

## Reglement college van bestuur stichting Roobol

### Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. "raad": de raad van toezicht;
- b. "bestuur": het college van bestuur;
- c. "stichting": de Stichting Roobol (Regionaal Orgaan Openbaar Basisonderwijs Lauwerland);
- d. "gemeenteraad": de gemeenteraad van de gemeente Achtkarspelen, de gemeente Dantumadiel, de gemeente Kollumerland en de gemeente Dongeradeel gezamenlijk, welke gemeenteraad de instandhouding van de openbare scholen, aan de stichting heeft overgedragen;
- e. 'directeuren' verstaan de schooldirecteuren van de basisscholen van de stichting;
- f. "scholen": de scholen die onder het bevoegd gezag van de stichting vallen, naar gemeente gerubriceerd.

### Artikel 1 Gedragsregels voor het bestuur

- a. Het bestuur stemt in met het doel van de stichting en respecteert en onderschrijft de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
- b. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak op het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van de statuten.
- c. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
- d. Het bestuur draagt, gelet op artikel 8 en 13 van de statuten en conform artikel 7 van het reglement van de raad, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
- e. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

### Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van bestuur

- a. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, conform de wet en de statuten. De in artikel 6 lid 7 van de statuten genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.
- c. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vastleggen van taken en bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan de directeuren en voor het vastleggen van instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden in het managementstatuut, overeenkomstig artikel 31 van de Wet op het Primair Onderwijs.
- d. Het bestuur bestuurt de scholen onder meer met behulp van jaarlijkse managementovereenkomsten met de directeuren, waarin de door de scholen te bereiken (tussentijdse) doelen en te behalen resultaten zijn opgenomen.
- e. Het bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de directeuren opgestelde evaluaties de uitvoering van de in het vorige lid genoemde overeenkomsten.
- f. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks, zo spoedig mogelijk na afloop van een kalenderjaar, een integraal jaarverslag wordt uitgebracht. Het door de raad goedgekeurde integrale jaarverslag wordt ter kennisgeving naar de gemeenteraad verzonden.

### **Artikel 3 Functies van het bestuur**

De functies van het bestuur zijn:

- a. het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting, zoals het vaststellen van het stichtingsbeleid;
- b. het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden medewerkers, met uitzondering van de leden van het bestuur;
- c. het controleren of alle verantwoordelijken handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting;
- d. het vragen van verantwoording van de directeuren en staffunctionarissen;
- e. het waarborgen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen;
- f. het voeren van het secretariaat van de stichting;
- g. alles te doen wat in zijn vermogen ligt om de directeuren voldoende doordacht of zorgvuldig te laten handelen.

### **Artikel 4 Samenstelling en werkwijze van het bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit één of twee natuurlijke personen. Indien het bestuur uit één persoon bestaat, draagt deze persoon de titel "bestuurder". Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, wijst de raad één van hen aan tot voorzitter van het bestuur. Besluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgesteld.
2. De benoemingsprocedure voor het bestuur wordt vastgesteld door de raad, na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Indien het bestuur uit één lid bestaat, draagt het lid er zo veel mogelijk zorg voor dat bij zijn afwezigheid de zaken van de stichting door kunnen gaan. Bij langdurige ontstentenis van het bestuur handelt de raad conform artikel 5 lid 8 van de statuten.
4. Indien en voor zover het bestuur bestaat uit twee geldt het navolgende:
  - a. beleidsbesluiten op strategisch niveau van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd en naar de raad en de directeuren verzonden.
  - b. de vergaderingen van het bestuur zijn openbaar, tenzij en voor zover het bestuur besluit dat het belang van de stichting, de door de stichting in stand gehouden scholen of de privacy van betrokkenen zich daartegen verzet. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het college van bestuur anders beslist.
  - c. besluitvorming van het bestuur geschiedt bij voorkeur in de vergadering. Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter van het bestuur doorslaggevend en wordt hiervan melding gedaan in het bestuursbesluit. Het besluit wordt pas genomen nadat een week bedenktijd in acht is genomen;
  - d. indien het bestuur uit twee leden bestaat, treedt bij afwezigheid van een lid het andere lid op als plaatsvervanger. Bij langdurige ontstentenis van het bestuur handelt de raad conform artikel 5 lid 8 van de statuten;
  - e. de portefeuilles binnen het bestuur zijn verdeeld als aangegeven op een bij dit reglement te voegen bijlage;

### **Artikel 5 Informatie inwinnen en verstrekken door bestuur**

1. Het bestuur wint informatie in:
  - door de informatieverstrekking door de directeuren;
  - door het jaarlijkse en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
  - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van de stichting.
2. Het bestuur verstrekt aan de raad tijdig (schriftelijk) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren

en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen, een en ander conform artikel 13 van de statuten en artikel 7 van het reglement raad van toezicht.

3. Het bestuur verstrekt de raad periodiek een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De halfjaarrapportage aan de raad gaat vergezeld van een toelichting van het bestuur.
4. Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de raad afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
  - het (meerjaren)beleidsplan (voor zover noodzakelijk en nuttig geactualiseerd);
  - de (meerjaren)begroting;
  - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag.

#### **Artikel 6 Werkgeverschap**

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de medewerkers, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het integrale personeelsbeleid van de gehele organisatie.

#### **Artikel 7 Regeling van de besturing**

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- a. het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, schoolplan/beleidsplan, diverse verantwoordingen);
- b. het opstellen, bespreken met de directeuren en vaststellen van het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 2c van dit reglement;
- c. het desgewenst opstellen, bespreken en vaststellen van een statuut voor het stafbureau.

#### **Artikel 8 Openbaarheid en belangenverstremgeling**

1. Het lid/de leden van het bestuur betracht(en) openheid over zijn/hun eventuele nevenfuncties. Het lid/de leden van het bestuur zal/zullen geen nevenfuncties aanvaarden dan na voorafgaande toestemming van de raad.
2. Elk lid van het bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de stichting en het lid van het bestuur wordt vermeden.
3. In geval naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het bestuur en de stichting, neemt het betreffende lid van het bestuur niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.
4. Het lid van het bestuur is bij zijn functioneren onafhankelijk van de instructies van derden buiten de stichting.
5. Het lid van het bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn stichting verricht. Voorts zal het lid van het bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.

#### **Artikel 9 Slotbepalingen**

- a. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- b. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur en nevenfuncties van de leden van het bestuur, openbaar.

Ter zake van onderwerpen die in dit reglement en/of de statuten niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist de raad conform de statuten na overleg met het bestuur.

Het reglement is in werking gesteld bij de oprichting van de Raad van Toezicht per 12 september 2014 en vastgesteld per 1 juni 2016.

Buitenpost, d.d. 1 juni 2016