

## **Betreft: conceptnotulen GMR-vergadering**

Datum: 15 oktober 2018  
Aanvang: 19:00 uur  
Locatie: Innovatiehuis Lauwersdelta, Buitenpost



### **1. Opening en aanvullen agenda**

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur. Er zijn een drie aanvullingen op de agenda: de rol van de MR in verhouding met de GMR, de starttijd van de vergaderingen en de schoolverdeling.

### **2. Vragen en mededelingen bestuur**

ERD

ROOBOL heeft in samenwerking met het Vervangingsfonds en de controller verschillende mogelijkheden besproken, het was de bedoeling om te kiezen voor een financiële variant, waarbij de vervangingskosten na veertien dagen gedeclareerd kunnen worden bij het Vervangingsfonds. Als ROOBOL voor dit aanbod zou kiezen, gelden de lopende dossiers niet en komen die te vervallen. Op dit moment zijn er een aantal collega's die afwezig zijn in verband met ziekte, het gevolg hiervan is dat ROOBOL alle kosten hiervan zelf moet betalen. Daarom is besloten om het ERD te laten zoals het nu is en over een tijd weer te kijken of het mogelijk is om alsnog over te stappen naar de financiële variant. Dit punt zal later weer op de agenda komen.

Strategisch beleid

ROOBOL is bezig om de input van iedereen met betrekking tot het strategisch beleid te verwerken. Als gevolg hiervan is de Prezi van het strategisch beleid gedeeltelijk aangepast. Er zijn vier hoofdthema's met onder andere het thema deskundig geïnspireerd personeel. Dit thema is aangepast naar enthousiast en bevlogen personeel. Qua tekst en vormgeving wordt het strategisch beleid aangepast. De omschrijving van het strategisch beleid is in oktober klaar. Dit punt komt later weer op de agenda.

Nieuwe directeur GWS de Wâldiik

Hiske van der Wal heeft besloten om te stoppen met haar functie als directeur van de Wâldiik. Hierdoor is er een vacature ontstaan en zijn er voor de zomervakantie gesprekken gevoerd met kandidaten. Hieruit is Jellie de Roos gekozen, zij is begin dit schooljaar gestart als directeur op de Wâldiik.

Interim-directeur OBS De Mienskip

Voor de zomervakantie is er een vacature uitgezet voor een interim-directeur op de Mienskip. De benoemingsadviescommissie van de Mienskip is betrokken geweest bij het selecteren van gesprekken voeren met kandidaten. Wessel Spijkerman is gekozen als interim-directeur voor de Mienskip, hij start op 12 november 2018 en is eerst voor dit schooljaar in dienst genomen.

Ferenc Jabobs

Ferenc Jacobs heeft een aantal jaren voor ROOBOL verschillende werkzaamheden uitgevoerd met betrekking tot ICT. Per 1 december verlaat Ferenc Jabobs de organisatie. Hij gaat zich meer richten op zijn eigen bedrijf in combinatie met werkzaamheden voor de Bibliotheek. De media innovators binnen ROOBOL pakken een deel van zijn werkzaamheden op. Ferenc was ook AVG-specialist voor ROOBOL en wil dit wel blijven. Er wordt gekeken naar hoe dit opgelost kan worden.

Aantal leerlingen per 1 oktober

In het overzicht is zien hoeveel leerlingen zijn op de scholen per 1 oktober. Deze gegevens zijn bij DUO bekend en moeten voor 13 december correct bij DUO vermeld zijn. Er is een analyse gemaakt van deze cijfers. Het gaat goed met de leerlingenaantallen. Ondanks dat ROOBOL zich bevindt in een krimpregio, zijn er verschillende scholen die marktaandeel gewonnen hebben. Het gaat dan om de Professor Casimirschool, OBS de Mienskip en het Skriuwboerd. Er is één school die qua leerlingenaantal iets heeft ingeleverd, maar op de rest van de scholen zijn alle leerlingenaantallen hoger.

### **3. Ter instemming**

#### **3.1 Opleidingsovereenkomst**

De GMR stemt niet in met de opleidingsovereenkomst. In de vorige vergadering kwam naar voren dat er geen afspraken waren opgenomen als een medewerker de opleiding vroegtijdig moet beëindigen buiten zijn/haar schuld om. Het stuk is gewijzigd en dit staat er nu goed in. De GMR wil dat er nog een stuk opgenomen wordt met betrekking tot: wat als een medewerker niet slaagt? Wat moet er dan gebeuren? De overeenkomst wordt aangepast en opnieuw aangeboden ter instemming.

### **4. Ter informatie**

#### **4.1 Vastgesteld/concept verslag RVT (zie teams map 'verslagen RVT')**

Geen opmerkingen. In het vervolg wordt het verslag van de RVT bij de vergaderstukken vermeld.

#### **4.2 Leerlingenaantal per 1 oktober 2018**

Zie agendapunt 2: vragen en mededelingen bestuur. Geen opmerkingen.

#### **4.3 Stand van zaken strategisch beleid**

Zie agendapunt 2: vragen en mededelingen bestuur. Geen opmerkingen, komt bij de volgende vergadering weer op de agenda.

#### **4.4 CAO nieuwe punten**

De GMR heeft een aantal vragen met betrekking tot het werkverdelingsplan en wil hier graag meer informatie over ontvangen. Het is voornamelijk belangrijk om te weten wat de GMR en MR moet doen en wie waar verantwoordelijk voor is. De PO raad heeft een infografic over het werkverdelingsplan, deze wordt in teams gezet. Het verzoek is om een overzichtelijk tijdpad te ontvangen.

#### **4.5 Arbojaarverslag**

De GMR bespreekt dit keer de juiste versie van het verslag. Op pagina 12 van het Arbojaarverslag is vermeld dat er in 2018 een nieuwe RI&E uitgevoerd wordt. De vraag is of de GMR en de MR de RI&E ook te zien krijgen en of zij ook instemmingsrecht hebben. De GMR ontvangt graag meer informatie over de RI&E en of de GMR en MR een rol hierin in speelt en wie waartoe instemmingsrecht heeft.

#### **4.6 ERD**

Zie agendapunt 2: vragen en mededelingen bestuur. Geen opmerkingen.

#### **4.7 Klokkeluidersregeling**

De invulling van de Commissie Integriteitsvraagstukken wordt dit schooljaar opgepakt. De leden van de GMR dienen uit te kijken naar een geschikte kandidaat voor deze commissie. Er wordt gezocht naar een beschrijving waar iemand aan moet voldoen. De GMR heeft een aantal personen in gedachte, die benaderd kunnen worden. Er is een map gemaakt in teams.

#### 4.8 Aanwezigheid Sjoeke Bloem (personeelszaken)

Sjoeke Bloem heeft contact gehad met de voorzitter van de GMR over haar aanwezigheid bij de vergadering. Het is niet nodig voor Sjoeke Bloem om bij de vergaderingen aanwezig te zijn, dit kan voortaan op verzoek. De GMR leden kunnen vragen stellen in teams met betrekking tot personele stukken. Ook kunnen vragen via de secretaris doorspeeld worden. Eventueel is het mogelijk om in klein teamverband met Sjoeke Bloem af te spreken. Hiervan kan een verslag gemaakt worden en in teams gezet, zodat alle GMR leden dit kunnen lezen.

### 5. Algemeen

#### 5.1 Invulling website GMR

Er ontbreken nog twee foto's en introducties. Dit wordt zo spoedig mogelijk aangeleverd.

#### 5.2 Vaststellen concept notulen 09-07-2018 en 17-09-2018

Beide notulen zijn zonder aanpassingen goedgekeurd.

#### 5.3 Inventariseren scholing GMR

De financiële commissie van de GMR bestaat momenteel uit één persoon, hier moet iemand bij. Petra Westra geeft aan toe te willen treden tot de financiële commissie. Er is behoefte om hiervoor een specifieke cursus te volgen. Daarnaast is er in januari een gezamenlijk vergadering met de MR. Deze vergadering kan verschillende thema's hebben zoals: de RI&E, de verhouding tussen de GMR en MR of er kan iemand uitgenodigd worden van het VOO. Ook wordt er in november een WMS Congres georganiseerd, GMR leden kunnen zich hiervoor inschrijven.

#### 5.4 Jaarplan GMR 2018-2019

Het juiste document is Jaarplan conceptversie 1.0. Hierin staat dat er een penningmeester nodig is, Gerrit van den Poll wordt penningmeester. Bij het jaarverslag van 2017-2018 ontbreekt het financieel verslag, dit wordt toegevoegd. Er zijn verder geen bezwaren, het stuk kan in de loop van het jaar nog wijzigen.

#### 5.5 Verkiezingen

Op dit moment is Femke Schotanus ambtelijk secretaris, maar ze heeft aangegeven ook wel te willen toetreden als personeelslid. Hiervoor moeten verkiezingen gehouden worden. De voorzitter stelt hiervoor de procedure op.

#### 5.6 Ingekomen stukken

Er is een e-mail ontvangen van de voorzitter van de MR van de Wâldiik. De voorzitter pakt dit verder op.

#### 5.7 De rol van de MR in relatie tot GMR

In teams staat een document over de rol van de GMR en in relatie tot de MR. Dit is vooral van belang met betrekking tot het verstrekken van de vergaderstukken van de GMR. De stukken zijn openbaar en voor de MR zijn de stukken ter informatie, maar de GMR is niet verplicht tot het verstrekken van deze stukken. Om de MR'en toch op de hoogte te stellen, wordt voorgesteld om een kanaal in teams aan te maken. Hier komen de stukken van de eerstvolgende vergadering in te staan. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de MR om de stukken wel of niet te bekijken. De secretarissen van de MR krijgen toegang tot het kanaal en hebben de rechten 'alleen lezen'. Er zijn een aantal stappen die gedaan moeten worden:

- Het kanaal in teams wordt aangemaakt;
- Het document over de rol van de GMR en in relatie tot de MR wordt daarin gezet;
- De secretarissen en voorzitters van de MR krijgen eenmalig een e-mail met informatie over de nieuwe werkwijze en waar de stukken gevonden kunnen worden.

## 5.8 Starttijd

De starttijd van de vergaderingen wordt 19:15 uur. Het streven is om maximaal 2 tot 2,5 uur te vergaderen.

## 5.9 Schoolverdeling

Er is een nieuwe schoolverdeling gemaakt. De voorzitter zet deze in teams, zodat iedereen de verdeling weet. De schoolverdelingen moeten beschikbaar zijn voor alle MR'ers en zal naar hen worden gestuurd.

## 6. Punten voor de volgende vergadering

- Hoe ziet de GMR de rol en taak van de RVT
- Huishoudelijk reglement
- GMR-reglement
- CAO nieuwe punten
- Arbojaarverslag
- Klokkenluidersregeling
- Opleidingsovereenkomst
- Voortgang MR teams

## 7. Rondvraag

Wietske Bakker geeft aan dat haar MR lid is van het AOB en dat hiervan een nota is binnengekomen en vraagt of het nodig is om hier als MR lid van te zijn. Dit is niet nodig, een MR kan lid worden van het VOO. Er wordt een vast bedrag betaald en als lid hiervan is het mogelijk om het eerste uur gratis advies te krijgen en daarna wordt een nota gestuurd.

## 8. Afsluiting

De vergadering wordt afgesloten om 21:15 uur, de volgende vergadering begint om 19:15 uur.

## Actiepuntenlijst

Wie	Omschrijving
Femke	Opleidingsovereenkomst aanpassen, terugkoppelen aan Sjoeke
Femke	Werkverdelingsplan tijdspad uitwerken, terugkoppelen aan Sjoeke + infografic in teams zetten
Femke	RI&E instemmingsrecht, wie is waartoe bevoegd – tijdspad, terugkoppelen aan Sjoeke
Femke	Ingrid vragen specifieke cursus financiële commissie GMR
Femke	Ingrid vragen kosten GMR afgelopen jaar + in jaarverslag zetten
Femke	Schoolverdelingen naar alle MR sturen
Barbara	Mail S Brouwer beantwoorden
Barbara	Verkiezingen – procedure secretaris uitwerken
Iedereen	Nadenken over rol GMR + Raad van Toezicht
Iedereen	Huishoudelijk reglement + GMR-reglement doornemen voor de volgende vergadering