheden.

Binnen het IB-netwerk en het reken- en taalnetwerk zijn de resultaten geanalyseerd en besproken. Succesfactoren zijn gedeeld. De scholen hebben voor de komende periode acties geformuleerd met als doel de resultaten te verbeteren. In het gesprek van werkgroep Onderwijs en Kwaliteit, directeuren en interne begeleider is dit proces besproken. In het voortgangsgesprek met de bestuurder zijn de resultaten en verbeteracties eveneens een agendapunt.

Effecten zijn:

- Intern begeleiders zoeken elkaar onderling op om hun eigen kennis te verbreden en te verdiepen.
- Kwaliteitsbewustzijn is vergroot onder directeuren en interne begeleiders.
- Taalonderwijs staat stevig op de kaart binnen ROOBOL.

Veiligheid en Schoolklimaat

Alle ROOBOL-scholen zijn Vreedzame Scholen. De Vreedzame School is een programma, een levenswijze, die inzet op een veilige omgeving voor leerlingen en draagt bij aan de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

Jaarlijks wordt de beleving van veiligheid en het welbevinden van de leerlingen gemonitord door middel van de Monitor Sociale Veiligheid. In 2024 hebben de scholen op of boven het landelijke gemiddelde gescoord op veiligheid en welbevinden. Scholen maken zelf een analyse en indien nodig een actieplan. Dit jaar is ook oudertevredenheid afgenomen. Dit doen we één keer per twee jaar. In 2024 hebben drie scholen 0,1 of 0,2 onder het landelijk gemiddelde van 7,9 gescoord. Het ROOBOL gemiddelde ligt op een 8,2. Echter haalt slechts één school een voldoende aantal respondenten. Vanuit de gemeente Noardeast-Fryslân ontvingen we de mogelijkheid om leerkrachten en intern begeleiders te laten scholen op Druk en Dwars. Het gedachtengoed hiervan past goed binnen de visie van ROOBOL.

In 2024 zijn we gestart om voor alle leerkrachten binnen ROOBOL Druk en Dwars trainingen aan te bieden. We zitten in de beginfase van deze ontwikkeling. Het heeft inmiddels wel opgeleverd dat we intern kunnen beschikken over eigen trainers Druk en Dwars.

Effecten zijn:

- Meer inzicht en besef dat naast didactische vaardigheden de pedagogische vaardigheden van groot belang.
- Bij leerkrachten wordt een breed palet aan pedagogische vaardigheden ontwikkeld.
- Expertise is binnen de organisatie en kan breed ingezet worden.

Kansrijk adviseren

In 2020 heeft het Sociaal Fries Plan Bureau (FSP) ons inzicht gegeven in de onder advisering van de ROOBOL-scholen. Dit heeft geleid tot een schooladviesprocedure waarin de gehele loopbaan van de leerling als relevant wordt gezien bij de totstandkoming van het schooladvies. Een schooladvies dat recht doet aan de talenten, ontwikkeling en capaciteiten van de leerling. In schooljaar 21-22 is deze schooladviesprocedure in gebruik genomen.

Als we naar de uitstroomgegevens van schooljaar 2023/2024 kijken zien we dat ROOBOL vaker dan de landelijke trend een uitstroomadvies passend bij het niveau van de doorstroomtoets geeft (34% vs. 38% procent landelijk en 61% provinciaal. Uit de meest recente gegevens over de plaatsing van uitgestroomde leerlingen na drie jaar in het voortgezet onderwijs blijkt 70% van onze leerlingen nog op het uitgestroomde niveau te zitten. Dit is iets lager dan de landelijke 72%, maar regionaal een koploper. Op stichtingniveau ligt onze grootste uitdaging bij leerlingen uitgestroomd met een havo-advies. Van deze leerlingen zit 53% nog op zijn plek na drie jaar.

Daarnaast loopt er ook een onderzoek in samenwerking met de RUG, het FSP en ROOBOL. Dit onderzoek is gericht op de leerkracht-ouderinteracties in de totstandkoming van een schooladvies in relatie tot de lagere schooladviezen. Het onderzoek heeft in 2022 vertraging opgelopen door ziekte bij de onderzoekers. De werkwijze kansrijk adviseren is een bouwsteen geworden van het programma Bouwen aan Ambitie en vanuit die hoedanigheid gedeeld in het bestuurlijk overleg PO/VO. Vervolgens is er een werkgroep opgericht waarin de werkwijze navolging krijgt in de gehele regio.

Effecten van dit project zijn:

- Alle ROOBOL-scholen hebben een eenduidige adviesprocedure geformuleerd en deze op de website van de school geplaatst. Bij deze procedure wordt naast de groep 8 leerkracht en de intern begeleider, ook de leerkracht van groep 7 en de directeur betrokken om zo tot een breed onderbouwd advies te komen.
- Leerlingen worden door een doorgaande lijn talent- en ambitiegesprekken al vroeg betrokken bij de keuze voor vervolgonderwijs. Het kennen van eigen talenten en interesses motiveert en stimuleert om toe te werken naar een stip op de horizon.
- In de projectgroep Kansrijk Adviseren werkt een vertegenwoordiging van de PO- en VO-koepels aan een regiobrede visie naar kansrijk kijken naar leerlingen. Daarnaast organiseert deze projectgroep ontmoetingen voor het onderwijs in het teken van verbinding in de regio en het ontwikkelen van een sterk netwerk, alsmede het doorontwikkelen van 'good practices'.

2.1.4 Iedere leerling een Passend Onderwijsaanbod

De doelen van het strategisch beleid voor Passend Onderwijs zijn gebaseerd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland en het beleid van de gemeenten waarin ROOBOL is gevestigd. De uitwerking voor ROOBOL is tot stand gekomen in samenwerking met het samenwerkingsverband, gemeenten, kwaliteitscoördinatoren, directeuren, leerkrachten, ouders en leerlingen van de scholen.

Ieder school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) en schoolplan. Voor de borging van de uitvoering van het ondersteuningsaanbod in de scholen verwijzen we naar hoofdstuk 2.1.1.

Voor de uitvoering van het strategisch beleid voor Passend Onderwijs heeft ROOBOL gewerkt aan de volgende doelen:

- Handelingsgericht werken met inzet van onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners.
- Een expertiseteam met een eigen orthopedagoog en deskundigen op het gebied van gedrag / kindercoaching / taal / rekenen / werken met VVE.
- Eén kind één plan, samenwerken met zorgpartners.
- Inrichten van een meerbegaafdheidslijn in het reguliere onderwijs.
- Doorontwikkeling voltijdhoogbegaafdheidsonderwijs op It Skriuwboerd en de Burgerschool.
- Het opzetten van Connect op de Burgerschool.
- Oog voor kwaliteit door leren en werken in netwerken.

Voor de realisatie van de doelstellingen heeft ROOBOL geïnvesteerd in:

- Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit.
- Een werkgroep Onderwijs en Kwaliteit waarin in zitting hebben twee kwaliteitscoördinatoren, beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit en een orthopedagoog.
- Facilitering van de inzet van deskundigheid onder de interne begeleiders.
- Elke school heeft 16 of 24 uren een onderwijsassistent.
- Specialisten hoogbegaafdheid.
- Formatie voor de scholen met voltijdhoogbegaafdheid onderwijs.
- Netwerken: interne begeleiders, taal- en rekennetwerk, burgerschapsnetwerk
- Formatie voor doorgaande leerlijnen, VVE, vorming IKC.
- Professionalisering binnen de ROOBOL-Academy o.a. Pedagogisch handelen (Druk en Dwars) handelingsgericht werken, hoogbegaafdheid, Tel mee met Taal, rekenen, onderwijs-zorg.

Onderstaande tabel geeft op hoofdlijnen de inkomsten en uitgaven van Passend Onderwijs weer:

Resultaat Passend Onderwijs	
Inkomsten	799.110
Uitgaven	
Salariskosten personeel	839.924
Scholingskosten	16.302
Overige lasten	3.293
Saldo	-60.409

Tabel 2: Resultaat Passend Onderwijs

De effecten van de inzet van Passend Onderwijs

- Door de zorgstructuur en het handelingsgericht werken met onderwijsassistenten en een eigen orthopedagoog lukt het ons meer leerlingen in het regulier onderwijs te houden. Het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs ligt op 1,02%. Dit is een laag percentage. Het gemiddelde qua verwijzing in Friesland ligt op 2,18%
- We kunnen tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ouders en leerlingen geven aan dat deze leerlingen (weer) met plezier naar school gaan.
- Onze HB-expertise heeft een aantrekkende werking op leerlingen buiten onze regio.

Handelingsgericht werken

De principes van handelingsgericht werken zijn steeds meer geïmplementeerd in de scholen. Door de inzet van onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners zijn er meer handen in de klas. Dit betekent naast ondersteuning meer werkplezier voor zowel leerlingen als leerkrachten. De nadruk heeft in 2024 gelegen op het handelen van de leerkracht, de leerkracht is de sleutel tot succes. Succesfactoren in pedagogisch-didactisch handelen zijn besproken. Daarnaast is er een vervolgstap gemaakt door het klassenmanagement en de leerling achter het gedrag beter op de kaart te zetten. Hiervoor hebben we de scholing 'Druk en dwars' ingekocht voor de scholen. Middels een co-trainer constructie leiden we onze eigen trainers binnen ROOBOL op zodat we duurzaam kunnen borgen.

Effecten zijn:

- Scholen werken planmatiger aan kwaliteitszorg.
- Leerkracht is zich meer bewust van zijn eigen handelen in relatie tot leerlinggedrag, opbrengsten en klassenmanagement.
- Er wordt een doorgaande lijn pedagogisch handelen vastgelegd en geborgd binnen de school. Waar mogelijk trekken we dit door naar opvang.

Één kind één plan, samenwerking met de Zorg/ gebiedsteams

Eén van de strategische doelen van het Passend Onderwijs is een goede samenwerking met ketenpartners van ROOBOL en het ontschotten van zorg en onderwijs. In de gemeenten Noardeast-Fryslân, Achtkarspelen en Dantumadiel werken gebiedsteammedewerkers en de interne begeleiders van de scholen nauw samen. De school is de vindplaats waar de gebiedsteammedewerkers wekelijks een dagdeel aanwezig zijn. In geval van zorg bij een leerling wordt gestreefd naar 'één kind, één plan'.

Brugfunctionaris

In voorjaar 2024 hebben we bij OCW een aanvraag gedaan voor de subsidieregeling "Brugfunctionaris". Deze is voor 4 locaties (Dr. J. Botkeskoalle, Nynke van Hichtum, It Twaspan en 't Holdersnêst) toegewezen. De brugfunctionaris slaat een brug tussen school, kind en gezin en zorgt ervoor dat kinderen mee kunnen blijven doen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Door vroegtijdig problemen in thuissituaties te signaleren en daarin tegemoet te komen, werkt het concept preventief en draagt bij aan gelijke kansen voor ieder kind. Op 1 september 2024 is de brugfunctionaris gestart op de locaties.

Effecten zijn:

- De aanpak in de thuissituatie is afgestemd op de aanpak in school en andersom.
- ‘Zorgtrajecten’ kunnen binnen de school worden aangeboden en indien mogelijk voor meer kinderen gecombineerd worden.
- Zowel interne begeleiders als de gebiedsteammedewerkers ervaren de samenwerking als positief en effectief.
- De opzet werkt drempelverlagend voor ouders.

Nieuwkomers

Stichting ROOBOL heeft geen ISK of Taalschool voor nieuwkomers. We hebben afspraken gemaakt met de naastgelegen Gemeente Tytsjerkstradiel die een Taalschool en school voor Nieuwkomers hebben ingericht. De vier- en vijfjarige leerlingen zijn door de eigen nabijgelegen scholen opgevangen. De leerlingen van 6 tot 12 jaar hebben onderwijs op de Taalschool gevolgd. Op het moment dat de Taalschool aangaf dat de leerlingen konden doorstromen naar het regulier onderwijs, werd met behulp van professionele ondersteuning hier stapsgewijs invulling aan gegeven.

Effect zijn:

- De sociale integratie van de betreffende leerlingen wordt gestimuleerd in eigen dorp.
- Alle leerlingen maken kennis met verschillende culturen, talen en gebruiken.

2.1.5 Lerende netwerken

Binnen ROOBOL is op onderdelen van het strategisch beleid actief samengewerkt door collega's van alle scholen. We noemen deze samenwerkingsvormen 'Lerende netwerken'. Een lerend netwerk is een groep personen van verschillende scholen of externe organisaties, die vanuit een gemeenschappelijk belang of een gedeelde passie ervaring, informatie en kennis delen. Hieronder volgt een beschrijving van de lerende netwerken van ROOBOL.

Netwerk kwaliteitscoördinatoren (KC).

Elke school van ROOBOL heeft een kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg op de school. Hierbij denkt de kwaliteitscoördinator mee over ondersteunings- en kwaliteitsbeleid binnen de school. Voor de kwaliteitscoördinatoren stonden het project Druk en Dwars, de zorgstructuur, het pedagogisch klimaat, ParnasSys, de samenwerking met de zorg, schoolambities 23-27, opbrengsten, coachen en intervisie op de agenda.

Netwerk Jonge Kind

Voor het realiseren van een doorgaande lijn Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE) is een coördinator vanuit de gemeente Achtkarspelen aangesteld. Deze coördinator heeft als opdracht het verkennen en uitwerken van:

- Inhoudelijke samenwerking partners VVE.
- Organisatorische samenwerking partners VVE.
- Overdracht VVE.

De verkenning heeft plaatsgevonden, er is een bijeenkomst geweest met als onderwerp de doorgaande lijn bij peuters en kleuters. Tevens is een verdiepingsslag gemaakt op alle scholen. Deze verdiepingsslag verschilt sterk per context. Zo zijn er scholen waarbij de partner voor peuteropvang en BSO in hetzelfde gebouw gehuisvest is, scholen waarbij de huisvesting onderwijs en peuteropvang

en BSO-separaat is en scholen in een 'brede school' met nog een basisschool en peuteropvang en BSO.

Voor de inhoudelijke uitwerking van de doorgaande lijn voor al onze locaties zijn er twee adviseurs Jonge kind aangesteld binnen ROOBOL. Zij ondersteunen de scholen bij vragen gericht op doorgaande lijn Jonge kind. Zij werken veel met het visiespel van SLO. Hiermee komen zij via inhoudelijk gesprek tot een gedragen visie. Vanuit deze visie worden keuzes gemaakt om het peuter- en kleuteronderwijs vorm te geven.

Effecten van deze werkwijze:

- Inhoudelijk gesprek op de werkvloer om vanuit visie tot afstemming te komen.
- Intensievere samenwerking met de peuteropvang op locaties.
- Samenwerking tussen kinderopvang en ROOBOL is geïntensiveerd door structureel te overleggen in stuurgroepen en werkgroepen met de kinderopvang partners en interne adviseurs. Hierdoor krijgt de doorgaande lijn VVE meer inhoud en wordt steviger geborgd in de organisaties.

Taalnetwerk

De taalcoördinatoren zijn gefaciliteerd om op de scholen extra aandacht te geven aan taalontwikkeling. Het taalnetwerk richtte zich vooral op referentieniveaus, laaggeletterdheid (Tel mee met Taal), ouderbetrokkenheid, (begrijpend) lezen, spelling, de samenwerking met de bibliotheek en nieuwe methoden en het integreren van de methoden (thema's door de hele school, betekenisvolle context).

De aanvraag voor "Tel mee met Taal" (subsidie van Gelijke Kansen (OCW) liep dit schooljaar af. Er is in samenspraak met de taalcoördinatoren ingezet op goede verankering in het schooljaarplan. De training "in gesprek met ouders" en "herkennen en verwijzen" is opnieuw aangeboden om de voortgang goed te borgen. Er is intensief samengewerkt met Bibliotheek Noord Fryslân.

Laagtaalvaardige ouders zijn actief betrokken bij de school. Hierbij is er een koppeling gemaakt met digitale vraagstukken. Dit sprak de ouders aan. Er zijn meer leesconsulenten werkzaam op de scholen die zowel voor de leerlingen als de ouders werden ingezet. De scholen zijn meer gaan letten op het taalgebruik richting ouders. Er zijn collega's die binnen het taalnetwerk en binnen eigen teams voorlichtingen hebben gegeven op het gebied van 'schrijven op b1 niveau', hierdoor worden meer ouders bereikt. Vanuit de subsidie TMMT is er ingezet op de inzet van Humanitas (voorlezen in de thuissituaties), de inzet van tolken en het ontwikkelen van een analyseformulier ouderparticipatie. Daarnaast zijn er vanuit deze subsidie meerdere activiteiten voor leerlingen en ouders georganiseerd om het bibliotheekbezoek te vergroten. Als onderdeel hiervan is er een interactief project bij het boek 'Maanrovers' ontwikkeld voor de groepen 3 en 4 en krijgen alle groepen 5 een lesbezoek en boekenpakket van Lida Dijkstra.

Effecten:

- Leerkrachten zijn zich bewuster van laagtaalvaardigheid in de omgeving van de school.
- Leerkrachten schrijven teksten gericht op B1 niveau, het effect hiervan is dat we meer ouders bereiken en aanspreken.
- Leerlingen zijn gemotiveerd om naar de bibliotheek te gaan, hierdoor stijgt het aantal ouders die de bibliotheek bezoeken.

- Leerlingen zijn gemotiveerd om boeken te lezen en verhalen te schrijven, wat de woordenschat van onze leerlingen vergroot.
- Leerkrachten worden bekwaamer in het signaleren van- en tegemoetkomen aan de behoeftes van laagtaalvaardige ouders.
- Leerkrachten en bibliotheekmedewerkers delen kennis over leesbevordering.
- Leerkrachten ontdekken nieuwe methoden en technieken voor taalontwikkeling, zoals innovatieve leesstrategieën of creatieve schrijfopdrachten.
- Door samenwerking ontstaan inspirerende leesprojecten of -activiteiten die leerlingen enthousiasmeren, zoals voorleeswedstrijden, of gezamenlijke leesweken.
- Het netwerk maakt het eenvoudiger om snel in te spelen op nieuwe trends of uitdagingen, zoals digitalisering of specifieke taalachterstanden.
- Door samenwerking groeit het gevoel van verantwoordelijkheid voor de taalontwikkeling van kinderen, niet alleen binnen scholen maar ook binnen de stichting.
- Leerkrachten bespreken de resultaten van de midden- en eindtoetsen en trekken conclusies op school en Roobol niveau en bespreken de bijbehorende interventies.
- Het netwerk bevordert van en met elkaar leren.

CLIL/3TS/Internationalisering

Cedin's 3TS heeft een nieuw certificeringssysteem waarbij alle scholen opnieuw gecertificeerd moeten worden, met internationalisering als een belangrijk criterium. Onder ROOBOL zijn al zes scholen gecertificeerd, en drie scholen staan op korte termijn op de planning.

Meertaligheid binnen ROOBOL:

- Native speakers zijn aanwezig op veel scholen en bijeenkomsten worden georganiseerd door de werkgroep meertaligheid.
- Alle scholen worden ondersteund door Cedin-skoalstipers en interne meertaligheidscoördinatoren met aandacht voor implementatie, materiaalontwikkeling en trainingen.
- Er is een drukbezocht taalevenement georganiseerd met workshops over meertaligheid.
- In samenwerking met MySchoolsNetwork zijn opdrachten ontwikkeld die internationalisering integreren in onderwijs, met speciale workshops voor leerkrachten van groep 7/8.

Projecten en initiatieven:

- Deelname aan 'PluriWell', gericht op meertalige bewustwording en welzijn van leerkrachten.
- In het verleden zijn studiereizen naar Dublin georganiseerd om CLIL-methodiek te onderzoeken, gevolgd door implementatiebijeenkomsten.
- Opbouw van een centrale CLIL/Engels/Frysk-database.
- Jaarlijkse taalactiviteiten zoals het taaldoarp (met focus op Fries) en het Frysk diktee.
- Deelname aan het project 'Jou in bern in boek' (Frysk boeken voor groep 5).
- Cursussen en trainingen vanuit ROOBOL-Academy zoals Classroom English en KlasseFrysk.

Het beleid stimuleert actief meertaligheid, internationalisering, en professionalisering van leerkrachten.

De effecten van de inzet zijn:

- Door het integreren van vakken (Frysk+Engels met bijvoorbeeld wereldoriëntatie) creëer je tijd in je rooster.
- Door te investeren in de kennis en vaardigheid van leerkracht wordt het leerrendement bij onze leerlingen vergroot.
- Door de inzet van CLIL werden talen betekenisvol voor de leerlingen.
- Door de inzet van CLIL werden talen actief in plaats van passief gebruik wat leidt tot een groter leerrendement.
- Door de inzet van CLIL vergroot je de betrokkenheid van de leerlingen, wat leidt tot een groter leerrendement.
- Door in te zetten op internationalisering leren leerlingen meer over de wereld, maar leren ook te communiceren in de andere taal, wat leidt tot wereldburgerschap.

Rekennetwerk

De rekencoördinatoren worden bovenschools gefaciliteerd. Zij organiseren de rekennetwerken, bezoeken de scholen en organiseren ROOBOL brede activiteiten met als doel de rekenvaardigheden te versterken. Daarnaast is er scholing georganiseerd m.b.t. de referentieniveaus om de kennis te vergroten. In 2024 zijn de rekencoördinatoren van alle scholen gefaciliteerd. Het rekennetwerk richtte zich op de opbrengsten, inhoud referentieniveaus, rekenproblemen (dyscalculie) scholing, doorgaande leerlijn van 2 naar 3, aanbod automatiseren en collegiale consultaties.

De effecten zijn:

- Definitieve versie kwaliteitskaart automatiseren gerealiseerd.
- Kijkwijzer rekenles voor de collegiale consultaties ontwikkeld.
- Masterclass op weg naar 1S gevolgd door de rekencoördinatoren en intern begeleiders van alle scholen (9 april '24)
- N.a.v. de Masterclass op weg naar 1S kritisch gekeken naar aanbod op scholen.
- Doorgaande leerlijn van groep 2 naar 3 onder de loep genomen. Rekencoördinatoren hebben dit meegenomen in de school.
- Aanbod automatiseren geoptimaliseerd met de bovenschoolse licentie Bareka en Rekensprint.
- Werkplekbezoeken door bovenschoolse rekencoördinatoren.

Bouwen aan ambitie/ Talentontwikkeling

Talentontwikkeling is een belangrijk thema binnen ROOBOL. Door aan te sluiten bij de talenten van leerlingen kan er beter tegemoet gekomen worden aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Het werken volgens de principes van talentontwikkeling is na jarenlang ontwikkeling en onderzoek in alle scholen geïmplementeerd. Daarnaast is er op alle scholen een ontwikkeling gemaakt op het aanbod van kunst, muziek, cultuur, sport, meertaligheid, talentontwikkeling, burgerschap van de 21ste eeuw, techniek en ondernemerschap. De scholen zijn hierbij ondersteund door diverse coördinatoren (leerkrachten en onderwijsassistenten) met specifieke expertise en/of talenten. Voor een aantal van deze onderdelen werd een subsidie ontvangen (Bouwen aan Ambitie, Techniekonderwijs, Muziek en cultuur). Tegenover deze subsidies stond een eigen investering.

Effect is:

- Leerlingen leren zichzelf, hun talenten en de wereld van de wondere beroepen beter kennen.

Digitale geletterdheid en mediawijsheid

Alle scholen zijn door de ROOBRO's (media innovatoren) ondersteund bij het uitvoeren van projecten rondom digitale geletterdheid en mediawijsheid. Voorbeelden hiervan zijn te vinden op de sociale media-accounts van de scholen en ROOBOL.

Effect is:

- Leerlingen en docenten komen in aanraking met de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van digitale geletterdheid en worden/blijven op deze manier 'media wijs'.

Formatief leren

Een effectieve interventie binnen het onderwijs is het leren zichtbaar maken voor kinderen. Binnen ROOBOL is in het schooljaar 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024 vanuit de ROOBOL-Academy de opleiding formatief leren aangeboden. Daarnaast wordt deze werkwijze breder opgepakt binnen het Bouwen Aan Ambitie netwerk.

Effecten zijn:

- Leerlingen hebben een beter beeld aan welke criteria hun werk moet voldoen.
- Leerlingen tonen en voelen eigenaarschap over hun eigen leerproces.
- Er wordt op grote schaal kennis gedeeld en schoolbezoeken binnen ROOBOL georganiseerd gericht op het versterken van de formatieve aanpak. Dit zorgt voor een hogere betrokkenheid bij zowel de leerkrachten als de leerlingen.

2.1.6 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen

Alle ROOBOL scholen zijn geïnformeerd over het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Alle scholen konden gebruik maken van de ROOBOL HB experts, zowel inhoudelijk als praktisch. Via de ROOBOL Academy konden leerkrachten zich scholen op dit onderwerp. We merken dat de leerlingen meer onderwijs op maat krijgen, het leerplezier stijgt en het heeft een positief effect op alle leerlingen.

Hoogbegaafdheidsonderwijs op de Burgerschool en It Skriuwboerd

Paulien Zuiderveld is per 1 april 2024 aangesteld als directeur van het HB-onderwijs. Er is gewerkt aan een betere samenwerking tussen beide locaties. Er is gewerkt aan een gezamenlijke visie en is stapsgewijs de werkwijze op beide locaties op elkaar afgestemd. Hiervoor komt het team HB om de zes weken samen. We merken dat het zorgt voor verbinding en uitwisseling van kennis en ideeën waardoor de kwaliteit van het onderwijs zich blijft door ontwikkelen.

Zorg in de school op de Burgerschool

In 2022 hebben we gewerkt aan een plan om de samenwerkingen en afstemming tussen zorg en onderwijs te verbeteren, zodat het welbevinden van kinderen toeneemt en kosten worden bespaard. Voor de Burgerschool is hiervoor een aanvraag ingediend bij de gemeente Noardeast-Fryslân, welke in december 2022 is goedgekeurd. De toekenning van de middelen is ingegaan per 1 maart 2023 en is gecontinueerd in 2024. Concreet betekent dit het volgende:

- 0.6 fte HB zorgondersteuner voor coachingsgesprekken met de kinderen.
- 0.4 fte een HB-professional met zorgachtergrond voor (preventieve) psycho-educatie in alle klassen van de Burgerschool.
- 10 dagen per jaar expertise op het gebied van dyslexie bij hoogbegaafden gericht op het welbevinden van deze leerlingen waarbij de onderwijsbehoeftes tegenstrijdig lijken te zijn en hierdoor het welbevinden vaak laag. Ondersteuning op leerkracht en leerling niveau.
- 10 dagen per jaar ergotherapie gericht op prikkelverwerking gericht op begeleiding op groepsniveau, extra begeleiding van leerlingen waar nodig in kleinere groepjes en meedenken met leerkrachten (en ouders) op individueel en groepsniveau.

De effecten van zorg in de HB-onderwijs:

- Als gevolg van de implementatie van het project zien we een afname van het aantal leerlingen dat start met externe zorg.
- Een positief effect is ook dat sommige leerlingen kunnen stoppen met externe zorg, wat aangeeft dat zij nu adequaat worden ondersteund binnen de schoolsetting.
- Er zijn een aantal kinderen die nu in kleinere groepssetting intern de benodigde zorg ontvangen, wat voorheen individueel extern plaatsvond. Dit wijst op efficiëntere inzet van middelen en betere inpassing van ondersteuning binnen de reguliere schoolomgeving.
- De afwezigheid van wachtlijsten stelt ons in staat om direct te reageren op acute situaties, waardoor (deels) thuiszitten voorkomen lijkt te worden. Hierdoor dragen we bij aan effectieve ondersteuning en hoger welbevinden van de kinderen. Bij leerlingen die interne zorg ontvangen is aanzienlijk minder vaak schoolverzuim. Ook op deze manier wordt er bijgedragen aan schoolaanwezigheid.

- Door de interne samenwerking met zorg wordt er concreet aan 1 plan gewerkt door zorg én onderwijs. Dit wordt als efficiënt en prettig ervaren door de verschillende partijen. Ook lijkt dit een positief effect te hebben op het welbevinden van de leerlingen.

Start Connect

Om het aantal thuiszitters te verminderen is er in juni 2023 een aanvraag ingediend bij de gemeente Noardeast-Fryslân voor Connect. Connect is speciaal bedoeld voor hoogbegaafde kinderen die vanwege een grotere ondersteuningsbehoefte en/of zorgvraag belemmerd worden in het volgen van onderwijs. Het doel van deze groep is om gestructureerd en geleidelijk een overgang te bieden van intensieve zorg naar een succesvolle re-integratie in het onderwijs. De gemeente heeft zijn goedkeuring uitgesproken. De huisvesting is gerealiseerd in juli 2024.

In september 2024 is VHB Connect gestart. De gemeente Noardeast-Fryslân neemt voor het schooljaar 2024-2025 de volledige (voor)financiering voor zijn rekening. Vanuit het woonplaatsbeginsel zorgt de gemeente Noardeast-Fryslân dat financiële middelen rondom de leerling ontvangen wordt vanuit de gemeente van herkomst leerling. ROOBOL is hier geen partij in omdat het om zorgmiddelen gaat. De businesscase rondom het vervolg wordt halverwege maart 2025 vastgesteld. Op basis van die businesscase neemt de gemeente Noardeast-Fryslân het besluit om Connect wel of niet voort te zetten.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

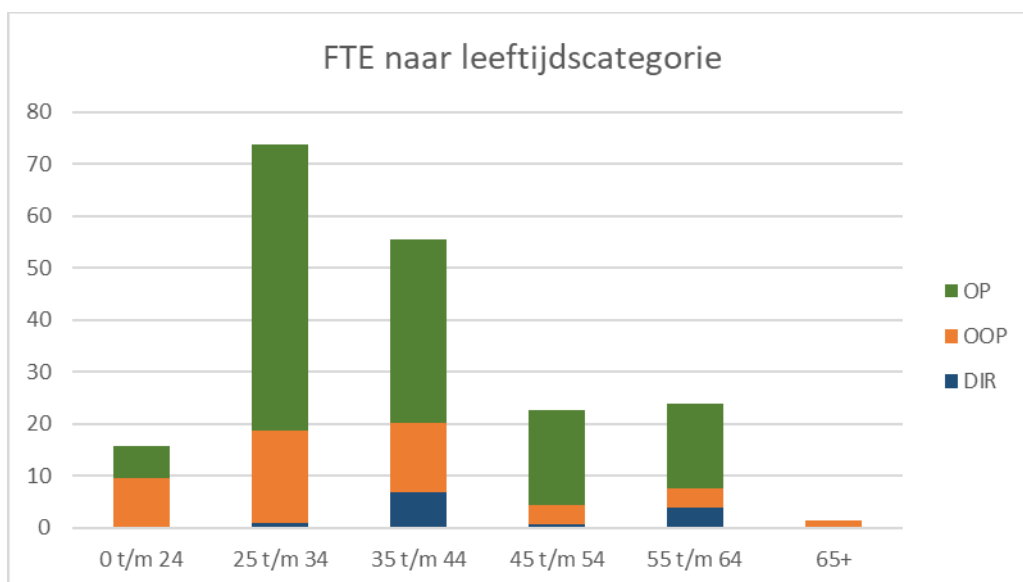
Onze medewerkers vormen het grootste kapitaal van de organisatie, letterlijk en figuurlijk. Het grootste deel van de uitgaven betreft de personeelslasten en onze medewerkers zijn bepalend voor het succes van onze organisatie. Om dit zo goed mogelijk te kunnen organiseren is het een onderdeel van het strategisch beleidsplan en wordt jaarlijks een bestuursformatieplan opgesteld. Daarnaast komt jaarlijks terug: verzuim, bekostiging professionalisering, werkdrukvermindering en het vernieuwen van procedures. Ook worden vanuit het strategisch beleid en het jaarplan nieuwe doelen gesteld om verder te professionaliseren.

In het jaar 2024 zijn vanuit P&O de volgende ontwikkelingen en verbeteringen doorgevoerd:

- Vernieuwen functiehandboek
- Intervisie waarderende gespreksvoering
- Opleiden in de School (OIDS) en middelen starters
- Nieuwe arbodienstverlening

2.2.2 Bestuursformatieplan 2024

In december 2023 is het bestuursformatieplan voor 2024 opgesteld. Het bestuursformatieplan van 2024 vloeit voort uit het strategisch beleidsplan van 2023-2027, de begroting en de risicoanalyse. In de algemene begroting en de schoolbegrotingen wordt meerjarig begroot en gemonitord om tijdig te kunnen anticiperen op ontwikkelingen op personeel en financieel gebied. Het bestuursformatieplan is besproken met de personeelsgeleding van de GMR en deze heeft ingestemd met het plan. In figuur 3 is een overzicht te zien van de leeftijdsopbouw van het personeel op peildatum 1 oktober 2024. Wat opvalt is dat Stichting ROOBOL een grote groep medewerkers in de categorie 25 t/m 34 jaar heeft.



Figuur 2: FTE naar leeftijdscategorie per 1-10-2024

Op 1 oktober 2024 bestond het personeelsbestand van ROOBOL uit 260 medewerkers. Op 1 oktober 2023 waren dit 270 medewerkers. Dit betreft de medewerkers die bij Stichting ROOBOL in dienst zijn, niet de medewerkers die zijn gedetacheerd en/of via payroll zijn aangesteld. In 2024 is zijn er twee

medewerkers gedetacheerd vanuit een ander bestuur naar ROOBOL. Daarnaast was er in de begroting een vacature opgenomen voor 0.6 fte zij-instroom en deze vacature is ingevuld met een nieuwe medewerker, specifiek voor de bovenbouw.

Doordat een grote groep medewerkers in de categorie van 25 t/m 34 jaar valt en het grootste gedeelte hiervan vrouw is brengt dit automatisch de uitdaging van veel zwangerschapsverloven met zich mee. Het is in 2024 gelukt om alle zwangerschapsverloven in te vullen. Ook de vervanging van langdurig zieke medewerkers blijft een uitdaging, vooral gedurende het schooljaar.

Tenslotte was er voor 2024 in totaal 3.1 FTE aan taakstellingen opgenomen in de begroting. Deze taakstellingen hadden voornamelijk te maken met het aflopen van de subsidie Basisvaardigheden. Daartegenover staat dat door een hoger aantal leerlingen dan begroot de meeste taakstellingen uitgesteld konden worden.

2.2.3 Vernieuwen functiehandboek

In 2023 is er gewerkt aan het vernieuwen en updaten van de functiebeschrijving voor de Intern Begeleider functie. Er is een functiebeschrijving LB-niveau en LC-niveau waarin IB als specialisatie wordt beschreven. Als vervolg hierop is in 2024 ook gewerkt aan het vernieuwen van het volledige functiehandboek. Het doel hiervan een up to date en compact functiehandboek met een compleet aanbod aan functies om in te spelen op toekomstige ontwikkelingen. ROOBOL wordt hierbij ondersteund door VOSABB. De verwachting is dat de vernieuwde versie van het functiehandboek in voorjaar van 2025 wordt vastgesteld.

2.2.4 Opleiden in de school (OIDS)

ROOBOL participeert in het project Opleiden in de School (OIDS Fryslân). Binnen ROOBOL hebben we 0,8 fte aan schoolopleiders. Waarvan 0,6 bekostigd wordt door NHLStenden. Omdat we het zelf belangrijk vinden om te investeren in het opleiden van leerkrachten bekostigt ROOBOL uit eigen middelen 0,2 fte. De drie pijlers binnen OIDS zijn: studentbegeleiding, professionalisering en schoolontwikkeling. Met betrekking tot studentbegeleiding en professionalisering hebben 8 van de 13 schoolteams van ROOBOL in 2024 mentorentrainingen gevolgd om studenten zo goed mogelijk te begeleiden. Mentoren begeleiden onze toekomstige collega's in de eerste lijn en in de tweede begeleidingslijn zijn instituutopleiders vanuit de NHLStenden met schoolopleiders vanuit ROOBOL actief. Zo wordt vormgegeven aan 'samen opleiden'. Daarnaast levert het werkveld zogenoemde Real Life Vraagstukken (RLV's) aan waarbij studenten, leerkrachten en docenten met elkaar onderzoeken doen. Uitgangspunt is dat deze onderzoeken een stimulerend effect hebben op de ontwikkeling van onze scholen.

2.2.5 Aanbod ROOBOL-Academy

ROOBOL heeft sinds een aantal jaar de ROOBOL Academy waar informatie te vinden is over verschillende onderwijsthema's en daarnaast worden er vanuit de ROOBOL Academy steeds meer bijeenkomsten, trainingen en cursussen gegeven. Een enkele keer door een externe partij, maar voornamelijk door medewerkers binnen de organisatie. In 2024 was er weer een divers aanbod aan trainingen en cursussen. Belangrijk is de aanwezigheid van starters. Afgesproken is dat starters bij drie bijeenkomsten per schooljaar aanwezig zijn, zij mogen zelf kiezen welke. Het doel hiervan is dat de starters vanaf het begin van hun loopbaan bij ROOBOL kennis hebben van de pijlers uit het strategisch beleid.

Naast interne scholing in de vorm van de ROOBOL-Academy is er voor 2024 ook een budget voor externe scholing gereserveerd. Voor 2024 was een budget van €226.000.- beschikbaar. In 2024 is er uiteindelijk €326.032,- uitgegeven aan scholing en professionalisering.

2.2.6 Verzuim

ROOBOL maakt gebruik van de dienstverlening van Verzuimweg. Verzuimweg verzorgt samen met ROOBOL regelmatig momenten met directeuren om te kunnen overleggen over ziektedossiers. In 2023 zijn veel wisselingen geweest in arbo-artsen, maar in 2024 was er weer een vaste arbo-arts (één aanspreekpunt voor de organisatie). Daarmee is er ook weer structureel overleg tussen P&O en de casemanager. Het eerste half jaar van 2024 was het ziekteverzuimpercentage 6,90%. De landelijke norm voor onderwijs voor 2024 ligt op 5,5%. Deze norm is afgegeven door de werkgevers en werknemersorganisaties voor primair onderwijs in samenspraak met de PO-Raad. Het tweede half jaar van 2024 was het ziekteverzuimpercentage 6,10%. Het percentage voor langdurig verzuim is 3,57%. Ongeveer 70% van het langdurige verzuim binnen ROOBOL in 2024 was niet werk gerelateerd en heeft te maken met medisch verzuim. Ziekteverzuim blijft een lastig te voorspellen variabele en het is van belang met elkaar het welzijn en de gezondheid van medewerkers goed in de gaten te houden. Elk kwartaal zijn de verzuimcijfers geanalyseerd en interventies besproken met Verzuimweg en de directeuren.

2.2.7 Werkdrukvermindering

Scholen krijgen een bepaald bedrag aan werkdrukmiddelen om de werkdruk in het onderwijs te verminderen. De directeuren zijn hierover geïnformeerd en zijn met hun medewerkers in gesprek gegaan over hoe deze middelen in te zetten. Er zijn daarbij gesprekken gevoerd over werkdruk, hoe deze wordt ervaren en welke interventies voor de teamleden helpend zijn. Er zijn verschillende opties mogelijk, bijvoorbeeld inzetten van een 'flexibele leerkracht' (een leerkracht die in verschillende groepen wordt ingezet op het moment dat er extra handen nodig zijn, of waar de vaste leerkracht andere taken kan uitvoeren). Andere scholen hebben ervoor gekozen de groepen op te splitsen, een gymleerkracht in te zetten of de onderwijsassistent extra in te zetten. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingrecht op inzetten van de werkdrukmiddelen. De werkdrukmiddelen zijn per schooljaar toegekend.

Voor het jaar 2024 heeft ROOBOL een bedrag van €274,46 per leerling ontvangen. In 2024 zijn de werkdrukmiddelen als volgt ingezet:

- Personeel: in 2024 hebben alle scholen ervoor gekozen de inzet van de werkdrukmiddelen uit te geven aan personele kosten door het inzetten van leerkrachten en onderwijsassistenten.
- Professionalisering: binnen ROOBOL is er regelmatig gesproken over de werkdruk. Thema's als eigenaarschap, waarderende gesprekken, keuzes maken in taken, inzetten van talenten zijn onderwerp van gesprek tijdens teamvergaderingen. Gesprekken over rol, expertise en zelfkennis van medewerkers bevorderen de professionele houding.

Effecten:

- Het inzetten van vakleerkrachten zorgt voor taakontlasting van leerkrachten en kwaliteitsverbetering op specifieke vakgebieden;
- Het inzetten van een flexibele leerkracht zorgt voor een lagere werkdruk. Het biedt namelijk de mogelijkheid om afspraken onder schooltijd te plannen;
- Door de extra middelen kon personeel met extra coördinerende taken extra uit-geroosterd worden. De kwaliteit van hun inbreng is daardoor hoger en de ontwikkelpunten worden sneller doorgevoerd;
- Werkdrukvermindering door ruimte voor collegiale consultatie, administratie en ruimte voor gespreksvoering of opleiding;
- Bij ziekte wordt vervanging intern opgelost door een bekend gezicht, wat door leerlingen en ouders als zeer prettig wordt ervaren.

2.2.8 Professionalisering schoolleiders

Er is veel aandacht besteed aan de professionalisering en begeleiding van schoolleiders. Het beleidsteam heeft ondersteund in de begeleiding van directeurs op het gebied van onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie en professionele cultuur. Er zijn diverse scholingsbijeenkomsten, studiedagen en intervisiemomenten geweest op zowel ROOBOL-, school als individueel niveau. Voor professionalisering was er voor 2024 een budget beschikbaar gesteld met een omvang van €226.000,-. Dit budget is opgebouwd uit verschillende componenten, waaronder €600,- per fte voor onderwijzend en ondersteunend personeel, een extra budget voor scholing van schoolleiders van €3000,- per persoon en scholingsruimte vanwege specialisaties op het gebied van taal, rekenen, lezen of gedrag. Ook is budget beschikbaar voor startende leerkrachten en startende schoolleiders.

2.2.9 Banenafspraken

De banenafpraak (2013) is een afspraak tussen het kabinet en de sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. ROOBOL vindt het belangrijk om hierin haar maatschappelijke rol te pakken. We werken samen met regionale werkbedrijven om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek te bieden op onze scholen. Op dit moment voornamelijk in ondersteunende functies zoals die van conciërge. Daarnaast hebben we contacten met de gemeentes in onze regio voor het faciliteren van re-integratieplekken en stageplekken.

2.2.10 VOG

In de hieronder weergegeven tabel staat informatie over de tijdigheid van de VOG's bij ROOBOL in 2024. De intentie is dat ER altijd een VOG aanwezig is voor de medewerkers waarvoor dat verplicht is. ROOBOL verlangt in 2024 niet van de accountant dat werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol, inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG worden uitgevoerd.

Nieuwe VOG's in 2024	Geldige VOG 1 ^e dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	29	1	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	pm	pm	pm

Tabel 3: Tabel aanwezigheid VOG's

Wat betreft de registratie van de VOG's van nieuwe medewerkers niet in loondienst: deze werden t/m 2024 niet geregistreerd, omdat dit ook niet verlangd werd. Inmiddels is de aanscherping bekend en zal deze registratie zal vanaf 2025 wel gedaan en later verwerkt worden in het jaarverslag van 2025.

2.3 Huisvesting & facilitair

De school als speelpleerplaats is één van de strategische thema's van het schoolplan 2019-2023. ROOBOL heeft om deze visie te realiseren ook in 2023 ingezet op de volgende doelen: ICT-inspiratieplekken; goed geoutilleerde schoolgebouwen en pleinen. Ouders en leerlingen geven aan zeer tevreden te zijn met het resultaat van de investeringen.

2.3.1 Duurzaamheid

Voor een aantal scholen is meubilair aangeschaft bij 'Opnieuw'. Dit bedrijf maakt gebruik van gerecyclede materialen. Bij toekomstige nieuwbouwprojecten (Burgerschool, It Twaspan, Dr. Theun de Vriesskoalle) wordt ingezet op duurzaamheid. Een en ander is echter afhankelijk van de ambities van de betreffende gemeenten met betrekking tot budgettering. In 2023 is gewerkt aan de bewustwording t.a.v. energieverbruik en het verbruik van materialen. Dit krijgt een vervolg in 2024.

2.3.2 Kindcentra

It Twaspan - De gemeenteraad heeft in 2020 ingestemd met een budget voor vervangende nieuwbouw van de twee basisscholen uit het dorp onder één dak. Voor eigenaarschap en beheer is een stichting opgericht waarin TIKO, ROOBOL en Noventa het bestuur vormen. De geplande oplevering was zomer 2026. Door de gemeentelijke ontvlechting is er wellicht vertraging m.b.t. de vergunningaanvraag.

Kindcentrum Kollum/Campus Kollum - Zowel het Kindcentrum als Campus Kollum hebben ruimtegebrek. Er is in 2021 met de gemeente een keuze gemaakt om nieuwbouw te realiseren tussen beide gebouwen in. Het plan is een 'campus' met een doorgaande lijn van 0 tot 18 jaar waarbij sport, cultuur, muziek, zorg, opvoeding en onderwijs bij elkaar komen in een 'rijke' schooldag. De gemeenteraad heeft een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld en het budget voor nieuwbouw gereserveerd. De plannen m.b.t. beheer en vorm worden in 2024 nader uitgewerkt. Verwachte realisatie 2026.

Dr. Theun de Vriesskoalle - De gemeenteraad van Dantumadiel heeft ingestemd met nieuwbouw voor de scholen in Feanwâlden. Er is budget beschikbaar gesteld voor twee scholen en een sporthal. Er is met alle stakeholders in het dorp onderzocht wat een passende locatie is en hoe ook voor Feanwâlden een setting gerealiseerd kan worden waarbij sport, cultuur, muziek, zorg, opvoeding en onderwijs bij elkaar komen in een 'rijke' schooldag. De nieuwe verwachte opleverdatum is zomer 2028. Dit is vier jaar later dan gepland. De gemeenteraad is gevraagd mee te financieren in extra tijdelijke huisvesting bij de school. Dit omdat verhuizing met een groep naar leegstand elders onderwijskundig niet verantwoord is.

De Burgerschool - Sinds 2019 wordt in Dokkum gewerkt aan **Scholenpark A**, een locatie waar kinderopvang, basisonderwijs en voortgezet onderwijs samenkomen. De vier betrokken scholen kampen met verouderde of te kleine huisvesting, waardoor samenwerking en moderne onderwijsconcepten beperkt blijven. Het project omvat de bouw en uitbreiding van schoolgebouwen, de verbetering van de bereikbaarheid en samenwerking tussen de scholen, en de afstemming met Scholenpark B, waar het vmbo-gt van Dockinga College komt. In 2023 ondertekenden de schoolbesturen en de gemeente Noardeast-Fryslân een intentieverklaring om Scholenpark A te realiseren aan de Woudweg/Parklaan. De ontwikkeling bestaat uit vijf

deelprojecten: uitbreiding van Piter Jelles Dalton Dokkum en Dockinga College, nieuwbouw voor de Bonifatiuschool en de Burgerschool, en de inrichting van het omliggende gebied. Beide basisscholen krijgen een IKC van 0-12 jaar. De Burgerschool gaat daarbij samenwerken met TIKO kinderopvang.

De Mienskip – In 2024 zijn de gespreken over een IKC in de nabijheid van het voortgezet onderwijs opnieuw opgestart.

2.3.3 Samenwerking voortgezet onderwijs

De schoolbesturen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs in Noordoost Friesland (Noardeast-Fryslân) vormen een bestuurlijk netwerk. We werken met een overkoepelend bestuurlijk kader voor de regio, met gemeenschappelijke strategische doelstellingen en ambities.

Vanuit dit netwerk bouwen de schoolbesturen aan sterk, nabij en kansrijk onderwijs in de regio. Centraal in het onderwijsaanbod staat de ambitie dat elk kind dicht bij huis het onderwijs kan kiezen dat het beste past bij zijn/haar/hen talenten en mogelijkheden. We willen de mogelijkheid bieden aan kinderen om in de regio te leren, maar ook te ontdekken en te ontwikkelen. Kenmerkend voor deze ambitie is dat streven naar het creëren van samenwerkingsactiviteiten, over de grens van de eigen onderwijsinstelling heen. Concrete voorbeelden die voortvloeien uit het netwerk zijn:

Onderwijs in bedrijf, Kansrijk adviseren en Sterk Techniek onderwijs.

Naast het bestuurlijk netwerk is Kennislab NOF een samenwerkingsverband in Noordoost-Friesland dat onderwijs, overheid en bedrijfsleven verbindt om innovatie en kennisontwikkeling te stimuleren. Het richt zich op talentontwikkeling, praktijkgericht leren en het versterken van de regionale arbeidsmarkt door middel van projecten, workshops en samenwerkingsinitiatieven.

2.3.4 Informatiebeveiliging en privacy

Het beschermen van persoonlijke gegevens in het onderwijs is van cruciaal belang. Doordachte gegevensverwerking én goede gegevensbeveiliging vallen onder de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en hun medewerkers. Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het Funderend Onderwijs is bedoeld om schoolbesturen, schoolleiders te helpen met het versterken van hun informatiebeveiliging en het verbeteren van de bescherming van persoonsgegevens. Op dit moment is het normenkader nog niet juridisch gebord, naar verwachting is dit per 1-1-2027 wel het geval. Dan moeten de schoolbesturen aan alle normen voldoen. Hier gaat de inspectie ook op controleren. ROOBOL is in 2024 gestart met de acties uitzetten om aan het normenkader te voldoen. Belangrijke acties voor schooljaar 2024-2025 zijn de beveiliging van de ROOBOL website en de websites van de scholen en het de beveiliging van de office 365 omgeving. Daarnaast wordt er doorlopend gewerkt aan bewustwording om veilig om te gaan met personele en leerling-gegevens. Het blijft van belang om dit regelmatig te herhalen. Dit doen we onder andere door middel van posters, workshops, berichten op teams en overleggen met de media-innovatoren.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Beleidsrijk begroten

De hoofdlijnen van het strategisch beleid zijn vastgelegd in de begroting 2024-2028. Daarmee vormt de begroting de financiële vertaling per kalenderjaar van de gestelde strategische doelen. De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De schooldirecteuren hebben hun eigen begroting opgesteld en zijn integraal verantwoordelijk voor de realisatie.

De bestuurder heeft de ingediende schoolbegrotingen besproken met de schooldirecteuren en de controller. De schooldirecteuren hebben hun eigen begroting besproken met de MR.

De directeuren hebben twee keer de verantwoordingsapp m.b.t. realisatie van de begroting ingevuld en besproken met de bestuurder. De bestuurder heeft twee keer per jaar verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht over de financiële stand van zaken. Er is geen tussentijdse aanpassing nodig geweest.

2.4.2 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

Via de link [Treasurystatuut ROOBOL](#) is het treasurybeleid te lezen.

2.4.3 Allocatie middelen

Er is sprake van een budgetverdeling waarbij de binnenkomende gelden met behulp van verdelingsregels worden verdeeld over de budgethouders. De verdelingsregels komen globaal op het volgende neer:

- De rijksvergoeding materiële instandhouding wordt grotendeels aan de scholen verstrekt. Er vindt een inhouding plaats voor de kosten administratiekantoor en voor het groot onderhoud.
- Voor de scholen is de personele lumpsumfinanciering minus de overhead voor het bestuur, het ROOBOL- kantoor, overhead voor duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof de grondslag voor de inzet van medewerkers in fte's.
- Scholen krijgen voor minimaal 3 groepen budget op basis van de T=0-systematiek (waar wordt gekeken naar het werkelijke leerlingaantal) welke middels vastgestelde verdeelsleutels wordt toegekend. Daarnaast is er per school een budget voor management (directie/IB). Dit budget wordt eveneens middels een vastgestelde verdeelsleutel toegekend.
- Loonkosten worden op schoolniveau beheerd.
- Werkdrukmiddelen worden op schoolniveau ingezet.
- Scholen krijgen fte voor extra formatie ter vervanging van ziekte.
- Voor Passend Onderwijs is een eigen begroting gemaakt. Dit betekent dat alle baten en lasten die de scholen maken voor Passend Onderwijs buiten de eigen schoolbegroting zijn gehouden.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Vanaf schooljaar 19/20 is de rv impulsregeling komen te vervallen. Hiervoor in de plaats ontvangt ROOBOL onderwijsachterstandsmiddelen o.b.v. de schoolscores van het CBS. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn bedoeld om regio's met onderwijsachterstand een impuls te geven. Deze middelen zijn op dezelfde wijze gealloceerd als de rv impulsregeling. Er heeft geen nieuw besluitvormingsproces plaatsgevonden. De middelen zijn ingezet op Passend Onderwijs en in overleg met de directeurs op de scholen.

Fusiemiddelen

De fusiemiddelen zijn bedoeld om de frictiekosten op te vangen op het gebied van personele inzet, huisvesting, afboeken van investeringen en andere kosten die gepaard gaan met het voorbereiden en realiseren van de fusies. In 2024 hebben we fusiemiddelen voor sls de tijstream ontvangen. Hiervoor is een fusieplan gemaakt waarin de kosten zijn opgenomen. Per jaar wordt het plan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De medezeggenschapsraad van sls de tijstream is hierbij betrokken. Op basis van deze plannen zijn de benodigde middelen toegekend.

Doel- en rechtmatige inzet van middelen

De Raad van Toezicht is mede op basis van de accountantscontrole van mening dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn aangewend.

2.4.4 Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De interne beheersing van risico's en het controlesysteem van ROOBOL is vormgegeven in de planning & control-cyclus. Verantwoordelijkheden zijn hierbij zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd. Iedere school kent haar eigen begroting en is zelf verantwoordelijk voor de eigen begroting. Per kwartaal is van het onderwijsbureau een kwartaalrapportage van de gehele stichting ontvangen. De rapportages zijn besproken met de controller van het onderwijsbureau. De kwartaalrapportages zijn gedeeld met de Raad van Toezicht en de GMR.

De scholen hebben aan de hand van het managementinformatiesysteem TOBIAS voortdurend de eigen begroting en realisatie gemonitord. Twee keer per jaar hebben ze de voortgang gerapporteerd in de verantwoordingsapp. De rapportages zijn onderdeel geweest van de voortgangsgesprekken tussen bestuurder en directeur.

Inkopen vonden plaats conform het inkoopbeleid. Betalingen werden uitgevoerd door het onderwijsbureau, na goedkeuring van de facturen door de budgethouders. Binnen het onderwijsbureau is functiescheiding doorgevoerd in het betaalproces.

Personeelsmutaties zijn doorgevoerd in Onderwijsbureau Meppel Self Service (OSS). Hierop vond een controle plaats door zowel het onderwijsbureau als door de afdeling P&O.

ROOBOL werkt daarnaast met een risicoanalyse. Deze risicoanalyse is ontwikkeld door de bestuurder, de beleidsmedewerker HR en de controller van OBM. Deze analyse is gedurende het jaar bijgesteld op de bestaande situatie. De analyse is besproken met de Raad van Toezicht en de accountant. De accountant adviseerde om de onderdelen van de risicoanalyse zo veel mogelijk te kwantificeren in financiën.

2.4.5 Belangrijkste risico's

Leerlingenaantallen

Leerlingenaantallen vormen de basis waarop het ministerie van OCW de bekostiging van ROOBOL baseert. Bij het opstellen van de begroting en meerjarenbegroting is een goede inschatting van het leerlingenaantal belangrijk. Wat opvalt is dat de verwachte leerlingdaling (Bron DUO) al een aantal jaren niet overeenkomt met de werkelijkheid. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gestegen. Uit prognoses van DUO wordt echter krimp verwacht. Het is voor de middellange termijn dus onzeker hoe het leerlingenaantal zich zal ontwikkelen.

Lerarentekort

Om voldoende bezetting in de scholen te borgen heeft ROOBOL de volgende beleidsafspraken gemaakt:

- Bieden van ontwikkelmogelijkheden, ook voor tijdelijke leerkrachten.
- Als werkgever voldoen aan de drie psychologische basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie (talentontwikkeling, waarderende psychologie, afstemming missie en visie organisatie en collega's.)
- Voldoende formatie in teams om kortdurende en langdurige vervangingen op te lossen.

Kosten uitkering bij ontslag

Bij ontslagverlening bestaat het risico dat het participatiefonds de claim van het UWV niet overneemt en ROOBOL de aanvulling op de uitkeringen moet betalen. Om dit risico te minimaliseren zijn de volgende maatregelen genomen:

- De procedures rond ontslag en aanstelling zijn verscherpt en alle procedures worden nauwlettend in de gaten gehouden.
- Updaten van de procedure en protocol voor herbenoeming.
- Monitoren van de jaarplanning.
- Monitoren van tijdelijke contracten.

Aandacht voor binden en boeien specifieke functiegroepen: KC, directie, HB-leerkrachten

De beleidsmedewerker HR is actief met scholen in gesprek geweest om scholingswensen en ambities van medewerkers in beeld te krijgen en vervolgens scholing en carrièreperspectief te bieden. Daarnaast is het van belang ook in de markt scherp te blijven en kijken waar mogelijkheden zijn om deze talenten aan ROOBOL te binden.

Inzet personeel op tijdelijke middelen

Het projectmatig tijdelijk inzetten van personeel brengt risico's met zich mee op het gebied van verplichtingen aan personeel (aanvragen uitkering en opbouw rechten). De keuze voor de inzet van personeel op tijdelijke middelen dient weloverwogen te gebeuren. Jaarlijks bij de begrotings- en formatiegesprekken wordt meerjarig gemonitord wat de aflopende projectmiddelen aan risico's met zich meebrengen en hoe hierop geanticipeerd moet worden. Met name de balans tussen OOP en OP (met name leerkrachtondersteuners) is hierbij voor de middellange termijn een aandachtspunt. Bij een dalend aantal leerlingen moet tijdig een keuze gemaakt worden voor voldoende OP om de 'groepsbezetting' te garanderen.

Uitgaven inzake uitkering na ontslag

ROOBOL begroot jaarlijks een post voor ontslaguitkering en transitievergoeding. In 2024 was het budget ruim voldoende. ROOBOL zorgt voor voldoende dossieropbouw, zodat dit een minimaal risico is. Elk jaar tijdens de begrotingsgesprekken wordt gemonitord of er meer begroot moet worden voor deze post en of de benodigde formatie in lijn is met de aanwezig formatie. Op deze manier kan ROOBOL tijdig meebewegen op de verwachte ontwikkelingen en afhankelijk hiervan de post voor ontslaguitkering en transitievergoeding verhogen.

Eigen wachtgelders

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij ROOBOL een ontslaguitkering ontvangen. In 2024 heeft ROOBOL geen eigenwachtgelders aan wie ROOBOL bij voorrang vacatures moet aanbieden.

Overschrijding kosten huisvesting

Oude schoolgebouwen leiden tot hoge kosten, met name de energielasten zijn hoger dan de daarvoor beschikbare vergoeding materiële instandhouding (MI). De oude schoolgebouwen zijn voor nieuwbouw allemaal opgenomen in de IHP (integrale huisvestingsplannen onderwijs) van de verschillende gemeenten.

In de meerjarenbegroting is een liquiditeitsparagraaf opgenomen. Er is voor iedere school in juridisch eigendom van Stichting ROOBOL, een MJOP (meerjarenonderhoudsplanung) aanwezig. Twee jaarlijks wordt er een inspectie uitgevoerd, welke resulteert in bijstelling van de onderhoudsplanung. Hiermee heeft Stichting ROOBOL voor zijn scholen een actuele planning. Deze planning wordt jaarlijks verwerkt in de voorziening groot onderhoud.

Stichtingbreed laat de planning in 2026 een piek zien in het onderhoud. Deze wordt veroorzaakt door geplande (groot) onderhoudswerkzaamheden bij het schoolgebouw van Dr. Theun de Vriesskoalle. Dit gebouw is technisch aan het einde van zijn levenscyclus. Voor deze school is er echter budget toegekend voor nieuwbouw binnen 2/3 jaar. Hierdoor zal de verwachte piek in 2026 aanzienlijk lager uitvallen.

Beheer en inkoop

Te hoge kosten voor materiële instandhouding gaan ten laste van het budget voor personeel dan wel de reserve. Op het gebied van beheer en inkoop is daarom een efficiencyslag gemaakt.

Door het ingerichte beheerssysteem worden lopende licenties, contracten en abonnementen inzichtelijk gemaakt. Er is een signaalwaarde ingesteld zodat we tijdig kunnen anticiperen op vervolgstappen.

Daarnaast is geconstateerd dat er bespaard kan worden door:

- Invoeren van energiebeheersmaatregelen.

Kwantificering risico's

Hieronder is de kwantificering van voornoemde risico's cijfermatig weergegeven:

Risico	Kans	Impact	Risicobedrag
Kosten uitkering bij ontslag	Middel	Middel	€ 98.000
Inzet personeel op tijdelijke middelen	Klein	Middel	€ 98.000
Om voldoende bezetting op scholen	Klein	Middel	€ 83.600
Ziekteverzuim	Klein	Middel	€ 68.600
Dalende leerlingaantallen	Middel	Groot	€ 480.000
Overschrijding kosten huisvesting	Middel	Klein	€ 212.500
Beheer en inkoop	Middel	Middel	€ 0
Totaal risicobedrag			€ 1.040.700

Figuur 3: kwantificering risico's

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Aantal leerlingen	2.084	2.136	2.168	2.192	2.193	2.179	2.173

Figuur 4: leerlingaantallen ROOBOL in meerjarig perspectief

ROOBOL is gesitueerd in drie gemeenten: Noardeast-Fryslân, Dantumadiel en Achtkarspelen. De afgelopen jaren is het leerlingaantal gestegen in tegenstelling tot de verwachte leerlingdaling (bron DUO). Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren fors gestegen: een verhoging van 376 leerlingen vanaf 2018. Vanaf 2024 lijken de leerlingenaantallen te langzamer te stijgen. De hoeveelheid leerlingen in de onderbouw is iets lager dan het aantal leerlingen in de bovenbouw. De verwachting van de komende vijf jaar is een lichte groei op korte termijn en daarna stabiliteit. Uiteraard is enige voorzichtigheid hierbij gepast. Het is op langere termijn onzeker hoe het leerlingenaantal zich zal ontwikkelen.

CBS verwacht dat het aantal basisschoolleerlingen in Noordoost Friesland komende jaren (periode 2016-2025) daalt met gemiddeld 12% tot 2025. Vanuit de maatschappelijke opdracht, vindt ROOBOL dat ouders moeten kunnen kiezen voor algemeen toegankelijk openbaar onderwijs. Om de kwaliteit en de bereikbaarheid te behouden voor Noordoost Friesland blijven we actief op zoek naar samenwerkingspartners, in de eigen regio, waarbij we onze eigen identiteit niet uit het oog verliezen. Met een aantal van deze samenwerkingspartners (schoolbesturen PCBO en organisaties voor peuteropvang) zijn we bezig met het ontwikkelen en bouwen van (Integrale) kindcentra. Om deze kindcentra efficiënt en effectief in te kunnen richten is een samenwerking met deze organisaties essentieel.

Leerlingaantallen per school	2021	2022	2023	2024	2025
10DE I.B.S. t Pompeblêd	179	192	186	209	209
10LV De Wâldiik	82	84	77	85	81
10UW OBS Dr. Th. de Vriesskoalle	176	194	213	212	220
11BF OBS De Mienskip	236	244	233	249	245
11UM OBS Dr. J. Botkeschool	136	136	138	130	124
11ZI OBS It Holdersnest	168	172	169	166	156
12IS OBS De Balkwar	95	98	95	85	99
12NT Burgerschool	247	246	261	265	288
12RC OBS It Skriuwboerd	221	233	239	250	266
12VU Nynke van Hichtumschool	63	63	65	81	78
13BT De Tijstream	132	140	144	152	149
13JP OBS It Twaspan	48	50	48	48	47
18IY OBS Professor Casimir	203	210	216	204	206
Totaal leerlingen	1.986	2.062	2.084	2.136	2.168

Figuur 5: Leerlingaantallen per school

De teldatum van de leerlingaantallen voor de bekostiging t/m 2022 was 1 oktober van het voorgaande jaar. Met ingang van 2023 is de teldatum 1 februari van het voorgaande jaar. De aantallen in jaar 2022 in bovenstaand overzicht zijn dus per 1-2-2022 waarbij de aantallen van de voorgaande jaren nog per 1 oktober.

3.1.2 FTE

Aantal in FTE	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Bestuur / management	11,1	12,3	11,7	11,3	11,1	10,8	10,8
Onderwijzend personeel	123,2	122,5	128,2	120,5	119,9	117,9	114,9
Ondersteunend personeel	50,0	47,2	34,2	28,2	27,1	26,4	26,4
Eindtotaal	184,3	182,0	174,1	160,1	158,1	155,1	152,1

Figuur 6: Overzicht FTE ROOBOL in meerjarig perspectief

Vanaf 2024 wordt er stabiliteit verwacht in het aantal leerlingen. De verwachte uitstroom in verband met pensioen, ervan uitgaande dat iedereen de pensioengerechtigde leeftijd volmaakt is laag (3,7 fte tot 2029). De afname in fte's betreft voornamelijk inzet op projecten waarvoor subsidies worden ontvangen (o.a. Subsidie Verbetering basisvaardigheden). Met uitzondering van de inzet op projecten verwacht ROOBOL de komende jaren stabiliteit in de personeelslasten.

Het is een uitdaging om vervanging te realiseren voor langdurig ziekteverzuim en zwangerschap. Om de vervangingsvraag te kunnen beantwoorden is er naar rato van het leerlingaantal 8 fte onder de scholen verdeeld. Het is de bedoeling met deze 8 fte kortdurende vervanging te realiseren. Dit is structureel opgenomen in de begroting. Naast deze inzet per school wordt er vanaf 1 januari 2025 nog 4 fte opgenomen om langdurige ziekte op te kunnen vangen. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn voor alle leerkrachten door ook leerkrachten met tijdelijke contracten optimale begeleiding en scholingsmogelijkheden aan te bieden.

Het is nodig om in de toekomst taakstellingen op te nemen. De belangrijke reden hiervoor is de afloop van projecten en daarmee samenhangende subsidies in 2025. In de schoolbegrotingen wordt de formatie langjarig aangepast aan de middelen die ingezet kunnen worden op basis van het aantal leerlingen.

3.1.3 Inzet subsidies

Basisvaardigheden

Het is de ambitie dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid) beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. Het masterplan basisvaardigheden heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van deze vaardigheden ondersteunen en daarmee de resultaten op taal, rekenen, wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren. Er zijn twee subsidieregelingen voor het ondersteunen van scholen met het verbeteren van de basisvaardigheden. In totaal hebben 12 van de 13 scholen de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. De betrokken scholen hebben allemaal een activiteitenplan ingediend ter verantwoording van de subsidiegelden. In bijgevoegd overzicht staan de bedragen per school die in 2024 zijn ontvangen en uitgegeven.

Overzicht saldo subsidie Verbetering basisvaardigheden				Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Saldo 31-12-2024
Kostenplaats							
10DE ibs 't Pompebled	Balans	Ontvangen			96.000	96.000	192.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		11.255	117.110	128.366
			4.4 Overige lasten		1.974	-79	1.895
		Totaal 04 Lasten			13.230	117.031	130.261
Totaal 10DE ibs 't Pompebled					82.770	-21.031	61.739
10LV De Waldijk	Balans	Ontvangen			42.000	42.000	84.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		10.750	43.139	53.889
			4.4 Overige lasten		0	6.114	6.114
		Totaal 04 Lasten			10.750	49.253	60.003
Totaal 10LV De Waldijk					31.250	-7.253	23.997
10UW OBS Dr. Th. de Vriesskoalle	Balans	Ontvangen				50.694	50.694
	VenW	Uitgaven	4.4 Overige lasten			90	90
		Totaal 04 Lasten				90	90
Totaal 10UW OBS Dr. Th. de Vriesskoalle						50.604	50.604
11BF OBS De Mienskip	Balans	Ontvangen		226.796			226.796
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten	34.266	101.354	97.011	198.365
			4.4 Overige lasten		37	48	85
		Totaal 04 Lasten		34.266	101.390	97.059	198.450
Totaal 11BF OBS De Mienskip				192.530	-101.390	-97.059	28.346
11UM OBS Dr. J. Botkeschool	Balans	Ontvangen			68.000	68.000	136.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		21.535	62.567	84.103
			4.4 Overige lasten			23	23
		Totaal 04 Lasten			21.535	62.590	84.126
Totaal 11UM OBS Dr. J. Botkeschool					46.465	5.410	51.874
11ZI OBS It Holdersnest	Balans	Ontvangen			86.000	86.000	172.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		21.294	85.034	106.328
			4.4 Overige lasten			6.152	6.152
		Totaal 04 Lasten			21.294	91.186	112.480
Totaal 11ZI OBS It Holdersnest					64.706	-5.186	59.520

12IS OBS De Balkwar	Balans	Ontvangen			48.500	48.500	97.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		18.029	56.271	74.300
			4.4 Overige lasten		159	298	456
		Totaal 04 Lasten			18.188	56.569	74.757
Totaal 12IS OBS De Balkwar					30.312	-8.069	22.243
12NT Burgerschool	Balans	Ontvangen		237.367	0	0	237.367
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten	11.830	135.521	91.037	226.558
			4.4 Overige lasten	250	43.325	8.549	51.874
		Totaal 04 Lasten		12.080	178.846	99.586	278.432
Totaal 12NT Burgerschool				225.287	-178.846	-99.586	-41.065
12RC OBS It Skriuwboerd	Balans	Ontvangen			116.500	116.500	233.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		34.943	126.044	160.987
			4.4 Overige lasten		200	6.123	6.323
		Totaal 04 Lasten			35.142	132.167	167.309
Totaal 12RC OBS It Skriuwboerd					81.358	-15.667	65.691
12VU Nynke van Hichtumschool	Balans	Ontvangen			31.500	31.500	63.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		20.830	28.618	49.448
			4.4 Overige lasten		1.622	2.613	4.234
		Totaal 04 Lasten			22.451	31.231	53.682
Totaal 12VU Nynke van Hichtumschool					9.049	269	9.318
13JP OBS It Twaspan	Balans	Ontvangen			25.000	25.000	50.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		7.868	34.935	42.803
			4.4 Overige lasten			-48	-48
		Totaal 04 Lasten			7.868	34.887	42.755
Totaal 13JP OBS It Twaspan					17.132	-9.887	7.245
18IY OBS Professor Casimir	Balans	Ontvangen			105.000	105.000	210.000
	VenW	Uitgaven	4.1 Personeelslasten		63.496	87.196	150.692
			4.3 Huisvestingslasten			70	70
			4.4 Overige lasten		48	50	98
		Totaal 04 Lasten			63.544	87.315	150.860
Totaal 18IY OBS Professor Casimir					41.456	17.685	59.140
Eindtotaal				417.817	124.260	-189.770	398.653

Figuur 7: Overzicht saldo subsidie verbetering basisvaardigheden 2024

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Exploitatieoverzicht in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Baten								
Rijksbijdragen	17.942.904	18.237.485	18.566.475	18.576.843	18.114.706	18.368.711	18.321.151	18.221.337
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	127.426	107.545	907.121	570.032	441.566	342.488	342.488	342.488
Overige baten	109.913	51.600	150.330	60.900	60.900	53.400	53.400	53.400
Totaal Baten	18.180.243	18.396.630	19.623.926	19.207.775	18.617.172	18.764.599	18.717.039	18.617.225
Lasten								
Personeelslasten	15.871.714	15.794.394	16.808.257	16.332.920	15.652.692	15.819.788	15.864.881	15.832.421
Afschrijvingen	553.827	590.207	568.734	595.734	583.734	568.371	526.064	501.382
Huisvestingslasten	1.125.817	1.082.858	1.109.417	1.095.490	1.095.490	1.095.490	1.095.490	1.095.490
Overige lasten	1.572.934	1.363.991	1.627.918	1.446.864	1.414.779	1.371.029	1.371.029	1.371.029
Totaal Lasten	19.124.292	18.831.450	20.114.326	19.471.008	18.746.695	18.854.678	18.857.464	18.800.322
Saldo	-944.049	-434.820	-490.400	-263.233	-129.523	-90.079	-140.425	-183.097
Saldo financiële baten en lasten	139.903	125.000	106.212	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
Totaal resultaat	-804.146	-309.820	-384.188	-138.233	-4.523	34.921	-15.425	-58.097

Figuur 8: Exploitatieoverzicht ROOBOL

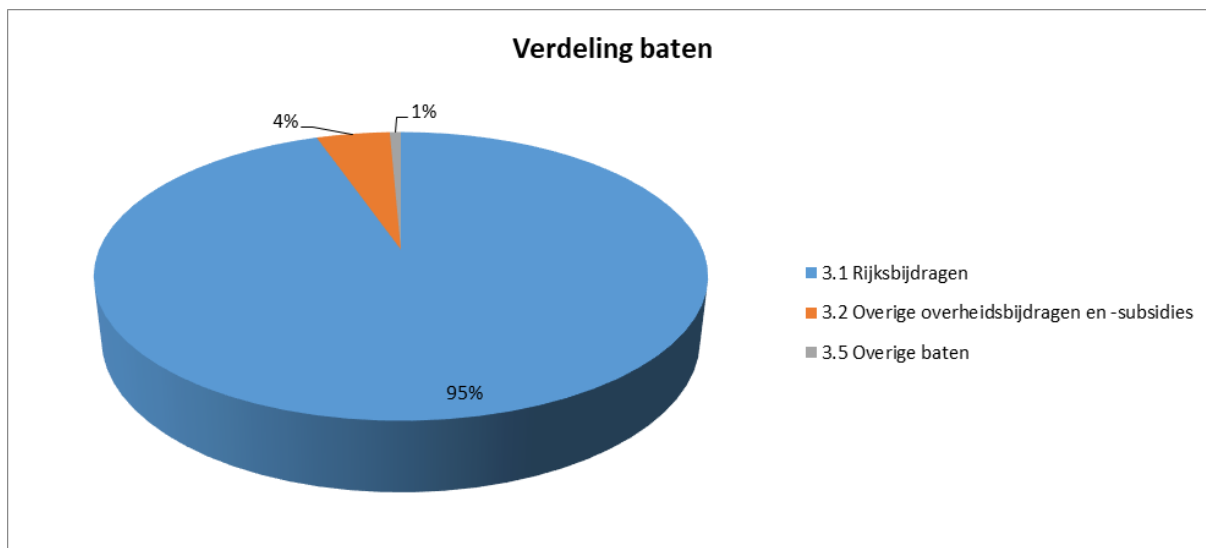
Het exploitatieresultaat 2024 bedraagt € 384.188 negatief. Het negatieve resultaat van 2024 ten opzichte van de begroting (- €74.368) wordt in belangrijke mate veroorzaakt door hogere personeelslasten, o.a. door meer inzet dan begroot en hogere overige lasten. Tegenover de hogere personeelslasten staan ook hogere inkomsten uit Rijksbijdragen en subsidies.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn:

- De begrote leerlingaantallen zijn stabiel voor de komende jaren en dus ook de bekostiging hiervoor
- De subsidie Verbetering basisvaardigheden zijn meegenomen in de baten van 2025.
- De personeelslasten zullen dalen doordat de subsidie Verbetering basisvaardigheden in 2025 afloopt, hierdoor zal de totale formatie kleiner worden
- De afschrijvingen zijn berekend o.b.v. de begrote investeringen door de schooldirecteuren voor de komende jaren
- Verwachting is dat de huisvestingslasten stabiel zullen blijven.

3.2.2 Baten

Zoals uit onderstaande figuur 9 blijkt is ROOBOL in belangrijke mate, te weten ongeveer 99,3%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het OCW (94,7%). Bij inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en omdat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden om zodoende tijdig noodzakelijke maatregelen te kunnen nemen.



Figuur 9: Verdeling baten ROOBOL

De realisatie van de totale baten is 6,7% hoger dan de begroting.

De rijksbijdragen komen 1,8% hoger uit dan de begroting. De hogere baten betreft voornamelijk:

- Hogere indexatie bekostiging OCW dan begroot. Deze hogere indexatie is ook ter dekking van de nieuw afgesloten CAO per 1 oktober 2024.
- Er is € 171.000 meer aan groeibekostiging ontvangen dan begroot was.
- De ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband van € 799.000 zijn nagenoeg conform begroot.

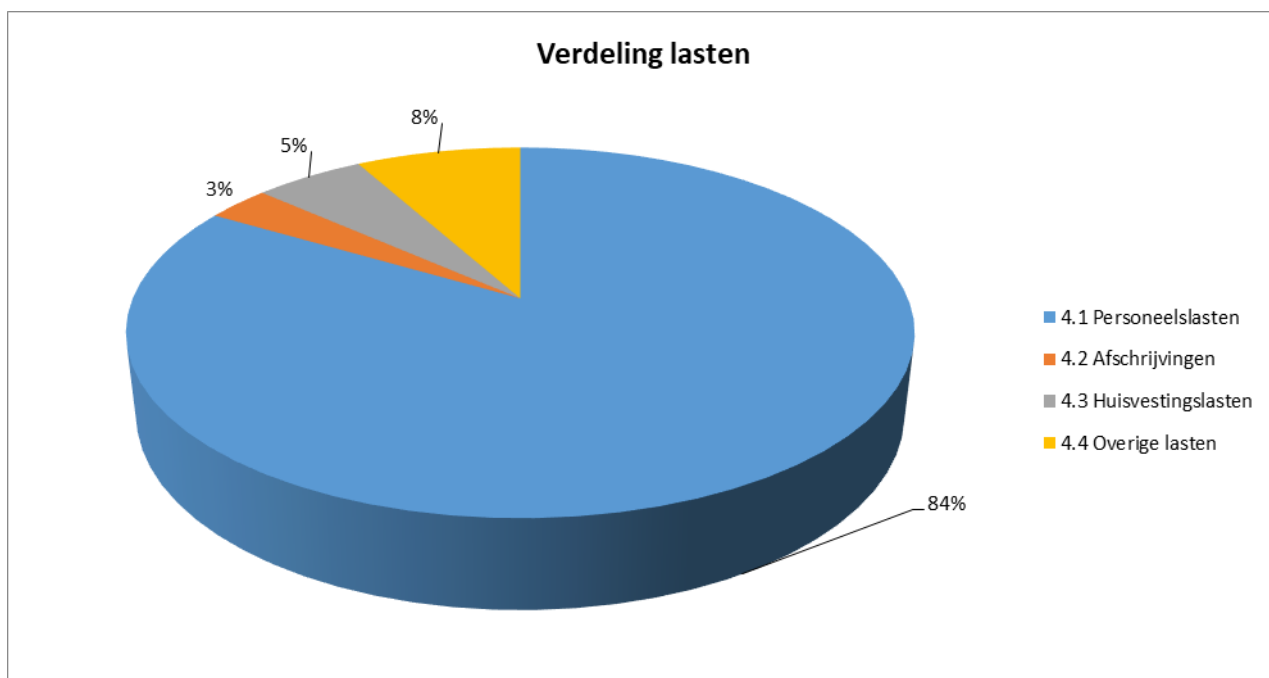
De overige overheidsbijdragen zijn € 800.000 hoger dan begroot. O.a. de volgende subsidies vallen hieronder:

- Sûn & lekker lte, € 98.000
- Kennislab (af ronding projecten Codeschool, Techniek, Bouwen aan Ambitie), € 102.000
- Vergoedingen 1^e inrichting, € 213.000
- Zorg & Onderwijs, € 166.000
- VHB Connect, € 151.000

De overige baten liggen ook boven begroot (+€ 91.000). Hier zijn o.a. baten van Kon. Visio Expertcentrum (€ 31.000), detachering personeel / vergoedingen voor personeel (€ 51.000) welke niet begroot waren voor 2024.

3.2.3 Lasten

Zoals uit onderstaande figuur 10 blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 84%. Ander belangrijke kosten zijn de overige lasten met een aandeel van 8%, hier vallen o.a. de kosten voor Onderwijsleermiddelen onder.



Figuur 10: Verdeling lasten ROOBOL

De realisatie van de totale lasten zijn 7% hoger dan begroot.

De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten 93,5%. Hierbij is het aandeel van de salariskosten van Onderwijzend Personeel (incl. uitkeringen) het grootst, te weten 65,1%. Het aandeel van de salariskosten directie bedraagt ongeveer 10,0% en het aandeel van Onderwijsondersteunend personeel bedraagt ongeveer 18,5%.

De personele lasten zijn 6,4% hoger dan begroot. De hogere lasten betreft voornamelijk:

- Hogere inzet inzake vervanging
- Hogere inzet OOP, deze hogere inzet komt met name door extra inzet op projecten.

De nascholingskosten zijn op alle scholen en bovenschools hoger dan begroot, alles bij elkaar opgeteld is er totaal € 100.000 meer aan scholing uitgegeven dan dat er begroot was.

De kosten voor inhuur personeel zijn € 92.000 hoger dan begoot, o.a. door de inhuur externe leerkrachten.

Voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs is een voorziening opgenomen. De voorziening wordt opgebouwd voor het personeel dat langer dan 5 jaar in dienst is. Daarnaast wordt rekening gehouden met een 'blijf kans' van het personeel. In 2024 is aan deze voorziening € 13.321 gedoteerd en is € 7.741 onttrokken.

De afschrijvingslasten zijn 3,6% lager dan begroot. Per 1-1-2024 moet de voorziening groot onderhoud o.b.v. de componentenmethode bepaald worden. Door deze wijziging moesten er per 1-1-2024 een groot aantal investeringen in technische installaties afgeboekt worden. De afboeking brengt lagere afschrijvingskosten over 2024 met zich mee. Per saldo vallen de afschrijvingskosten op de technische installaties € 52.000 lager uit hierdoor.

De huisvestingslasten zijn nagenoeg conform begroot. Deze kosten bestaan vooral uit huur (39,4%), schoonmaakkosten (16,4%), dagelijks onderhoud (14,4%), energie en water (11,3%), de dotatie aan de onderhoudsvoorziening (9,5%) en overige huisvestingslasten (7,3%). Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt doordat de energiekosten hoger uitvallen dan begroot.

De overige lasten hebben betrekking op kosten van administratie en beheer (37,4%), leermiddelen (32,4%), overige lasten (27,9%) en inventaris en apparatuur (2,3%). Deze kosten zijn 19,3% hoger dan begroot.

In 2023 was de rente gestegen en deze is ook in 2024 relatief hoog gebleven, hierdoor is er over 2024 € 106.000 rente ontvangen.

3.2.4 Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2024 t.o.v. 2023

Baten

De realisatie van de totale baten ligt 7,9% hoger dan in het kalenderjaar 2023.

De rijksbijdragen zijn 3,5% hoger dan in het kalenderjaar 2023.

De overige overheidsbijdragen zijn 612% hoger dan in het kalenderjaar 2023. De reden hiervoor is dat er veel meer subsidiegelden ontvangen zijn / vrijgevallen in 2024 t.o.v. 2023. Deze subsidiegelden waren niet begroot in 2024.

De overige baten zijn 36,8% hoger dan in het kalenderjaar 2023. O.a. door detacheringsopbrengsten welke er in 2023 niet waren.

Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 5,2% hoger dan in het kalenderjaar 2023.

De personele lasten zijn per saldo 5,9% hoger dan in het kalenderjaar 2023. De hogere personeelslasten zijn vooral gelegen door de hogere inzet personeel inzake vervanging. Verder is de gemiddelde personeelslast toegenomen als gevolg van de CAO-stijging. De kosten van inhuur zijn in vergelijking met kalenderjaar 2023 met circa € 180.000 gedaald. De nascholingskosten zijn licht gestegen t.o.v. 2023 (+€ 40.000).

De afschrijvingslasten zijn 2,7% hoger dan in kalenderjaar 2023. Dit door grote investering in ICT middelen eind 2023.

De huisvestingslasten zijn 1,5% lager dan in kalenderjaar 2023. Met name de energielasten liggen fors lager.

De overige lasten zijn 3,5% hoger dan in het kalenderjaar 2023.

3.2.5 Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Het begrote resultaat 2025 komt uit op € 138.233 negatief.

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De leerlingenaantallen, wet- en regelgeving en de risicoanalyse vormen het kader.
- De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren.
- Subsidie verbetering basisvaardigheden is tot en met juli 2025 opgenomen.
- De huisvestingslasten bewegen niet vanzelfsprekend mee met de leerlingenaantallen.
- De afschrijvingskosten zijn meegenomen, op basis van de door de scholen en bovenschools management geplande investeringen.
- Stijging van de daadwerkelijke kosten voor huisvesting (onder andere energie), vooral bij de oudere schoolgebouwen.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	5.003.520	4.121.811	3.791.012	3.472.594	2.943.323	2.463.879	2.477.202
Totaal vaste activa	5.003.520	4.121.811	3.791.012	3.472.594	2.943.323	2.463.879	2.477.202
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	322.345	700.640	673.213	652.513	657.680	656.014	652.515
Liquide middelen	3.251.815	2.655.108	2.855.858	3.144.142	3.731.609	4.039.717	4.055.996
Totaal vlottende activa	3.574.160	3.355.748	3.529.071	3.796.655	4.389.289	4.695.731	4.708.511
TOTAAL ACTIVA	8.577.680	7.477.559	7.320.083	7.269.249	7.332.612	7.159.610	7.185.713
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	3.960.452	3.043.557	2.905.325	2.900.803	2.935.724	2.920.299	2.862.202
Bestemmingsreserves	460.918	365.754	365.754	365.754	365.754	365.754	365.754
Totaal eigen vermogen	4.421.370	3.409.311	3.271.079	3.266.557	3.301.478	3.286.053	3.227.956
VOORZIENINGEN	1.329.055	1.432.903	1.474.948	1.505.487	1.533.415	1.382.728	1.476.639
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.827.255	2.635.345	2.574.056	2.497.205	2.497.719	2.490.829	2.481.118
TOTAAL PASSIVA	8.577.680	7.477.559	7.320.083	7.269.249	7.332.612	7.159.610	7.185.713

Figuur 11: Balans ROOBOL in meerjarig perspectief

Investeringen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Gebouwen en terreinen	116.387	45.428	6.076	139.417		1.250	3.445
Inventaris en apparatuur	950.508	229.418	225.859	85.899	23.100	45.370	504.260
Leermiddelen	43.792	48.355	33.000	40.000	16.000		7.000
Totaal investeringen	1.110.687	323.201	264.935	265.316	39.100	46.620	514.705

Figuur 12: Investeringen ROOBOL in meerjarig perspectief

De belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande kalenderjaar zijn:

- De materiële vaste activa is lager dan eind 2023. Dat komt doordat er minder is geïnvesteerd dan dat er is afgeschreven en per 1-1-2024 is er € 636.000 aan boekwaarde technische installaties afgeboekt i.v.m. nieuwe waarderingsbepaling van de voorziening groot onderhoud. Deze afboeking is direct verwerkt in het eigen vermogen en niet via het resultaat.
- Vorderingen zijn hoger doordat er nog een aantal toegekende subsidies vanuit de gemeentes ontvangen moet worden.
- In 2024 is er € 104.944 gedoteerd aan de voorziening voor groot onderhoud en is er € 73.365 onttrokken. Dit betekent dat per saldo de onderhoudsvoorziening is toegenomen.
- De daling van het eigen vermogen komt door het negatieve resultaat en afboeking technische installaties.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn:

- De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt.
- In de materiële vaste activa zijn de meerjareninvesteringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. Komend jaar staan met name investeringen gepland voor het interieur van de school en vervangingsinvesteringen ICT (tablets) gepland.
- De hoogte van de voorziening groot onderhoud is gebaseerd op het geplande onderhoud aan de schoolgebouwen in de komende jaren. De voorziening groot onderhoud wordt per 1-1-2024 berekend o.b.v. de componentenmethode. De onderhoudsvoorziening is op dit moment toereikend om het toekomstige onderhoud, zoals is opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), te kunnen uitvoeren.

ROOBOL is afhankelijk van de middelen die beschikbaar worden gesteld door OCW en kent geen private financieringsstromen. Naar verwachting zal dit ook in de toekomst van toepassing zijn. Incidenteel kennen de provincie of gemeenten subsidies toe. De beschikbare middelen vanuit OCW zijn afhankelijk van politieke besluiten en daardoor fluctueren de hoogten van de beschikbare middelen nogal. Voor wat betreft huisvesting is er een afhankelijkheid van de gemeente. Vanaf 2015 is het onderhoud van de gebouwen door gedecentraliseerd naar de schoolbesturen. Nieuwbouw blijft de verantwoordelijkheid van de gemeente.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signalering / norm
Solvabiliteit 2 ((EV+vrz)/TV)	67,0%	64,8%	64,8%	65,7%	65,9%	65,2%	65,5%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit (VA/KVV)	1,26	1,27	1,37	1,52	1,76	1,89	1,90	Ondergrens: <0,75
Weerstandsvermogen (EV/TB)	24,3%	17,4%	17,0%	17,6%	17,6%	17,6%	17,3%	< 5%
Rentabiliteit (EBIT/TB)	-4,4%	-2,0%	-0,7%	0,0%	0,2%	-0,1%	-0,3%	> 0%

Figuur 13: Financiële kengetallen ROOBOL

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van ROOBOL zijn o.a. solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

De **solvabiliteitsratio** geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. 30% of hoger wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 64,8% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

De **liquiditeitsratio** geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De norm is dat deze waarde groter of gelijk aan 1 moet zijn. Met een liquiditeitsratio van 1,27 voldoet de current ratio aan de norm, en is ROOBOL in staat om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Het **weerstandsvermogen** geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het weerstandsvermogen blijft boven de minimumnorm door ROOBOL gesteld en ligt ruim boven de signaleringsgrens (5%) van de Inspectie van het Onderwijs.

De **rentabiliteit** geeft de verhouding aan tussen het behaalde exploitatieresultaat ten opzichte van de totale baten. Een rentabiliteit van 0% tot 5% wordt als normaal beschouwd.

Met uitzondering van de rentabiliteit zijn de financiële kengetallen de komende jaren boven de daarvoor gestelde grenzen. Het begrotingstekort in 2025 tot en met 2029 vertaalt zich in een rentabiliteit die lager is dan de grens (0%), die hiervoor gesteld is door het bestuur. Oorzaken zijn onder de meerjarenbegroting toegelicht.

3.3.2 Kasstroomoverzicht

Kasstroom	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-263.233	-129.523	-90.079	-140.425	-183.097
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	595.734	583.734	568.371	526.064	501.382
- - mutaties voorzieningen	42.045	30.539	27.928	-150.687	93.911
- - overige mutaties EV	1	1	0	0	0
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	27.427	20.700	-5.167	1.666	3.499
- - kortlopende schulden	-61.289	-76.851	514	-6.890	-9.711
Ontvangen interest	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
Betaalde interest	0	0	0	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0	0	0	0
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	465.685	553.600	626.567	354.728	530.984
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringsen immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
(Des)investeringsen materiële vaste activa	-264.935	-265.316	-39.100	-46.620	-514.705
(Des)investeringsen financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-264.935	-265.316	-39.100	-46.620	-514.705
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	0	0	0	0	0
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	2.655.108	2.855.858	3.144.142	3.731.609	4.039.717
Mutaties liquide middelen	200.750	288.284	587.467	308.108	16.279
Eindstand liquide middelen	2.855.858	3.144.142	3.731.609	4.039.717	4.055.996

Figuur 14: Kasstroomoverzicht ROOBOL

De verwachting is dat ondanks de negatieve begrotingen 2025 tot en met 2029 de liquiditeit van ROOBOL toereikend is om de extra uitgaven te financieren.

3.3.3 Samenvatting vermogenspositie

ROOBOL heeft het kalenderjaar 2024 afgesloten met een negatief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat ROOBOL, ondanks de negatief begrote exploitatieresultaten, financieel gezien gezond is en daardoor in staat om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

3.3.4 Reservepositie

Signaleringswaarde	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Totaal Normatief Vermogen	6.114.201	5.323.334	5.111.922	4.855.644	4.477.348	4.135.513	4.269.222
Feitelijk Publiek Vermogen	4.421.370	3.409.311	3.271.079	3.266.557	3.301.478	3.286.053	3.227.956
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-	-	-	-	-	-	-

Figuur 15: Signaleringswaarde ROOBOL

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur.

Momenteel is het eigen vermogen van ROOBOL net onder de nieuwe signaleringswaarde. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. ROOBOL wil zo veel mogelijk geld inzetten voor de ontwikkeling van de leerlingen. In overleg met de RvT en GMR zal in komende jaren extra geïnvesteerd worden in thema's van het strategisch beleid. Dit betekent dat de komende jaren de reservepositie zal dalen. In de begroting 2025-2029 is reeds rekening gehouden met een verdere afbouw van het eigen vermogen door het inzetten van extra middelen uit de reserves.

4. Bijlagen

Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht ROOBOL 2024

Inleiding

Voor u ligt het verslag van de raad van toezicht over het jaar 2024. Een jaar waarin ROOBOL kennisnam van het aankomende vertrek van de bestuurder Willem Wouda.

In dit verslag gaat de raad in op haar werkzaamheden over afgelopen jaar en legt zij verantwoording af over het door haar gevoerde toezicht zoals bedoeld in de code Goed Toezicht. Er wordt niet afgeweken van de code tenzij anders vermeld.

Toezicht

De drie rollen van de RvT zijn;

1. Toezicht houden op het uitgevoerde beleid van de organisatie;
2. Fungeren als klankbord en sparringpartner voor de bestuurder;
3. Vervullen van de werkgeversrol richting bestuurder.

De RvT baseert haar oordeel mede op wettelijke kaders, maar ook het gevoerde beleid van Stichting ROOBOL. Het uitgangspunt is de Code Goed Toezicht Primair Onderwijs die per september 2021 is geactualiseerd. Deze code is opgebouwd langs de volgende 7 principes;

1. Legitimiteit en compliance;
2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
3. Integriteit;
4. Transparantie en openheid;
5. Interne en externe verbinding;
6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. Verantwoording.

Om meer diepgang te bereiken in het toezicht dat wij uitoefenen hebben wij de werkzaamheden verdeeld in commissies. De leden nemen deel vanuit hun specialisme en bereiden daarmee de werkzaamheden per portefeuille voor. Tevens kan er meer diepgang worden aangebracht en werkt deze opzet zeer positief. De volgende commissies zijn ingericht;

- Remuneratiecommissie waarin wij het functioneren en beoordelen van de bestuurder voorbereiden;
- Auditcommissie waarin wij de goedkeuring van de jaarrekening en begroting voorbereiden;
- Commissie onderwijs & kwaliteit waarin wij het kwaliteitssysteem en de onderwijsresultaten met meer diepgang bespreken.

De inrichting van de governance structuur is vastgelegd in Notitie Governance en het reglement van de raad van toezicht. De wettelijke kaders worden nageleefd. In de statuten en het managementstatuut zijn onder meer de bevoegdheden en de werkwijze vastgelegd van de bestuurder, directeuren en de RvT.

Aan de hand van het toezichtkader richt de RvT de vergaderingen in het jaar in. Hier worden actualiteiten aan toegevoegd. Voor de RvT vergadering is tijd ingeruimd om als RvT zonder bestuurder thema's te bespreken die niet meteen ter besluitvorming voorliggen, zo is afgelopen jaar

de wijze waarop we vormgeven aan de remuneratie besproken en is ook het thema integriteit aan de orde geweest.

Als onderdeel van de vergaderingen worden situaties beoordeeld op eventuele tegenstrijdige belangen en waar nodig worden maatregelen gekozen om deze belangen te verenigen. Er hebben zich in het boekjaar geen situaties voorgedaan die hier expliciete vermelding behoeven.

Het bestuur van ROOBOL zorgt ervoor dat er vier keer per jaar een MARAP verstrekt wordt en deze twee keer per jaar met de RvT besproken wordt. Daarnaast heeft de financiële auditcommissie van de RvT een gesprek met de bestuurder waarin de financiële rapportages, begroting en jaarrekening aan de orde komen. Daar wordt gecontroleerd of er sprake is van rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Strategie

Met het herijken van het strategisch beleid in 2022 is ook de missie van ROOBOL opnieuw geformuleerd, namelijk “ROOBOL maakt leren fantastisch!”. Er is een mooi proces ontworpen waarin alle geledingen in de organisatie een bijdrage hebben kunnen leveren aan het strategisch beleid. Middels de integrale managementrapportages en tussenevaluaties van het jaarplan volgen wij gedurende het jaar de voortgang op het strategische beleid.

Samenstelling en nevenfuncties van de leden

In 2024 bestond de Raad van Toezicht uit:

Ojanne Chang	Voorzitter tot 1/08/2024	Remuneratiecommissie Auditcommissie a.i.
Ralf Buijter	Lid Vice-voorzitter tot 1/08/2024 Voorzitter vanaf 1/08/2024	Commissie Onderwijs & Kwaliteit Remuneratiecommissie
Paul Maasbommel	Lid	Auditcommissie Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Tina Lolkema	Vice-voorzitter vanaf 1/08/2024	Remuneratiecommissie
Sipke Saakstra	Lid t/m 1/8/ 2024	Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Annemarie Kingma	Lid vanaf 1/08/2024	Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Ido de Jong	Lid vanaf 1/08/2024	Auditcommissie

In 2023 namen we afscheid van de toen zieke Tineke Veenma. In mei 2024 kregen we het verdrietige bericht dat Tineke was overleden.

Het jaar 2024 stond ook in het teken van het vertrek van voorzitter Ojanne Chang. Ze vertrok na twee termijnen van vier jaar. De toenmalige vice-voorzitter Ralf Buijter is per 1 augustus 2024 aangesteld als de nieuwe voorzitter. Ojanne liet naast het voorzitterschap ook een plekje achter in de auditcommissie. Na een wervingstraject werd Ido de Jong benoemd als haar opvolger.

Tot slot verraste Sipke Saakstra de raad met een voortijdig vertrek in zijn eerste benoemingsperiode. Gelukkig vonden we spoedig een vervanger in Annemarie Kingma.

ROOBOL heeft zich geconformeerd aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van de bestuurder, de toezichthouders en het management in het primair onderwijs. Zo regelt de code onder meer de scheiding tussen bestuur en toezicht en is bepaald in welke mate nevenfuncties verenigbaar zijn met de taken van bestuurder en toezichthouder. De bestuurder van ROOBOL is niet lid van een toezichthoudend orgaan van een andere onderwijssector. Wel zit hij in RvT van samenwerkingsverband passend onderwijs Friesland. De bestuurder is hier de vertegenwoordiger van het openbaar primair onderwijs Friesland (en zit hier dus op voordracht van openbaar onderwijs Friesland).

Vorig jaar meldden we met trots de komst van een trainee in 2024. Dit traject is minder succesvol gebleken door o.a. de beschikbaarheid van de trainee. We hebben voor de zomer van 2024 afscheid van elkaar genomen.

Hieronder volgen de nevenfuncties van de leden:

Naam	Nevenfuncties	Bezoldigd?
Ojanne Chang	• Strategisch regioadviseur Provincie Flevoland • Fractievoorzitter D66 Heerenveen • Lid Raad van Toezicht CVO ZuidWest Friesland	Ja Ja Ja
Ralf Buiten	• Directeur dr. Nassaucollege locatie Quintus tot 1/3/2024 • Bestuurder/alg. Directeur Aletta Jacobs College per 1/3/2024 • Lid commissie arbeidsvoorwaarden VO-raad • Voorzitter sv Marum	Ja Nee Nee
Tina Lolkema	• HR-manager VCOG en VCOG kinderopvang bij VCOG	Ja
Paul Maasbommel	• Coördinator Mobiliteitsbureau Noordoost Fryslân • Voorzitter vereniging voor Plaatselijk Belang Kollum • Secretaris Kollumer Museum “Mr. Andreae” • Lid bestuur Markant Friesland • Penningmeester Kollumer Tennis Club	Ja Nee Nee Nee Nee
Annemarie Kingma	• Rector CSG Bogerman • Voorzitter bestuur ‘Fricolore Academy’ • Lid adviesraad schoolleiders VO-raad • Werkveldassessor bij NHL Stenden: MLI en MEL • Lid stuurgroep aansluiting vo-ho • Lid Friese Leescoalitie, onderdeel van het Friese Leesoffensief	Ja Nee Nee Ja Nee Nee Nee
Ido de Jong	• Opleidingsmanager Accountancy en Finance & Control NHL Stenden	Ja

De RvT leden krijgen een vaste vergoeding waarover wordt verantwoord in de jaarrekening. Deze vergoeding is in 2024 herijkt en ingegaan per 1 januari 2025.

Externe verbindingen

Om de verbinding met gemeenteraden en dagelijks bestuurders en de RvT te onderhouden wordt om het jaar een informerende bijeenkomst voor gemeenteraden en bestuurders gehouden. Deze vond in april 2024 plaats en zal in 2026 opnieuw plaatsvinden. We spraken met de afvaardigingen van de gemeenteraden over de 3x goed die ROOBOL ontving van de onderwijsinspectie, de voortgang van het strategisch beleid en de functie van de school in de maatschappelijke context. Bij deze maatschappelijke context ging het over onderwerpen zoals zorg en onderwijs, de rijke schooldag en armoedebelaid.

Daarnaast sturen we jaarlijks onze begroting en jaarstukken met een begeleidend schrijven en doen wij de handreiking om vragen daarover te stellen mocht dit nodig zijn.

ROOBOL werkt op verschillende scholen samen met andere organisaties zoals schoolbesturen en kinderopvangorganisaties. Er zijn nog geen verkenningen om deze samenwerkingen verder te formaliseren.

Externe accountant

Ook dit jaar heeft de RvT Van Ree Accountants de opdracht gegeven om alle financiële gegevens, de administratieve organisatie en ook de interne controlewerkzaamheden uit te voeren, om zo de juistheid van cijfers te verifiëren.

Contact met GMR

Twee keer per jaar is er een reguliere bijeenkomst tussen GMR en de RvT. Afgelopen jaar hebben we in mei een bijeenkomst gehad waarin we het thema “leerlingen als wereldburgers” hebben uitgediept en waarin identiteit als openbare school is besproken. De tweede bijeenkomst in november stond in het teken van het project “Sun en lekker ite”. De RvT, GMR en ditmaal ook de directeuren werden geïnspireerd door Henk-Jan Koershuis (schrijver de gouden boodschap) als externe spreker over het belang van gezond eten. In beide bijeenkomsten was er ruimte voor ontmoeting zodat de onderlinge banden wederom zijn aangehaald.

Werkbezoeken

Om op andere wijze geïnformeerd te raken leggen wij werkbezoeken af. Bij werkbezoeken aan scholen zijn wij in gesprek met de directeuren en ook de leden van de MR. Op die manier houden wij ook contact met ouders en personeelsleden en krijgen wij vanuit een ander perspectief gevoel bij het werk dat op de scholen wordt verricht. Afgelopen jaar hebben wij de volgende scholen bezocht: Balkwar, Theun de Vrieskoalle, de Wâldiik, Mienskip en 't Pompeblêd. Deze werkbezoeken dragen bij aan een goed beeld van de uitvoering van het strategisch beleid en de zichtbaarheid van de RvT in de organisatie. De werkbezoeken worden door de directeur voorbereid aan de hand van een format, opdat alle toezichtsgebieden besproken worden en er in het gesprek zelf meer ruimte is voor verbinding en informeren over bijzonderheden. De werkbezoeken worden mondeling teruggesproken in de reguliere RvT vergadering.

Vergaderingen

De reguliere vergaderingen van de RvT in 2024 hebben bijna allemaal plaatsgevonden op het bestuursbureau in Buitenpost. Dit was op 26 maart, 18 juni, 17 september, 22 oktober. Op 23 januari hadden we een informele vergadering met een etentje omdat de meeste agendapunten konden worden doorgeschoven. Op 10 december hebben we de reguliere vergadering vervroegd naar het eind van de middag bij de Pleats in Burgum alwaar we ook de zelfevaluatie hebben gedaan. Daarover later meer.

In de reguliere vergaderingen wordt gewerkt aan de hand van de jaarplanning die volgt uit het toezichtkader. Ook worden de resultaten uit de voorbereidende commissies gedeeld. Formele besluiten worden in de vergadering genomen. Zo hebben wij afgelopen jaar o.a. besloten om de begroting 2025, het bestuursverslag en de jaarrekening over 2023 goed te keuren. Daarnaast zijn er twee nieuwe leden benoemd, hebben we de traineeship beëindigd, hebben we goedkeuring verleend over de overdracht van kadastrale percelen in Holwerd en zijn de taken (vz en vice-vz) en commissies opnieuw ingedeeld. Tot slot zijn de volgende documenten vernieuwd en goedgekeurd: het managementstatuut, de statuten van ROOBOL, het reglement CvB, de Notitie Governance de het reglement CvB.

Remuneratiecommissie

In 2024 is de gesprekkencyclus met de bestuurder uitgevoerd en daarmee is zijn functioneren besproken. De gesprekkencyclus bestaat uit twee gesprekken per jaar gericht op het functioneren van het uitvoerend bestuur en dit te evalueren. Een stap die is gezet is het verder aanscherpen van een bestuursopdracht en de wijze waarop dit gedurende het jaar wordt gevolgd. Tevens zijn er extra gesprekken gevoerd om het nieuwe lid goed in te werken. Eind september berichtte onze bestuurder Willem Wouda dat hij zijn ontslag aanbood i.v.m. met het aannemen van een andere functie. In 2024 is de werving en selectie voor een nieuwe bestuurder gestart. In november en december hebben we samen met K+V en vele verschillende geledingen (ROOBOL kantoor, GMR, directeuren) een profielschets opgesteld en goedgekeurd. De laatste weken van 2024 stonden in het teken van de werving. In januari 2025 zal de selectie plaatsvinden.

Auditcommissie

In twee reguliere auditcommissie gesprekken is met de bestuurder en controller het gesprek gevoerd over de begroting 2025 en de jaarstukken 2023. Beide besprekingen zijn gezamenlijk gevoerd met de auditcommissie van de GMR. Dit gezamenlijk doen verlaagt het aantal verantwoordingsmomenten en biedt een extra kans om de verbinding tussen GMR en RvT te versterken. De accountant is uitgenodigd bij de reguliere vergadering. Via de externe accountant verkrijgen wij inzicht in de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Commissie Onderwijs & Kwaliteit

Vanuit de Commissie Onderwijs en Kwaliteit zijn er twee gesprekken gevoerd aan de hand van een memo onderwijs en kwaliteit die eens per zes maanden wordt opgemaakt. Deze gesprekken worden gevoerd met beleidsmedewerkers onderwijs en kwaliteit en de directeur bestuurder. In deze commissie is veel waardering uitgesproken over de werking van het kwaliteitssysteem van interne audits en de terugkoppeling daarover aan de deelnemende scholen. De beleidsmedewerkers onderwijs en kwaliteit borgen mede middels een school overstijgende rapportage de leerpunten binnen de gehele organisatie.

Zelfevaluatie

De laatste RvT-zelfevaluatie vond op 10 december plaats met externe begeleiding van Bert van Asselt. Door de nieuwe samenstelling van de raad was er naast evaluatie ook ruimte om te werken aan de samenwerking in het nieuwe team van de RvT. Zo is er gestart met de inventarisatie van wensen verwachtingen. De bestuurder en bestuursondersteuner waren speciaal uitgenodigd om een bijdrage te kunnen leveren. De opbrengsten van de avond zijn samen te vatten in de volgende aandachtspunten: een gezamenlijke toezichtvisie, een toetsingskader en hoe de toegevoegde waarde van de RvT vergroot kan worden. Daarnaast zullen we het ROOBOL-kantoor toevoegen in de werkbezoeken en willen we investeren in een traject waarin we elkaar beter leren kennen en begrijpen.

Namens de voorzitter van de Raad van Toezicht,
Ralf Buiter

Bijlage 2: Jaarverslag GMR ROOBOL schooljaar 2023-2024

De GMR (gemeenschappelijk medezeggenschapsraad) is een waardevolle partner bij de totstandkoming van het onderwijsbeleid van ROOBOL en voert op grond van de Wet medezeggenschap op scholen overleg met het bestuur. De GMR wordt nauw betrokken bij en geïnformeerd over beleidsvorming en heeft invloed op de besluitvorming. De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus op zaken die alle scholen aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen zoals bijvoorbeeld veiligheids- en personeelsbeleid en op het gebied van financiën. Daarnaast kan de GMR zelf relevante onderwerpen aan de orde stellen, die voor de scholen en de kinderen van belang zijn.

Samenstelling bestuur

Gedurende het schooljaar 2023-2024 waren er 2 vacatures. 1 vacature was gedurende het schooljaar vervuld en na een aantal maanden weer vacant. In de personeelsgeleding was 1 vacature.

Oudergeleding:

Petra Westra (vz)
Bert Elzinga
Geoffrey McCampbell
Janet Haagsma
(vacature)
(vacature)

Personeelsgeleding:

Jolien Zwiers
Sigrid Keimpema
Kornelis Hamstra
Stienke Mulder
Thea Westra
(vacature)

Mirjam Krikke-Hamstra is secretaris/notulist, zij maakt geen deel uit van de GMR.

Vergaderingen

In het schooljaar 2023-2024 heeft de GMR 7 keer vergaderd waarvan twee keer met de Raad van Toezicht 1 keer met en 1 keer zonder bestuurder. Een vast onderdeel van de GMR-agenda is 'mededelingen van het bestuur en de vragen aan het bestuur'.

Bestuurder Willem Wouda is op uitnodiging aanwezig bij de start van de GMR-vergaderingen om mededelingen te doen en vragen te beantwoorden. Dit schooljaar is Willem Wouda om die reden bij de vergaderingen aanwezig geweest. Voorafgaand aan iedere vergadering hebben de voorzitter van de GMR en de officemanager van ROOBOL een vooroverleg met de bestuurder om de agenda voor te bespreken. De vergaderingen hebben dit schooljaar fysiek plaatsgevonden op het ROOBOL-kantoor in Buitenpost.

Binnen de GMR is een financiële auditcommissie actief, zij heeft dit schooljaar de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting doorgenomen. Op basis van het advies van de financiële auditcommissie heeft de GMR goedkeuring gegeven aan deze stukken.

Instemming

De GMR heeft in het schooljaar 2023-2024 met de volgende zaken ingestemd:

- Begroting 2024
- Bestuursinformatieplan 2024
- Benoeming nieuw lid Raad van Toezicht
- Van functie LB naar LC
- Medezeggenschapsstatuut
- GMR Reglement
- Huishoudelijk Reglement

Positief advies

De GMR heeft in het schooljaar 2023-2024 een positief advies gegeven over:

- Vakantierooster 2024-2025
- Managementstatuut
- Treasurystatuut
- Notitie Governance

Gezamenlijke bijeenkomst met de Raad van Toezicht

In de vorm van een gezamenlijke bijeenkomst met de Raad van Toezicht en de bestuurder is het thema 'Integriteit' aan de orde gekomen. Spreker van deze avond was Adriaantsje Tadema, de vertrouwenspersoon van de GGD. Zij heeft uitgelegd wat haar functie inhoudt en wat ze kan betekenen voor ROOBOL. Hieruit ontstaat een actief gesprek met als thema 'kunnen/moeten we de integriteit van de ROOBOL-organisatie versterken'. Ook heeft er een gezamenlijke bijeenkomst met de Raad van Toezicht plaatsgevonden zonder bestuurder met als thema 'onze leerlingen als wereldburgers'. In groepen hebben de leden dit thema uitgediept en daarna samen besproken.

STICHTING ROOBOL

FINANCIËEL JAARVERSLAG 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Bestuursverslag

Financiële kengetallen

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Kasstroomoverzicht

Toelichting behorende bij de jaarrekening

Grondslagen

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Overzicht verbonden partijen

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Gegevens over de rechtspersoon

Bestemming van het resultaat

Overige gegevens

Controleverklaring

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	-4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,26	1,26
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	45,3%	51,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	64,5%	67,0%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	17,2%	24,3%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	2.083	2.063
Gemiddeld aantal FTE	194,71	192,59
<u>Personeelskosten per FTE</u>	86.325	82.412

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	4.121.811	5.003.520
	Totaal vaste activa	4.121.811	5.003.520
1.5	Vorderingen	690.910	322.345
1.7	Liquide middelen	2.655.108	3.251.814
	Totaal vlottende activa	3.346.017	3.574.159
	Totaal activa	7.467.829	8.577.679

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	18.566.475	18.237.485	17.942.904
3.2	Overige overheidsbijdragen	907.121	107.545	127.426
3.5	Overige baten	150.330	51.600	109.913
	Totaal baten	19.623.926	18.396.630	18.180.243
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	16.808.257	15.794.394	15.871.714
4.2	Afschrijvingen	568.733	590.207	553.827
4.3	Huisvestingslasten	1.109.417	1.082.858	1.125.817
4.4	Overige lasten	1.627.918	1.363.991	1.572.934
	Totaal lasten	20.114.326	18.831.450	19.124.292
	Saldo baten en lasten	490.400-	434.820-	944.049-
5	Financiële baten	106.212	125.000	139.903
	Netto resultaat	384.188-	309.820-	804.147-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	490.400-	944.049-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	568.733	553.827
- Mutaties voorzieningen	112.155	117.687
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	381.865-	27.369-
- Kortlopende schulden	175.040-	158.037
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	366.417-	141.868-
Ontvangen interest	106.212	139.904
Betaalde interest	0-	1-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	260.205-	1.966-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	323.202-	1.110.687-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	323.202-	1.110.687-
Mutatie liquide middelen	583.407-	1.112.653-
Beginstand liquide middelen	3.251.814	4.364.467
Mutatie liquide middelen	583.407-	1.112.653-
Eindstand liquide middelen	2.668.407	3.251.815

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting ROOBOL (Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs Lauwerland) bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

Op grond wordt niet afgeschreven.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 16,67% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve Personeel is gevormd middels een resultaatbestemming in 2010. De reserve is gevormd om mogelijke krimp in de toekomst op te kunnen vangen. Er is per einde boekjaar niet in te schatten op welke termijn de bestemmingsreserve aangewend dient te worden.

De bestemmingsreserve kan ook gebruikt worden om eventuele werkloosheidsuitkeringen te dekken. Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. Tot 1 januari 2024 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling en met ingang van 1 januari 2024 wordt de componentenmethode toegepast.

Stelselwijziging

In 2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt € 636.321

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Stelselwijziging 2024			Mutaties 2024									
		Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie cumulatieve aanschafwaarde 1 januari 2024	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	2.918.338	1.259.867-	1.658.470	1.083.061-	446.883	1.022.292	45.428	1.083.061-	88.490-	1.083.061	1.880.705	901.474-	979.231
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.887.213	3.847.334-	3.039.879			3.039.879	229.418	0	407.818-	0-	7.116.632	4.255.152-	2.861.480
1.2.3	Overige vaste bedrijfs- middelen	1.466.216	1.161.046-	305.171			305.171	48.355	-	72.426-	-	1.514.572	1.233.471-	281.100
Materiële vaste activa		11.271.767	6.268.247-	5.003.520	1.083.061-	446.883	4.367.342	323.202	1.083.061-	568.733-	1.083.061	10.511.909	6.390.097-	4.121.811

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

In 2024 is een desinvestering opgenomen in verband met de in de grondslagen toegelichte stelselwijziging.
Het bedrag (aanschafwaarde -/- afschrijving) is opgenomen in de kolom "Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024".

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	15.022	-
1.5.2	Vorderingen OCW	37.892	27.698
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.6	Overige overheden	83.905	56.400
1.5.7	Overige vorderingen	13.300-	16.911
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>567.391</u>	<u>221.336</u>
1.5.8	Overlopende activa	567.391	221.336
	Totaal Vorderingen	<u><u>690.910</u></u>	<u><u>322.345</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.1	Kasmiddelen	318	198
1.7.2	Banken	2.654.269	3.251.542
1.7.4	Overig	520	74
		<u>2.655.108</u>	<u>3.251.814</u>

2.1 Eigen vermogen

			Stelselwijziging	Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	3.960.450	627.870-	3.332.580	315.624-	- 3.016.957
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	460.918		460.918	95.164-	- 365.754
		<u>4.421.368</u>	<u>627.870-</u>	<u>3.793.498</u>	<u>410.788-</u>	<u>- 3.382.711</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Personele reserve	460.496	94.742-	-	365.754
Overige reserve	422	422-	-	0
	<u>460.918</u>	<u>95.164-</u>	<u>-</u>	<u>365.754</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2023			
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1 Algemene reserve	4.764.597	804.147-	-	3.960.450
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	460.918	-	-	460.918
	<u>5.225.515</u>	<u>804.147-</u>	<u>-</u>	<u>4.421.368</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

Mutaties 2023				
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Personele reserve	460.496			460.496
Bestemmingsreserve NPO	422			422
	460.918	-	-	460.918

2.2 Voorzieningen

		Stelselwijziging		Mutaties 2024					
	Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1 Personeel	110.584		110.584	13.321	7.741-	-	116.164	-	116.164
<i>Jubilea</i>	110.584		110.584	13.321	7.741-	-	116.164	-	116.164
2.2.3 Overige voorzieningen	1.218.471	8.308-	1.210.163	104.944	1.632	-	1.316.739	-	1.316.739
<i>Onderhoud</i>	1.218.471	8.308-	1.210.163	104.944	1.632	-	1.316.739	-	1.316.739
	1.329.055	8.308-	1.320.747	118.265	6.109-	-	1.432.903	-	1.432.903

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	168.186	109.666
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	806.660	752.213
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	16.829	21.959
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	823.488	774.172
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	200.655	199.889
2.4.9	Overige kortlopende schulden	40.771	32.719
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	566.344	712.531
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	530.677	522.672
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	107.447	127.091
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	214.646	246.167
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	-	102.347
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.419.115	1.710.808
	Totaal kortlopende schulden	2.652.215	2.827.255

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een huurcontract met MJ de Vries voor De Ried 6 en 8 te Buitenpost.

De kosten zijn circa € 38.000 per jaar.

Er is een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd met Stichting MFC Surhuisterveen voor de B.J. Schureweg 14 te Surhuisterveen, circa € 96.000 kosten per jaar.

Met Stichting Campus Damwald is een huurovereenkomst voor de Badhuswei 3 te Damwald.

Dit is een contract voor onbepaalde tijd, circa € 95.000 kosten per jaar.

Daarnaast is er een huurovereenkomst met Stichting Brede School de Westereen voor een bedrag van circa € 96.000 kosten per jaar. Dit contract is afgesloten voor onbepaalde tijd.

Er is een energiecontract afgesloten met Engie voor zowel gas als elektriciteit voor circa € 154.000 per jaar met een looptijd tot 1 januari 2026.

Er is een schoonmaakcontract met Kuipers. Op jaarbasis bedragen deze kosten circa €163.000.

Er wordt ruimte verhuurd aan de kinderopvang Achtkarspelen. Het gaat om jaarlijkse huurbaten van circa €10.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking	GK022-024	20-10-2022	Ja	
Subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking	GK022-15	20-10-2022	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1564	11-11-2022	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3211	11-11-2022	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0398	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0395	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0384	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0410	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0378	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0358	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1747	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1198	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0685	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0157	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2023	2023/2/22416640	22-8-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2023	2023/2/22416640	22-8-2023	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2024	1414467-01	21-8-2024	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2024	1414991-01	21-8-2024	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2024	1415022-01	21-8-2024	Onderhanden	
Subsidie studieverlof 2024	1418806-01	23-10-2024	Onderhanden	
Subsidie doorstroomprogramma	DPOVO23304	20-7-2023	Onderhanden	
Subsidie doorstroomprogramma	DPOVO23309	20-7-2023	Onderhanden	
Susidie tel mee met taal	TMMTOA230001	8-1-2023	Onderhanden	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL210092	5-10-2021	Onderhanden	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL20138	1-9-2020	Onderhanden	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22241	10-11-2020	Onderhanden	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL20043	26-2-2020	Onderhanden	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22068	16-6-2020	Onderhanden	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22672	9-11-2022	Onderhanden	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL23368	15-12-2023	Ja	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL20186	5-11-2020	Onderhanden	
Subsidie zij-instroom 2023	1340353-01	21-6-2023	Ja	
Subs Brugfunctionaris 2024	BRF-240070	8-5-2024	Onderhanden	
Subs Brugfunctionaris 2024	BRF-240078	8-5-2024	Onderhanden	
Subs Brugfunctionaris 2024	BRF-240070	8-5-2024	Onderhanden	
Subs Brugfunctionaris 2024	BRF-241843	8-5-2024	Onderhanden	
Subs Internationalisering funderend onderwijs	IFO24009	22-1-2024	Onderhanden	

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

			Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
Omschrijving	Kenmerk	Datum							
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

			Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
Omschrijving	Kenmerk	Datum							
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	16.356.011	15.996.828	16.079.666
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies	-	53.750	-
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	1.411.354	1.391.337	1.089.138
	Totaal rijksbijdragen via OCW	17.767.365	17.441.915	17.168.803
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	799.110	795.570	774.101
	Totaal rijksbijdragen	18.566.475	18.237.485	17.942.904

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	709.931	-	78.644
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	197.190	107.545	48.782
		907.121	107.545	127.426

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	19.226	12.600	18.273
3.5.5	Ouderbijdragen	3.903	4.000	13.897
3.5.6	Overig	127.201	35.000	77.743
		150.330	51.600	109.913

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	12.357.866	11.493.814	11.407.224
4.1.1.2	Sociale lasten	1.990.464	1.851.293	1.824.705
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.705.366	1.586.128	1.658.565
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	16.053.696	14.931.234	14.890.494
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	13.321	10.000	30.215
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	270.453	177.916	449.086
4.1.2.3	Overig	479.875	455.260	480.743
4.1.2.4	Scholing/opleiding	326.032	226.000	286.284
4.1.2	Overige personele lasten	1.089.681	869.176	1.246.329
4.1.3	Af: Uitkeringen	335.119-	6.016-	265.108-
		16.808.257	15.794.394	15.871.714

Realisatie 2024	Realisatie 2023
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

195

193

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	88.490	140.355	138.702
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	407.818	378.829	339.973
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	72.426	71.023	75.151
		568.733	590.207	553.827
	Boekresultaat desinvesteringen	0-		-
		568.733	590.207	553.827

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	437.084	448.000	390.057
4.3.3	Onderhoud	159.248	61.118	66.184
4.3.4	Water en energie	125.239	230.580	280.341
4.3.5	Schoonmaakkosten	181.631	160.480	158.751
4.3.6	Heffingen	20.571	11.120	24.593
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	104.944	154.960	111.515
4.3.8	Overige huisvestingslasten	80.700	16.600	94.377
		1.109.417	1.082.858	1.125.817

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	609.024	605.522	580.087
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	37.691	17.900	27.308
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	527.218	477.189	522.582
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	564.909	495.089	549.891
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-	500	-
4.4.4	Overig	453.985	262.880	442.956
		1.627.918	1.363.991	1.572.934

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	4.891-		4.144-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		232
	Accountantslasten	(4.891)		(3.912)

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	106.212	125.000	139.904
5.5	Rentelasten	0-	-	1-
		106.212	125.000	139.903

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting SWV Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden	4
Stichting Brede School de Westreen	Stichting	De Westereen, Gemeente Dantumadiel	4
Stichting Kindcentrum Kollum	Stichting	Gemeente Kollumerland en Nieuwkruisland	3
Stichting Campus Damwâld	Stichting	Buitenpost	4
Stichting MFC Surhuisterveen	Stichting	Surhuisterveen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting ROOBOL (Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs Lauwerland) van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 166.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:	
Totale baten	4
Aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	W. Wouda													
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder													
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12													
Omvang dienstverband in FTE	1													
Dienstbetrekking?	ja													
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	133.174													
Beloningen betaalbaar op termijn	21.628													
Subtotaal	154.802													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000													
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag														
Bezoldiging	154.802													
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.													
Gegevens 2023														
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12													
Omvang dienstverband 2023 in FTE	0,95													
Dienstbetrekking?	ja													
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.841													
Beloningen betaalbaar op termijn	21.475													
Subtotaal	140.316													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.050													
Totaal bezoldiging 2023	140.316													

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	Y.J. de Vries-Chang	R. Buiten	P. Maasbommel	S. Saakstra	T. Lolkema	I. de Jong	A. Kingma	R. Buiten					
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Vice-voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Voorzitter RvT					
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/7	1/1-31/7	1/1-31/12	1/1-31/7	1/1-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12					
Bezoldiging													
Bezoldiging	2.427	2.406	3.600	2.120	4.500	1.200	1.206	1.724					
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.491	9.661	16.600	9.661	16.600	6.939	6.939	10.409					
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruqontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0					
Bezoldiging													
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.					
Gegevens 2023													
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/10-31/12								
Bezoldiging	4.869	3.600	3.613	3.031	18								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	15.900	4.008								

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41492
Naam instelling	Stichting ROOBOL (Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs Lauwerland)
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	01104499
Statutaire zetel	Buitenpost
Adres	Ried
Huisno	8
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9285KK
Plaats	Buitenpost
Telefoon	0511-54 83 90
E-mailadres	secretariaat@roobol.frl
Website	www.roobol.frl
Contactpersoon	Mirjam Krikke, Willem Wouda, D. Bakker
Telefoon	0511-54 83 90
E-mailadres	secretariaat@roobol.frl
Accountant	Van Ree Accountants
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	5-7-2004

Brin	Naam
10DE	ibs 't Pompeblêd
10LV	Gearwurkingsskoalle de Wâldiik
10UW	Dr Theun de Vriesskoalle
11BF	Basisschool de Mienskip
11UM	Dr. J. Botkeschool
11ZI	It Holdersnest
12IS	De Balkwar
12NT	Burgerschool
12RC	It Skriuwboerd
12VU	Nynke van Hichtumschool
13BT	sls de tijstream
13JP	It Twaspan
18IY	Openbare Basisschool Prof Casimir

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 289.024- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 94.742- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel
- € 422- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- S. Rodenhuis

Toeziethouder:

- P. Maasbommel
- T. Lolkema
- R. Buiten
- A. Kingma
- I.P. de Jong