



"SAMEN HET BESTE UIT KINDEREN HALEN"

Jaarverslag 2021



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 <i>Organisatie</i>	5
1.1.1 Contactgegevens	5
1.1.2 Overzicht scholen	5
1.1.3 Organisatie	6
1.1.4 Model Governance ROOBOL	7
1.2 <i>Profiel</i>	9
1.2.1 Missie & visie	9
1.2.2 Strategisch beleidsplan	10
1.2.3 Toegankelijkheid & toelating	10
1.3 <i>Dialogoog</i>	11
1.3.1 Verbonden partijen	11
1.3.2 Contacten met regionale instellingen en stakeholders	11
1.3.3 Klachtenbehandeling	12
2. Verantwoording beleid	13
2.1 <i>Onderwijs & kwaliteit</i>	13
2.1.1 Sturen kwaliteitszorg en ambitie	13
2.1.2 Inspectie	15
2.1.3 Onderwijsresultaten	15
2.1.4 COVID-19	16
2.1.5 Nationaal Programma Onderwijs	17
2.1.6 Passend Onderwijs	17
2.1.7 Inspirerende leeromgeving met oog voor talent	19
2.2 <i>Personeel & professionalisering</i>	21
2.2.1 Bestuursformatieplan 2021	21
2.2.2 Monitoren personeelsbeleid	21
2.2.3 Begeleiding starters en ontwikkelcyclus	22
2.2.4 Opleiden in de school	22
2.2.5 LIO-protocol	22
2.2.6 Digitaal ontwikkelportfolio	22
2.2.7 Verbetering proces professionalisering	22
2.2.8 Arbo en verzuim	22
2.2.9 Werkdrukvermindering	23
2.2.10 Attentieregeling	23
2.3 <i>Huisvesting & facilitair</i>	24
2.3.1 Duurzaamheid	24
2.3.2 Kindcentra	24
2.3.3 ICT-inspiratieplekken	24
2.3.4 Samenwerking voortgezet onderwijs	24
2.3.5 Goed geoutilleerde schoolgebouwen en omgeving	25
2.3.6 Huisstijl ROOBOL	25
2.4 <i>Financieel beleid</i>	25
2.4.1 Beleidsrijk begroten	25
2.4.2 Treasury	26
2.4.3 Allocatie middelen	26
2.5 <i>Risico's en risicobeheersing</i>	27
2.5.1 Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	27
2.5.2 Belangrijkste risico's	27
2.5.3 Notitie Governance	29
3. Verantwoording financiën	30

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
3.1.1 Leerlingen	30
3.1.2 FTE.....	31
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
3.2.1 Exploitatieoverzicht in meerjarig perspectief	31
3.2.2 Baten	32
3.2.3 Lasten.....	32
3.2.4 Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2021 t.o.v. 2020	33
3.2.5 Ontwikkelingen meerjarenbegroting.....	34
3.3 Financiële positie	36
3.3.1 Kengetallen	36
3.3.2 Kasstroomoverzicht	37
3.3.3 Samenvatting vermogenspositie.....	37
3.3.4 Reservepositie	38
4. Bijlagen	39
<i>Bijlage 1 Prestatiebox PO</i>	39
<i>Bijlage 2 Jaarverslag Raad van Toezicht 2021</i>	41
<i>Bijlage 3 Jaarverslag Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad 2020-2021</i>	44

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting ROOBOL.

Stichting ROOBOL is een stichting die met 300 medewerkers basisonderwijs verzorgt aan 1986 kinderen in de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel en Noardeast-Fryslân. Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de Stichting transparant zijn. Daarom zullen wij jaarlijks met een inzichtelijke verslaglegging, in de vorm van een jaarverslag, verantwoording afleggen over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt. Dit jaarverslag gaat over het kalenderjaar 2021 en bestaat uit twee onderdelen: het bestuursverslag en de jaarrekening.

Buitenpost, februari 2022

Willem Wouda
Bestuurder ROOBOL



1. Het schoolbestuur

Stichting ROOBOL is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Buitenpost en kantoorhoudend te Buitenpost. Zij is ontstaan vanuit diverse bestuurlijke schaalvergrotingsprocessen en het verzelfstandigen van het openbaar onderwijs.

De Stichting biedt algemeen toegankelijk openbaar onderwijs op 13 locaties, waarvan twee samenwerkingsscholen aangestuurd vanuit de ROOBOL-organisatie. Daarnaast heeft ROOBOL één samenwerkingsschool welke wordt aangestuurd vanuit de Noventa-organisatie in de gemeente Achtkarspelen.

Bij ROOBOL vinden we het belangrijk dat elk kind goed onderwijs krijgt en een geweldige basisschooltijd heeft. Daar zetten we ons dagelijks voor in. Al onze scholen willen het beste halen uit elke leerling. Het ROOBOL-kantoor ondersteunt hierbij onder andere op het gebied van onderwijskwaliteit, management, personeelszaken en financiën.

1.1 Organisatie

1.1.1 Contactgegevens

Naam: Stichting ROOBOL
Bezoekadres: Kuipersweg 5, 9285 SN Buitenpost
Postadres: Postbus 6, 9285 ZV Buitenpost
Telefoon: 0511 548 390
E-mail: info@ROOBOL.fr
Website: www.ROOBOL.fr
Bestuursnummer: 41492

Contactpersoon

- Willem Wouda
- Bestuurder
- 0511-548390

1.1.2 Overzicht scholen

Gearwurkingsskoalle De Wâldiik, Boelenslaan

www.dewaldiik.nl

[Scholen op de kaart GWS de Wâldiik](#)

De Mienskip, Buitenpost

www.demienskip.nl

[Scholen op de kaart De Mienskip](#)

Dr. J. Botkeskoalle, Damwâld

www.drjbotkeskoalle.nl

[Scholen op de kaart Dr. J. Botkeskoalle](#)

De Burgerschool, Dokkum

www.burgerschool-dokkum.nl

[Scholen op de kaart De Burgerschool](#)

Nynke van Hichtumschool, Dokkum

www.nvh-dokkum.nl

[Scholen op de kaart Nynke van Hichtum](#)

't Holdersnêst, Harkema

www.holdersnest.nl

[scholen op de kaart 't Holdersnêst](#)

sls de tijstream, Holwerd

www.detijstream.fr

[Scholen op de kaart sls de tijstream](#)



Professor Casimirschool, Kollum
www.profcasimir.nl
[Scholen op de kaart Professor Casimirschool](#)

De Balkwar, Kootstertille
www.debalkwar.nl
[Scholen op de kaart De Balkwar](#)

It Skriuwboerd, Surhuisterveen
www.skriuwboerd.nl
[Scholen op de kaart It Skriuwboerd](#)

It Twaspan, Twijzelerheide
www.obstwaspan.nl
[Scholen op de kaart It Twaspan](#)

dr. Theun de Vriesskoalle, Feanwâlden
www.obsdrtheundevries.nl
[Scholen op de kaart Th. de Vriesskoalle](#)

ibs 't Pompeblêd, De Westereen
www.ibsitpompebled.nl
[Scholen op de kaart 't Pompeblêd](#)

1.1.3 Organisatie

ROOBOL is een stichting met 13 scholen en kent het Raad van Toezicht-model. Dat betekent dat de functie van intern toezichthouder bij de Raad van Toezicht ligt. Het uitvoeren van de bestuurlijke functie is in belangrijke mate opgedragen aan het College van Bestuur.

ROOBOL heeft zich geconformeerd aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en handelt volledig zonder afwijkingen volgens deze code.

In de notitie Governance zijn alle rollen en verantwoordelijkheden van alle geledingen binnen de stichting ROOBOL beschreven en vastgesteld. Daarnaast bevat de notitie een jaar- en meerjarenplanning welke parallel lopen met het strategisch beleid van ROOBOL. De notitie Governance wordt jaarlijks door de bestuurder geëvalueerd en eventuele wijzigingen worden ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd.

De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs van hun school. De ambities zijn vastgelegd per school in het schoolplan (4 jarige cyclus).

De communicatielijnen tussen bestuur en directeuren zijn kort en informeel wordt veel over het onderwijs en de voortgang gesproken. Daarnaast heeft de bestuurder twee voortgangsgesprekken met de schooldirecteuren over de stand van zaken, voortgang jaarplan, de interne audit, algemene gang van zaken binnen de school en de financiën. Deze gesprekken en de acties welke voortvloeien uit de gesprekken worden vastgelegd. De schooldirecteur verwerkt de acties in de eigen schoolontwikkelingen.

ROOBOL-kantoor

De bestuurder is directeur van het ROOBOL-kantoor. Het ROOBOL-kantoor is er om de schooldirecteuren te ondersteunen bij de uitvoering van het financieel en personeelsbeleid op schoolniveau en bij de uitvoering van projecten op het gebied van bijvoorbeeld huisvesting en kwaliteitszorg. Tegelijk heeft het ROOBOL-kantoor taken die op stichtingsniveau uitgevoerd moeten worden of waarvan het efficiënter is deze op stichtingsniveau uit te voeren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de ontwikkeling en uitvoering van strategisch en kaderstellend beleid op de verschillende beleidsterreinen.

Het ROOBOL-kantoor kent de volgende functies: (van elke functie is een functieomschrijving opgesteld zie Functiebeleid Stichting ROOBOL, versie 2020):

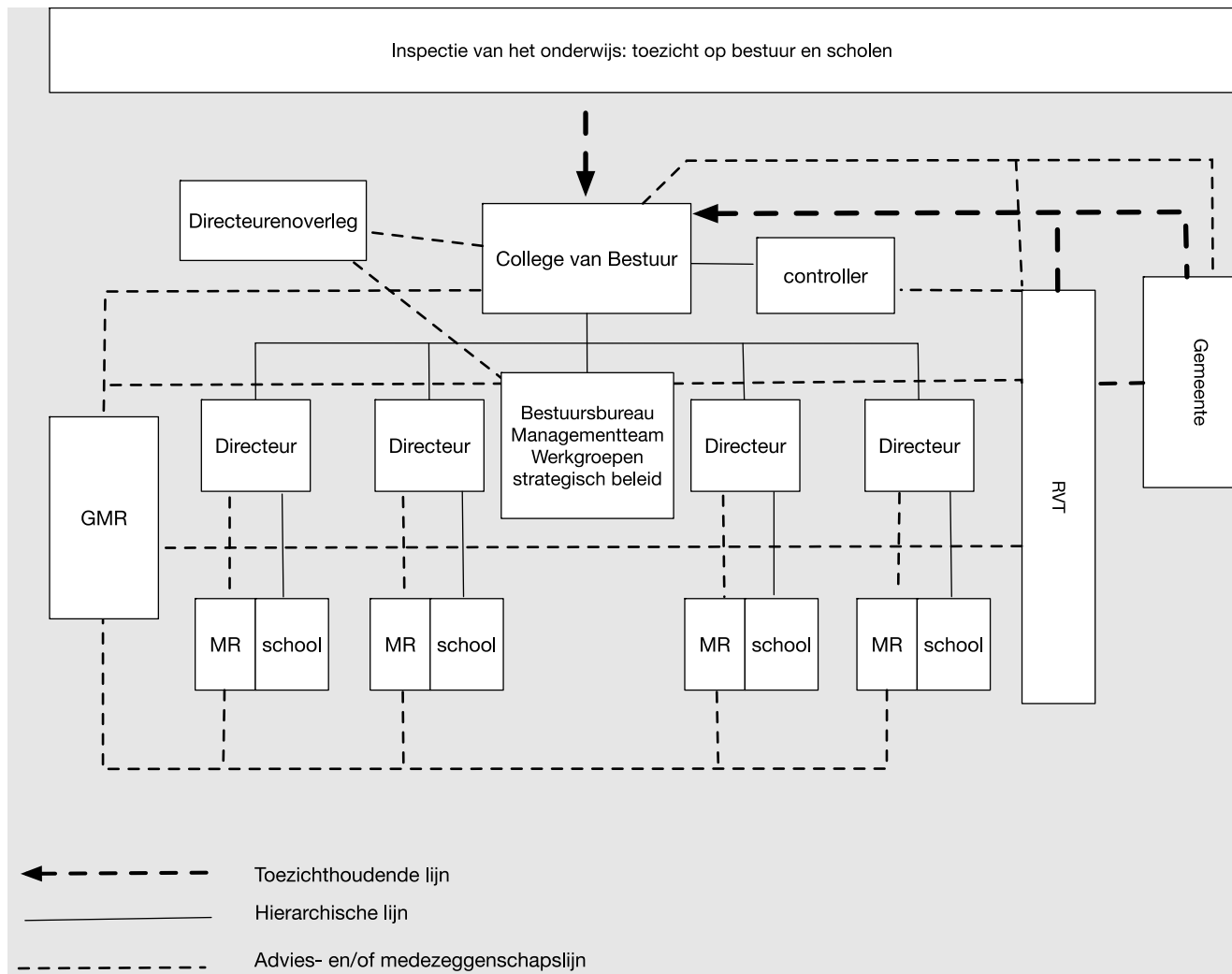
- Bestuurder
- Stafmedewerker Onderwijskwaliteit en Passend Onderwijs
- Stafmedewerker Professionele Cultuur
- Beleidsmedewerker HR
- Office Manager
- Administratief medewerker, inkoop en beheer
- Administratief medewerker Personeelszaken

Daarnaast is er in het kader van Passend Onderwijs een bovenschools expertiseteam, voor 1-8-21 met de naam “preventief adviesteam” opgericht. Het expertiseteam valt onder verantwoordelijkheid van de beleidsmedewerker met de taak Passend Onderwijs.

Het driehoofdige managementteam van ROOBOL bestaat uit de bestuurder, de stafmedewerker Onderwijskwaliteit en Passend Onderwijs en de stafmedewerker Professionele Cultuur. De beleidsmedewerker HR en Office Manager sluiten geregeld aan bij het MT. Het MT draagt zorg voor het voorbereiden en evalueren van het beleid en op de uitvoering ervan. De bestuurder is eindverantwoordelijk.

De rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende geledingen van ROOBOL zijn vastgelegd in het managementstatuut.

1.1.4 Model Governance ROOBOL



Figuur 1: Model governance ROOBOL

Hiërarchische lijn:

Hier is sprake van aansturing:

Voorbeeld: het College van Bestuur stuurt het bestuursbureau en het schoolmanagement aan.

Toezichtlijn:

De toezichtlijn geeft aan dat:

1. De gemeente toezicht heeft op een voldoende aanbod openbaar onderwijs in de regio.
2. De Raad van Toezicht werkgever is van het College van Bestuur (niet van de overige medewerkers van ROOBOL).
3. De Raad van Toezicht een toezichtfunctie heeft op het College van Bestuur.
4. De Raad van Toezicht een adviesfunctie heeft naar het College van Bestuur (en niet naar de overige medewerkers van ROOBOL).

De lijn van de Raad van Toezicht beperkt zich dus tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur, m.u.v. een advieslijn met de controller. Uiteraard heeft de Raad van Toezicht diverse andere contacten in de organisatie. Maar dit zijn uitsluitend contacten om zich als Raad van Toezicht te (laten) informeren.

Advies- en/of medezeggenschapslijn:

Het bestuursbureau adviseert aan het schoolmanagement en College van Bestuur (samen 'de lijn').

Op verzoek van het College van Bestuur kan het bestuursbureau ook de Raad van Toezicht en/of GMR adviseren. De controller (administratiekantoor) wordt aangestuurd door het College van Bestuur maar heeft een rechtstreekse lijn naar de Raad van Toezicht. Deze wederzijdse lijn (dus geen hiërarchische lijn) is vanwege de toezichthoudende taak van de Raad van Toezicht.

Het managementteam (MT) adviseert het College van Bestuur en de schooldirecteuren en draagt zorg voor voorbereiden en uitvoeren van beleid.

Het directeurenoverleg is het collectief van directeuren en het MT. Het directeurenoverleg adviseert het College van Bestuur over concept beleid. Na advies van het directeurenoverleg gaat het beleid ter besluitvorming naar de daarvoor bevoegde geledingen conform de WMS en statuten.

De medezeggenschap heeft advies of instemmingsrechten en kan initiatief voor nieuw beleid nemen.

De advieslijn met de GMR (MR) kan derhalve bij de medezeggenschap zowel formeel noodzakelijke advies als ook instemming omvatten.

Via deze link kunt u het [Management Statuut](#) lezen.

Bestuur

- W. Wouda
- Bestuurder
- Nevenfuncties:
 - Voorzitter stichting MFC It Vleckehûs (onbetaald)
 - Penningmeester stichting Brede school De Westereen (onbetaald)
 - Bestuurslid stichting Campus Damwâld (onbetaald)
 - Bestuurslid Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland (onbetaald)
 - Lid stuurgroep Samen Deskundigen Fryslân (onbetaald)
 - Lid kerngroep RAL/RAP regio Fryslân (in juli opgezegd)
 - Lid stuurgroep cultuureducatie Keunstwurk (KEK)
 - Secretaris stichting Kindcentrum Kollum (onbetaald)
 - Voorzitter stichting Kennislab Noordoost Friesland
 - Voorzitter stuurgroep project Opleiden in de school (onbetaald)
 - Voorzitter Raad van advies PO academie NHLStenden hogeschool (onbetaald)
 - Voorzitter jeugdbestuur VV Harkema Opeinde (onbetaald)
 - DGA Outrun BV (geen inkomsten)
 - Aandeelhouder Kinte BV (geen inkomsten)

Intern toezichtsorgaan

In 2021 bestond de Raad van Toezicht uit:

Harmen Dijkstra	Voorzitter	Remuneratiecommissie
Ojanne de Vries-Chang	Vice-voorzitter (sinds 08-06-2021)	Auditcommissie & Interim
		Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Tineke Veenma-Koster	Lid	Remuneratiecommissie
Paul Maasbommel	Lid	Auditcommissie
Ralf Buiten	Lid	Commissie Onderwijs & Kwaliteit

De nevenfuncties van de leden van de RvT zijn toegelicht in het jaarverslag 2021 van de Raad van Toezicht. In bijlage 2 is het jaarverslag 2021 van de Raad van Toezicht opgenomen.

ROOBOL heeft zich geconformeerd aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van de bestuurder, de toezichthouders en het management in het primair onderwijs. Zo regelt de code onder meer de scheiding tussen bestuur en toezicht en is bepaald in welke mate nevenfuncties verenigbaar zijn met de taken van bestuurder en toezichthouder.

Directeuren

In 2021 bestond het directeurenoverleg uit:

GWS De Wâldiik	Boelenslaan	Gideon Kruisselbrink
De Mienskip	Buitenpost	Dicky Douma
Dr. J. Botkeskoalle	Damwâld	Alie Rienks
De Burgerschool	Dokkum	Eva Sinnema
Nynke van Hichtumschool	Dokkum	Eva Sinnema
't Holdersnêst	Harkema	Michiel Veenstra
sls de tijstream	Holwerd	Trynke Mulder
Professor Casimir	Kollum	Kim van Soest
De Balkwar	Kootstertille	Jelle Dijksma
It Skriuwbord	Surhuisterveen	Duco Creemers
It Twaspan	Twijzelerheide	Jelle Dijksma
Dr. Theun de Vriesskoalle	Feanwâlden	Tineke Vogels
ibs 't Pompeblêd	De Westereen	Judith Meeuwssen

Gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een waardevolle partner bij de totstandkoming van het onderwijsbeleid van ROOBOL en voert op grond van de Wet medezeggenschap op scholen overleg met het bestuur. De GMR wordt nauw betrokken bij en geïnformeerd over beleidsvorming en heeft invloed op de besluitvorming. De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus zaken die alle scholen aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen. Daarnaast kan de GMR zelf relevante onderwerpen aan de orde stellen, die voor de scholen en de kinderen van belang zijn.

In bijlage 2 is het jaarverslag 2020-2021 van de GMR opgenomen.

1.2 Profiel

1.2.1 Missie & visie

Samen het beste uit kinderen halen

Samen het beste uit kinderen halen: het lijkt een open deur. In de dagelijkse onderwijspraktijk blijkt het echter best lastig om het beste uit alle kinderen te halen. Ieder kind is verschillend en vraagt daarom om een eigen aanpak. Daarnaast stellen de verschillende stakeholders, zoals de onderwijsinspectie, de ouders en de overheid, telkens nieuwe en hoge eisen aan het onderwijs. Daarnaast moet het onderwijs ook nog eens aansluiten bij de maatschappij van morgen, waarvan het nog de vraag is hoe die er uit zal gaan zien. De wereld staat voor een transitie. Met slechts een paar voorbeelden proberen we te schetsen waarmee wij rekening moeten houden bij het vormgeven van ons onderwijs. Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en energie maken dat de nieuwe generatie volwassenen verstrekkende keuzes moeten maken. En wat te denken van stappen die gezet zijn en worden op het gebied van bijvoorbeeld nanotechnologie, gezondheidszorg en kunstmatige intelligentie? Of de bevolkingsgroei en migratie van andere culturen in onze maatschappij en wat dit vraagt aan vaardigheden van onze kinderen?

Wij gaan met zijn allen (ouders, collega's en onze leerlingen) de uitdaging met veel passie aan. We gaan samen het beste uit kinderen halen zodat ze zijn toegerust voor de maatschappij van de toekomst. Hierbij gaan we uit van de volgende aspecten:

- Toekomstgericht: we zijn voortdurend met elkaar in gesprek over de maatschappij van de toekomst met aandacht voor ondernemerschap bij scholen en leerlingen.
- Ondernemend: de scholen zijn extern gericht. De 'echte' wereld wordt in de school gehaald en het onderwijs vindt ook in de 'echte' wereld plaats.
- Kleurrijk: scholen hebben hun eigen kleur en fleur. Het zijn inspirerende plekken waar onderwijs en plezier hand in hand gaan. Kleurrijk betekent ook dat iedereen verschillend is en mag zijn: in opvatting, overtuiging, geloof, cultuur, opvoeding, mening, achtergrond, enzovoort.
- Open en respectvol: binnen ROOBOL zijn we open en respectvol naar elkaar. We werken niet met verborgen agenda's. Alles wat we doen staat in het teken van de missie en de visie. We behandelen elkaar zoals we zelf behandeld willen worden.
- Vertrouwen geeft: we geven vertrouwen aan onze kinderen, ouders en als collega's aan elkaar. Vertrouwen in elkaar is de basis voor een goede samenwerking.
- Lerend: ROOBOL is een lerende organisatie. Dat betekent dat we voortdurend in ontwikkeling zijn. Noch de maatschappij, noch ons onderwijs is statisch. Daarom moeten we ons doorlopend ontwikkelen als organisatie maar ook als collega's en ouders. Pas dan zijn we in staat om samen het beste uit onze kinderen te halen.



1.2.2 Strategisch beleidsplan

Om onze missie en visie te leven is voor de periode 2019-2023 een strategisch beleidsplan opgesteld met vier thema's:

1. Iedere leerling een Passend Onderwijsaanbod
2. School als speel-/leerplaats
3. Inspirerend leren met oog voor talent
4. Bevlogen en enthousiaste collega's

De bovenstaande thema's hebben allemaal verbinding met elkaar. Willen we deze succesvol implementeren dan moeten ze op elkaar en op de missie en visie van ROOBOL worden afgestemd. Een gefragmenteerde aanpak zal ertoe leiden dat er geen sprake is van duurzame kwaliteitsontwikkeling. Daarnaast zullen met name leerkrachten bij een dergelijke aanpak een hoge werkdruk gaan ervaren. Pas wanneer iedereen de samenhang ziet, verandert de uitdaging in een wenkend perspectief en verandert moeten in willen.

Het strategisch beleid wordt ontwikkeld middels een incrementeel proces. Dit betekent dat het wordt aangepast als bijvoorbeeld politieke en maatschappelijke ontwikkelingen daar om vragen. In 2021 hebben de volgende thema's invloed gehad op het beleid:

- Aanpak lerarentekort
- Invoering nieuwe cao
- Samenwerking zorg en onderwijs
- Ontwikkelingen integrale huisvestingsplannen, kindcentra, doorgaande leerlijnen VVE-PO-VO.
- COVID-19

Via de link [Strategisch beleidsplan stichting ROOBOL 2019-2023](#) kunt u het strategisch beleid lezen. De uitwerking van het strategisch beleid wordt ook grafisch weergegeven op een poster [Poster strategisch beleid](#).

1.2.3 Toegankelijkheid & toelating

ROOBOL heeft in de statuten (art. 3, lid 1) het doel beschreven:

'Het verzorgen, in stand houden en verbreden van openbaar onderwijs in de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Noardeast-Fryslân, overeenkomstig art. 46 van de Wet op het Primair Onderwijs' en tenminste één samenwerkingsschool als bedoeld in artikel 17d van de Wet op het Primair Onderwijs in stand te houden, waarin zowel openbaar als bijzonder onderwijs wordt aangeboden.

Vanuit die doelstelling en maatschappelijke ontwikkelingen heeft ROOBOL haar doelen en maatschappelijke taken geformuleerd:

- Goed openbaar primair onderwijs in de regio;
- Elk kind is welkom, ongeacht zijn of haar taal, huidskleur, nationaliteit, maatschappelijke en culturele achtergrond of de levensbeschouwing of religie van de ouders;
- De scholen zijn algemeen toegankelijk;
- De bereikbaarheid van basisonderwijs is een belangrijk aandachtspunt, ook vanwege de garantiefunctie van het openbaar onderwijs;
- De continuïteit van het primair onderwijs vereist financieel zorgvuldig handelen en een goede risico-analyse;
- Samenwerken met het bijzonder onderwijs wordt voorgestaan vanwege het primaire belang van goed en bereikbaar basisonderwijs voor alle kinderen in een dorp-stad en de regio;
- Samenwerken met instellingen die direct of indirect een relatie hebben met het onderwijs, de opvoeding, de opvang of de brede ontwikkeling van kinderen.

1.3 Dialoog

1.3.1 Verbonden partijen

Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin ROOBOL een bestuurlijk én een financieel belang heeft. Onder een financieel belang wordt verstaan een aan de verbonden partij ter beschikking gesteld bedrag dat niet verhaalbaar is indien de verbonden partij failliet gaat, het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Onder een bestuurlijk belang wordt verstaan zeggenschap, via vertegenwoordiging in het bestuur of via stemrecht. Dit houdt concreet in dat er sprake is van een bestuurlijk belang als medewerker, van ROOBOL namens ROOBOL in het bestuur van de verbonden partij plaatsneemt. Bovenstaande betekent dat organisaties waar bijvoorbeeld enkel sprake is van een financieel belang niet worden gezien als een verbonden partij.

Op basis van de bovenstaande definitie is de conclusie dat ROOBOL in 2021 geen verbonden partijen heeft.

1.3.2 Contacten met regionale instellingen en stakeholders

ROOBOL heeft regelmatig contact met ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang en vervolgonderwijs en jeugdzorg. In onderstaand schema (figuur 3) staat een omschrijving van de vorm van de samenwerking of dialoog en de ontwikkeling hierin.

Organisatie, groep of samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de samenwerking of dialoog en de ontwikkeling hierin
VO in de regio NE-FRL	Met de verschillende partners voor het VO worden gesprekken gevoerd over doorgaande leerlijnen PO/VO. De onderwerpen variëren van: initiatieven ontwikkeling tienercollege (Kollum, Dokkum en Buitenpost), doorlopende ambitieroutes (gehele regio/ project Bouwen aan Ambitie), groepen/ leerlingen bovenbouw hoogbegaafdheid onderwijs Burgerschool welke les krijgen in het VO . Daarnaast participeren we samen met het VO in de lokale educatieve agenda's van de verschillende gemeenten.
KennislabNOF	Kennislab Noordoost Fryslân is een stichting met als doel het verbinden van onderwijs, overheid en het lokale bedrijfsleven. Binnen Kennislab worden initiatieven en projecten ontwikkeld, ondersteund en/of uitgevoerd in samenwerking met de partners. Alle onderwijsinstellingen, gemeenten en het lokale bedrijfsleven zijn aangesloten. (Kennislabnof.frl)
Verschiedende organisaties voor BSO en peuteropvang: Tiko, Kids First, SKF en Vandaag	Met deze organisaties voeren we een dialoog over doorgaande lijnen voor VVE en de samenwerking in kindcentra. We zijn met diverse organisaties gehuisvest in hetzelfde gebouw (Dokkum 2x, Surhuisterveen, De Westereen, Damwâld, Kollum en Kootstertille. Daarnaast is er in de volgende dorpen een ontwikkeling in gang gezet om te komen tot gezamenlijke huisvesting (Holwerd, Twijzelerheide en Feanwâlden).
Samenwerking zorg en onderwijs	In alle gemeenten werken we samen met de gebiedsteams om te komen tot een meer efficiënte en effectieve afstemming tussen zorg en onderwijs. In de gemeente Noardeast en Dantumadiel is dit vertaalt in het plan 'Zorg en Onderwijs'. In de gemeente Dantumadiel heeft de gebiedsteammedewerker via een pilot de school als werkplek en wordt vanuit een regiefunctie gewerkt aan 'Één kind één plan'. In Achtkarspelen werkt de gebiedsteammedewerker nauw samen met de interne begeleider.
Ouders en leerlingen	Alle ouders en leerlingen zijn betrokken bij de ontwikkeling van het strategisch beleid 2019-2023. Daarnaast worden ouders bij beleidsmatige zaken door participatie in GMR en MR. Informatie naar ouders geschiedt door middel van Social School, individuele gesprekken door scholen en d.m.v. websites en andere sociale mediakanalen. Door het thuisonderwijs zijn alle ouders betrokken als educatieve partners. Bij gezinnen waar dat niet mogelijk was is noodopvang geboden.
Samenwerkingsverband Friesland	De samenwerking met SWV Friesland is geïntensiveerd door het voltijdhoogbegaafdheidsonderwijs. Het SWV trekt met ons op in het kader van de onderwijs-zorgarrangementen. Het SWV heeft subsidie aangevraagd en toegekend aan ROOBOL voor de inrichting van het hoogbegaafdheidsonderwijs. Alle scholen zijn aangesloten in het systeem Grippa, waarin we toelaatbaarheidsverklaringen kunnen aanvragen. We nemen deel aan bijeenkomsten die in het kader van Passend Onderwijs en leerlingenzorg worden georganiseerd. De bestuurder van ROOBOL is lid van het bestuur van het samenwerkingsverband.
Project Tel mee met Taal	In het project Tel mee met Taal werken we samen met de bibliotheken van Bibliotheek Noord Friesland en Humanitas. Doel van de aanpak is 'laaggeletterdheid'.



Bouwen aan Ambitie	In het project Bouwen aan Ambitie werken we samen met de VO-scholen in onze regio aan de volgende drie bouwstenen: talentontwikkeling, beroepsverkenning en doorlopende leerroutes. Het project wordt gefinancierd vanuit de regiodeal en de gelijke kansen alliantie. In het kalenderjaar 2022 worden alle PO-besturen in onze regio betrokken bij het project.
--------------------	--

Figuur 2: Overzicht regionale contactpartijen ROOBOL

1.3.3 Klachtenbehandeling

Klachtenrecht

Stichting ROOBOL is aangesloten bij de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen en heeft daarmee ook de klachtenregeling van Stichting Onderwijsgeschillen overgenomen. De vertrouwenspersoon van ROOBOL voor klachten is Adriaantsje Tadema. Zij is werkzaam bij de GGD Fryslân in Leeuwarden.

Klacht onderwijsgeschillen

Aan het eind van 2020 is er een klacht ingediend bij de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen. Die klacht is omgezet in een verzoek. Het verzoek is op 20 januari 2021 behandeld en ongegrond verklaard. Daarna is door dezelfde indieners een klacht ingediend. De geschillencommissie kwam 3 maart 2021 tot het oordeel dat de klacht ongegrond was.

Meldingen

Bij de externe vertrouwenspersoon zijn geen meldingen binnengekomen.

Klachtencommissie

Er is geen gezag waarbij de externe vertrouwenspersoon begeleiding heeft geboden.

Telefonische consulten

Er zijn drie telefonische consulten geweest voor advies en consultatie. Onderwerpen hierin waren pesten en het coronabeleid.

Contacten

De externe vertrouwenspersoon heeft wel overleg gehad met de contactpersoon.

De externe vertrouwenspersoon heeft niet een netwerkbijeenkomst/casuïstiekbespreking gehad.

Via de link [Klachtenregeling stichting ROOBOL](#) vindt u de klachtenregeling van Stichting ROOBOL.

Commissie integriteitsvraagstukken

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor het kunnen melden van een vermoeden van een misstand zoals een strafbaar feit, schending van regels of verspilling van overheidsgeld. Voor de behandeling van de interne melding van een vermoeden van een misstand is een commissie integriteitsvraagstukken ingesteld. Deze commissie bestaat uit drie besturen: Stichting ROOBOL, Stichting Comprix en Stichting Ambion. De commissie is te bereiken via secretaris@civ-fryslan.nl. Dit is duidelijk gecommuniceerd via de website van ROOBOL en de sites van de scholen. Er zijn in 2021 geen meldingen van misstanden binnengekomen.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Sturen kwaliteitszorg en ambitie

Schoolplan. Zoals beschreven in paragraaf 1.2.2 is de missie en visie van ROOBOL vertaald naar vier strategische thema's:

1. Iedere leerling een Passend Onderwijsaanbod
2. School als speel-/leerplaats
3. Inspirerend leren met oog voor talent
4. Bevlogen en enthousiaste collega's

De strategische thema's van het ROOBOL beleid zijn verwerkt in de schoolplannen. Alle scholen hebben een schooljaarverslag opgesteld. Dit schooljaarverslag is openbaar en is gedeeld door middel van de website van de school. Vanuit de schooljaarevaluatie zijn vervolgacties opgenomen in het nieuwe schooljaarplan. Deze kwaliteitscyclus herhaalt zich jaarlijks tot het einde van het schoolplan. Alle strategische thema's komen bij alle scholen gedurende de vier jaar van het schoolplan aan de orde. Voor de uitwerking op schoolniveau ligt de verantwoordelijkheid bij de schooldirecteur. De digitale tool www.mijnschoolplan.nl is ingezet om de ontwikkeling van de strategische thema's te monitoren. De tool dient tevens als kwaliteitshandboek voor de scholen.

Voortgangsgesprek bestuurder en directeur. De vorderingen op schoolniveau zijn twee keer per jaar onderwerp van het voortgangsgesprek tussen bestuurder en de schooldirecteur. De aard van het gesprek is waarderend en constructief. In het gesprek komen de volgende thema's aan bod welke door de schooldirecteur voorbereid worden:

Vorderingen schoolplan/jaarplan (o.a. de strategische beleidsthema's)

Tevredenheid (medewerkers, ouders, leerlingen)

Ziekteverzuim

Onderwijs en kwaliteit

Financiën

Persoonlijke ontwikkeling

De interventies en acties welke voortvloeien uit het gespreksverslag zijn door de schooldirecteur opgenomen in de schoolontwikkeling.

Interne audit. De werkgroep Onderwijs & Kwaliteit streeft ernaar om alle scholen één keer per drie jaar te visiteren met een intern auditteam. Door COVID-19 heeft de werkgroep O&K in het jaar 2021 enige vertraging opgelopen. De teams van de scholen presenteren zich voorafgaand aan de audit aan het auditteam en de bestuurder. Het auditteam en de bestuurder gaan op basis van de presentatie in gesprek over ambities, doelen en aspecten van kwaliteit. In 2021 zijn de volgende scholen bezocht: de Nynke van Hichtumschool, Professor Casimir en IBS 't Pompeblêd. Na afloop heeft de auditcommissie haar bevindingen op hoofdlijnen met behulp van een PowerPointpresentatie gedeeld met het team en daarna een verslag opgesteld. Na de reactie van de directeur werd het verslag vastgesteld. De directeurs geven aan dat de audit van toegevoegde waarde is. Voorafgaand aan de audit vullen de teams een zelfevaluatie in. Deze zelfevaluatie maakt dat de teams tijd nemen om stil te staan bij het onderwijs en kritisch naar zichzelf te kijken en hier gesprekken over te voeren. De presentatie geeft de mogelijkheid om te laten zien waar het team trots op is en waar ambities liggen. De feedback en feedforward van de auditcommissie geeft aanknopingspunten en nieuwe doelstellingen om aan te werken. Het feit dat het team gezien en gehoord wordt maakt dat het team gemotiveerd is om hieraan te werken.

Het auditteam heeft vastgesteld dat alle scholen voldoen aan de basisnorm van de inspectie en is trots op de ambities en alle mooie voorbeelden voor uitdagend onderwijs die we hebben gezien in onze scholen.



Onderzoek in de school

ROOBOL stimuleert studenten onderzoek te doen in de scholen om zo een bijdrage te leveren aan de duurzame kwaliteitsontwikkeling. Daarnaast worden leerkrachten gestimuleerd om masteropleidingen te volgen waarbij onderzoek van de eigen praktijk een belangrijk deel van de opleiding is. In het jaar 2021 zijn er collega's die de master pedagogiek, gedragswetenschappen, onderwijskunde en de ECHA-opleiding volgen en van hieruit onderzoeken doen. Deze onderzoeken worden in het jaar 2022 afgerond.

Naast het doen van onderzoek door medewerkers krijgt ook het onderzoekend en ontwerpen leren door leerlingen, een steeds grotere plek in ons onderwijs. ROOBOL participeert in het project Opleiden in de School (OIDS Fryslân). Een onderdeel van het project is het opzetten van leerateliers. In deze leerateliers worden onderzoeken gedaan door leerkrachten en studenten om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Voortgangsgesprekken Passend Onderwijs en kwaliteit. In 2021 zijn vanuit de werkgroep Passend Onderwijs en kwaliteit met alle scholen zorg- en kwaliteitsoverleg gevoerd. Het doel van deze gesprekken is het bewaken van de kwaliteit van de processen die gericht zijn op passend onderwijs en onderwijskwaliteit. Op de agenda stonden de volgende items:

- De zorgstructuur van de school.
- De rol van de Interne Begeleider.
- Het ondersteuningsplan van ROOBOL.
- De inzet van de werkgroep Passend Onderwijs en het preventief adviesteam.
- De tussen- en eindopbrengsten en verbeteracties.
- Ambities op het gebied van de referentieniveaus.
- De inzet van de lerende netwerken en de coördinatoren taal- en rekenen.
- De samenwerking met de gebiedsteams/ GGD.
- Het bieden van zorg op het gebied van HB/ gedrag et cetera.
- De interne audit.
- Het organiseren van kwaliteitsteams op schoolniveau samengesteld uit: directeur, Interne Begeleider, taal- en rekencoördinator.

In deze gesprekken geven we elkaar feedback en feedforward op bovenstaande onderwerpen. Uit evaluatie met de directeurs blijkt dat we elkaar hierdoor scherp houden op proces en kwaliteit. De gesprekken hebben geleid tot het inrichten van kwaliteitsteams op de scholen waarbij gebruik wordt gemaakt van de expertise van de reken- en taalcoördinatoren. Wat we gemerkt hebben is dat we de afgelopen jaren meer ingezet hebben op taal-lezen dan op rekenen. Dit heeft geleid tot hogere resultaten voor lezen bij de referentieniveaus. Het vak rekenen verdient dezelfde aandacht en dit willen we de komende tijd realiseren.

Kansrijk adviseren

In 2020 heeft het Sociaal Fries Plan Bureau (FSP) ons inzicht gegeven in de onderadvisering bij de ROOBOL scholen. Dit heeft geleid tot een schooladviesprocedure waarin de gehele loopbaan van het kind als relevant wordt gezien bij de totstandkoming van het schooladvies. Een schooladvies die recht doet aan de talenten, ontwikkeling en capaciteiten van de leerling. In schooljaar 21-22 is deze schooladviesprocedure in gebruik genomen.

Als we naar de uitstroomgegevens van 2021 kijken, zijn we kansrijker gaan adviseren. Kinderen kregen vaker een dubbeladvies en vaker werd het schooladvies aangepast o.b.v. de eindtoets. Opvallend is hierin wel dat we bij kinderen met het advies vmbo-t en lager, minder vaak het advies bijstellen t.o.v. havo en hoger. Dit verdient dan ook nog aandacht.

Daarnaast loopt er ook een onderzoek in samenwerking met de RuG, het FSP en ROOBOL. Dit onderzoek is gericht op de leerkracht-ouderinteracties in de totstandkoming van een schooladvies in relatie tot de lagere schooladviezen.



2.1.2 Inspectie

Waarderingskader Scholen

Alle ROOBOL-scholen vallen onder het basisarrangement. De Mienskip in Buitenpost heeft het predicaat excellent. De Mienskip heeft aan het eind van het jaar 2021 opnieuw een aanvraag voor het predicaat excellent aangevraagd. De Dr. Theun de Vriesskoalle heeft in het jaar 2021 een aanvraag gedaan voor een onderzoek naar 'goed'.

Waarderingskader Besturen

De inspectie voert ten minste één keer per jaar een analyse uit voor elk bestuur, de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse. Deze heeft plaatsgevonden op 7 december 2021. De inspecteur geeft aan dat ze positief is en er geen dringende zorgsignalen zijn. Ze heeft veel vertrouwen in de wijze waarop ROOBOL de kwaliteitscyclus ingeregeld heeft.

Stelselonderzoeken

Met het Doorstroomonderzoek Schoolloopbanen COVID-19 wil de inspectie onderzoeken wat op lange termijn de gevolgen zijn van de COVID-19-pandemie voor de schoolloopbanen en carrièremogelijkheden van leerlingen. Daarnaast onderzoekt de inspectie welke bijdrage het onderwijs heeft geleverd om de nadelige effecten van de COVID-19-pandemie op te vangen. De oproep aan het primair onderwijs om kansrijk te adviseren is de aanleiding van dit doorstroomonderzoek, met een start in het PO. Zo wil de inspectie meer zicht krijgen op de adviesprocedure van scholen en welke invloed de actuele omstandigheden als gevolg van COVID-19 hebben op het adviesproces. De informatie die de inspectie verzamelt, vormt één van de bronnen voor de 'Staat van het Onderwijs', die jaarlijks in april verschijnt. In dit onderzoek worden geen oordelen over de school uitgesproken op standaarden uit het onderzoekskader. Namens de inspectie heeft inspecteur Elles Brockman 1 en 8 maart 2021 een gesprek gehad met afgevaardigden van de Burgerschool en OBS de Balkwar.

In de periode 2021-2023 voert de Inspectie van het Onderwijs een stelselonderzoek uit in het basisonderwijs naar de sturing op en rondom het onderwijs in de basisvaardigheden (Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap). Het onderzoek bestaat uit een verkennende fase in november/december 2021 en een verdiepende fase in april-oktober 2022. Voor ROOBOL geldt dit voor het bestuur en de volgende scholen:

- Dr. Theun de Vriesskoalle
- Burgerschool
- Professor Casimirschool

We ontvangen geen schriftelijke terugkoppeling. De resultaten van het verkennende onderzoek worden vermeld in de Staat van Onderwijs in 2022 en de resultaten van het gehele onderzoek in de Staat van het Onderwijs in 2023.

2.1.3 Onderwijsresultaten

Eindtoets. De eindtoets is in 2021 weer afgenomen. De ROOBOL-scholen hebben gekozen voor 'de centrale eindtoets' of 'route 8'. De eindresultaten liggen rond of net onder het landelijk gemiddelde. Bij dit gemiddelde wordt geen rekening gehouden met schoolgewicht. Het schoolgewicht wordt vastgesteld op grond van opleidingsniveau ouders, land van herkomst en verblijfsduur ouders en gezin in schuldsanering. Hoe hoger de schoolweging hoe complexer de leerling populatie en hoe lager de verwachte leerresultaten voor deze scholen kunnen/mogen zijn. De ROOBOL-scholen hebben conform de eigen schoolweging naar verwachting gescoord.

Referentieniveaus: Binnen ROOBOL hechten we veel waarde aan een goede basis op het gebied van lezen, taal en rekenen. Leerlingen kunnen aan het eind van de basisschoolperiode voor lezen en rekenen 1F en 2F halen, voor rekenen wordt het onderverdeeld in 1F en 1S niveau.

Voor het behalen van 1F heeft de commissie Meijerink een resultaat van 85% geadviseerd. We streven met de ROOBOL-scholen naar een percentage dat hoger ligt (95%), immers zonder 1F wordt een leerling laaggeletterd of -gecijferd genoemd. We beseffen ons dat dit niet altijd haalbaar is, maar we stellen ambitieuze doelen.

Voor 2F/1S kijken we naar de gemiddelde niveaus van de referentiescholen met hetzelfde schoolgewicht. Vanuit dat gegeven stellen scholen de eigen ambities per school vast. Alle ROOBOL-scholen hebben als doel op of boven het gemiddelde van de referentiescholen te scoren. De onderwijsinspectie heeft signaleringswaarden gesteld die lager liggen. Dit is voor ROOBOL echter een ondergrens en dus lager dan de schoolambities.

Ten aanzien van de referentieniveaus trekken we voor 2021 de volgende conclusies:

- Rekenen en taalverzorging scoren lager dan lezen.
- Op alle scholen behaalde minimaal 85% van de leerlingen het 1F niveau voor lezen.
- Op 5 scholen behaalt een te hoog percentage leerlingen niet het 1F niveau voor rekenen.
- Op 2 scholen behaalt een te hoog percentage leerlingen niet het 1F niveau voor taalverzorging.
- Het percentage leerlingen dat een 2F of 1S niveau scoort is op rekenen minder hoog, maar dit is tegelijk ook een landelijk beeld.
- Een school valt op door de hoge 2F score voor taalverzorging, terwijl de school valt onder een hoge schoolweging.



Bovenstaande conclusies zijn in het IB-netwerk en het reken- en taalnetwerk geanalyseerd en besproken. Succesfactoren zijn gedeeld. De scholen hebben voor de komende periode acties geformuleerd met als doel de resultaten te verbeteren. In het gesprek van werkgroep passend onderwijs en directeuren en interne begeleider wordt dit proces besproken. In het voortgangsgesprek met de bestuurder zijn de resultaten en verbeteracties eveneens een agendapunt.

Tussentoetsen/ LOVS

De scholen hebben na de heropening van de scholen, 9 februari 2021, de M-toets afgenomen. In juni zijn de E-toetsen afgenomen. De leerlingen hebben achterstand opgelopen door de periodes van thuiswerken tijdens de lockdown. Uit het leerlingvolgsysteem bleek dat in maart de resultaten voor taal, lezen en rekenen minder groei lieten zien dan verwacht. In juni was een licht herstel te zien in de groepen 3 en 4, echter niet in de groepen 5,6 en 7. We hebben geconcludeerd dat de leerlingen instructie gemist hebben. Een belangrijke conclusie is ook dat vooral leerlingen in achterstandsituaties moeite hadden om zelfsturend te zijn. De voorwaarden om tot leren te komen; de metacognitieve vaardigheden en executieve functies konden in de thuissituatie niet goed worden geoefend en/of ondersteund.

Op basis van analyses komen we tot de volgende succesfactoren die bijdragen aan een positieve ontwikkeling bij de kinderen, waar tevens de NPO-middelen op ingezet zijn:

- Instructie in kleine groepen, meer handen in de klas.
- Executieve vaardigheden.
- Inzetten op het voeren van kindgesprekken.
- Implementatie van nieuwe methoden.
- Begrijpend lezen, inzet op betekenisvol lezen.
- Kansrijk adviseren.
- Een intensieve samenwerking van de Interne Begeleider met de gebiedsteammedewerker.

We constateerden tijdens de lockdown ook bewegingsarmoede. Voor lessen in muziek, kunst en cultuur was bijna geen mogelijkheid. Onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen die in een positieve flow zitten zich beter ontwikkelen én hersenonderzoek heeft aangetoond dat bewegen en muziek een positieve uitwerking heeft op de hersenverbindingen die ook ingezet worden bij taal en rekenen. Een goede reden voor de ROOBOL-scholen om actief in te zetten op talentontwikkeling en allerlei activiteiten te organiseren op het gebied van bewegen, muziek, kunst en cultuur.

Veiligheid en Schoolklimaat

Alle ROOBOL scholen zijn Vreedzame School. Dit is een programma, een levenswijze die inzet op een veilige omgeving voor leerlingen en draagt bij aan de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties. Jaarlijks wordt de beleving van veiligheid en het welbevinden van de leerlingen gemonitord. In 2021 hebben de scholen goed gescoord op veiligheid en welbevinden.

2.1.4 COVID-19

Vanaf 4 januari 2021 tot 9 februari 2021 is er digitaal lesgegeven. Dinsdag 9 februari zijn alle ROOBOL scholen weer gestart met fysiek onderwijs met inachtneming van de RIVM-regels. Dat betekent dat er in 'bubbels' lessen zijn verzorgd. De ontwikkeling van het groepsdoorbrekend onderwijs in een aantal van onze scholen is daardoor gestagneerd. Het was positief om het schooljaar 2021-2022 te kunnen starten met fysiek onderwijs. Doordat de maatregelen werden versoepeld was het niet meer nodig om te werken in clusters, waardoor scholen groepsdoorbrekend konden werken. Wel merkten we bij de start van het schooljaar meteen hoe kwetsbaar de scholen zijn m.b.t. de verspreiding van het virus. Hierdoor waren een aantal klassen al in de eerste schoolweek genooddaakt tot quarantaine.

De scholen hebben in het jaar 2021 gebruik gemaakt van de subsidiemogelijkheden met betrekking tot de inhaalprogramma's en het Nationaal Programma Onderwijs. De scholen hebben op basis van een analyse actieplannen opgesteld. De analyses bevatte naast het cognitieve deel de sociaal- emotionele ontwikkeling, het welzijn, vaardigheden en andere vakgebieden. Voor de verantwoording is er een ROOBOL-format ontwikkeld, gebaseerd op het format van het jaarplan.

Voor de zomervakantie is er pro-actief personeel geworven. We hebben gemerkt dat er weinig personeel beschikbaar is. Daarnaast zijn de gebouwen onvoldoende ingericht op het splitsen van groepen, waardoor extra medewerkers niet altijd effectief ingezet kunnen worden. Met betrekking tot personeel constateren we naar aanleiding van corona een verhoogd ziektepercentage van korte termijn.

Door de gestelde COVID-19 maatregelen zijn we als stichting minder in de gelegenheid geweest samenkomsten te organiseren voor werknemers. Dit geldt onder andere voor de inspiratiedag en de jaarafsluiting.

In het najaar van 2020 zijn we gestart met het verbeteren van de ventilatie in de scholen waar deze niet voldeed aan onze norm: <950 ppm CO₂. In het voorjaar van 2021 is dit afgerond en voldeden alle scholen aan deze norm. Daarnaast is in alle lokalen een CO₂ meter geplaatst. Ook op het gebied van hygiëne zijn diverse maatregelen genomen zoals: extra schoonmaak toiletten etc. tijdens de schooldag, extra handzeep en handgel.

2.1.5 Nationaal Programma Onderwijs

Om de NPO-middelen goed te kunnen inzetten hebben alle teams een schoolscan gemaakt. In het directeurenoverleg van 25 november 2021 hebben alle directeuren een presentatie gegeven over de in te zetten activiteiten en het effect tot nu toe. De belangrijkste aandachtsgebieden die naar voren kwamen uit de schoolscans en waarop de directeuren geacteerd hebben zijn: rekenen, executieve vaardigheden, talentontwikkeling, sociaal- en emotioneel welbevinden, taal en lezen.

De meeste scholen hebben ingezet op onderwijsassistenten (meer handen voor de klas), kleinere groepen en vakdocenten gym/drama/weerbaarheid. Deze plannen zijn besproken met de MR-en van de scholen. Alle MR-en hebben ingestemd.

Tot nu toe is er een heel zichtbaar resultaat van de ingezette NPO-middelen ten opzichte van de ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen zelf: dit gaat echt vooruit door alle extra aandacht. Wat voor effect het heeft op taal- en rekenresultaten is op dit moment nog niet meetbaar.

Onderstaande tabel (figuur 3) laat een overzicht zien van de ontvangsten en uitgaven in 2021 betreffende de NPO-middelen:

Besteding NPO per school	10DE ibs 't Pompebléd	10LV De Walddijk	10UW OBS Dr. Th. de Vriesskoalle	11BF OBS De Mienskip	11UM OBS Dr. J. Botkeschool	11ZI OBS It Holdersnest	12IS OBS De Balkwar	12NT Burgerschool	12RC OBS It Skriuwboerd	12VU Nynke van Hichtumschool	13BT De Tjistream	13JP OBS It Twaspan	18IY OBS Professor Casimir	Totaal Roobol
Totale NPO baten	66.995	28.091	51.124	78.392	51.863	52.564	30.953	73.039	70.284	24.849	38.855	25.147	69.947	662.104
4.1 Personeelslasten	21.378	18.480	32.079	16.336	9.714	36.168	37.993	59.985	53.465	16.628	33.623	19.772	45.614	401.235
4.2 Afschrijvingen	-	592	-	-	-	-	-	3	-	-	0	-	101	696
4.3 Huisvestingslasten	-	-	-	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250
4.4 Overige lasten	-	1.618	155	4.312	406	1.832	-	6.898	-	-	-	-	6.976	22.196
Totale kosten	21.378	20.690	32.234	20.898	10.120	37.999	37.993	66.886	53.465	16.628	33.623	19.772	52.691	424.377
Resultaat NPO 2021	45.617	7.400	18.890	57.494	41.743	14.565	-7.040	6.153	16.819	8.221	5.232	5.376	17.256	237.726

Figuur 3: Overzicht ontvangsten en uitgaven NPO-middelen 2021

6.3% van de NPO-middelen zijn ingezet voor inhuur van extra personeel (niet in loondienst: PNIL).

2.1.6 Passend Onderwijs

Voor de uitvoering van het strategisch beleid voor Passend Onderwijs heeft ROOBOL ambitieuze doelen gesteld op het gebied van Onderwijs op Maat én Zorg op Maat:

- Handelingsgericht werken met inzet van onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners.
- Een expertise team met een eigen orthopedagoge en deskundigen op het gebied van gedrag/kindercoaching/taal/ rekenen/VVE werken.
- Eén kind één plan, samenwerken met zorgpartners.
- Inrichten van een meerbegaafdheidslijn in het reguliere onderwijs.
- Doorontwikkeling voltijdhoogbegaafdheidsonderwijs in It Skriuwboerd en de Burgerschool
- Oog voor kwaliteit door leren en werken in netwerken.

Voor de uitvoering van de doelstellingen heeft ROOBOL geïnvesteerd in:

- Beleidsmedewerker Passend Onderwijs.
- Een werkgroep Passend Onderwijs, met een orthopedagoge en Interne Begeleider.
- Facilitering van de inzet van deskundigheid onder de Interne Begeleiders.
- Elke school heeft 16 of 24 uren een onderwijsassistent.
- Specialisten hoogbegaafdheid.
- Formatie voor de scholen met voltijdhoogbegaafdheid onderwijs.
- Netwerken: Interne Begeleiders, taal- en rekennetwerk.
- Formatie voor doorgaande leerlijnen, VVE, vorming IKC.
- Professionalisering binnen de ROOBOL-Academy o.a. handelingsgericht werken, hoogbegaafdheid, Tel mee met Taal, rekenen, onderwijs-zorg.



Handelingsgericht werken

De principes van handelingsgericht werken zijn steeds meer geïmplementeerd in de scholen. Door de inzet van onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners zijn er meer handen in de klas. Dit betekent naast ondersteuning meer werkplezier voor zowel leerlingen als leerkrachten. In de periode van onderwijs op afstand door COVID-19 zijn onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners actief ingezet voor de begeleiding van (kwetsbare) leerlingen. Ze ondersteunden daarbij de leerkracht waardoor alle leerlingen beter in beeld zijn gebleven.

Expertiseteam

Het expertiseteam, met daarin een orthopedagoge en specialisten op het gebied van gedrag, speelt een belangrijke rol bij het begeleiden van Interne Begeleiders en leerkrachten op het gebied van zorg. Het vergroot de deskundigheid van de leerkrachten en ze vervullen een ondersteunende rol in de communicatie met de ouders.

Één kind één plan, samenwerking met de Zorg/ gebiedsteams

Eén van de strategische doelen van het Passend Onderwijs is een goede samenwerking met ketenpartners van ROOBOL en het ontschotten van zorg en onderwijs. In gemeente Noardeast-Fryslân en Dantumadiel is op 2 december 2021 het startsein gegeven voor het uitwerken van de notitie Zorg-Onderwijs, met als onderdelen normaliseren, verbinden, professionaliseren en casuïstiek. Onderdeel is een pilot op het s.b.o De Twine en De Wingerd waarbij externe 'zorgspecialisten zijn gestationeerd in de scholen. ROOBOL heeft verzocht de pilot uit te breiden bij het hoogbegaafdheidsonderwijs op de Burgerschool. Vooral in de voltijds hoogbegaafdheid (VHB) afdeling wordt veel aandacht besteed aan samenwerking met het gebiedsteam en specialistische zorg. De pilot is inmiddels in gang gezet. We zijn eind 2021 gestart met het verzamelen van data op het gebied van ingezette hulpverlening en we voeren gesprekken met mogelijke zorgaanbieders over samenwerking. Op grond van opbrengsten uit deze gesprekken worden vervolgacties omschreven.

Vanuit het project Zorg-Onderwijs zijn er in het kader van professionalisering vier colleges door Bert Wienen, Laura Batstra, Marieke van Roy en Job van 't Veer gegeven. Het gaf veel inzicht in de overdaad aan diagnoses die bij leerlingen gesteld worden en heeft input gegeven voor het normaliseren van begeleiding. Het tweede onderdeel van de professionalisering in 2021 was het traject 'Interprofessioneel leren en werken rondom het jonge kind'. Twee medewerkers van de Dr. Theun de Vriesskoalle en de Dr. J. Botkeskoalle hebben samen met professionals van verschillende organisaties hieraan meegedaan. Vooral de bijeenkomst over de kansen binnen een IKC sprak aan. We zien goede mogelijkheden tot samenwerking tussen zorg en onderwijs binnen het IKC.

In Kollum is in 2021 het Kindcentrum voor twee scholen en kinderopvang in gebruik genomen. Het Kindcentrum is gehuisvest vlak bij de Campus voor voortgezet onderwijs. Eind 2021 is het plan opgevat om de ruimte die tussen beide scholen in ligt, te reserveren voor nieuwbouw met daarin zorg, opvoeding en onderwijs. Het doel is een verregaande samenwerking tussen zorg, onderwijs, cultuur, muziek en sport in een doorgaande lijn van 0 tot 18 jaar. Met de verschillende ketenpartners wordt dit plan uitgewerkt in 2022.

In de gemeenten Achtkarspelen en Dantumadiel werken gebiedsteammedewerkers en de interne begeleiders van de scholen nauw samen. De school is de vindplaats waar de gebiedsteammedewerkers wekelijks een dagdeel aanwezig zijn. In geval van zorg bij een leerling wordt gestreefd naar 'één kind één plan'. Hierdoor wordt de aanpak in de thuissituatie afgestemd op de aanpak in school en andersom. Ook kunnen 'zorgtrajecten' binnen de school worden aangeboden en indien mogelijk voor meer kinderen gecombineerd worden. De ervaring tot nu toe is dat zowel de interne begeleiders als de gebiedsteammedewerkers de samenwerking als positief en effectief ervaren.

Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen

Met de werkgroep hoogbegaafdheid is er in de afgelopen periode gewerkt aan een visie en werkwijze. De visie m.b.t. het VHB-onderwijs is in oktober 2021 afgerond en gedeeld met de ROOBOLscholen. Met een aantal collega's van de werkgroep wordt de visie verder vertaald naar een werkwijze. Deze zal in het voorjaar van 2022 worden afgerond. Ook de visie en handreiking m.b.t. het werken met meer- en hoogbegaafde leerlingen in het reguliere onderwijs is afgerond in oktober 2021. Directeuren, interne begeleiders en collega's uit de werkgroep werken aan de implementatie in de praktijk. De acties zijn opgenomen in het jaarplan van ROOBOL. De visie is positief ontvangen door de directeuren en interne begeleiders van alle scholen. Het geeft voor zowel het VHB als het reguliere onderwijs duidelijke handvatten. Een eerste conclusie van de werkgroep is dat in onze reguliere scholen al veel activiteiten aansluitend bij de visie worden uitgevoerd.

Hoogbegaafdheidsonderwijs op de Burgerschool en It Skriuwboerd

Er is in de afgelopen periode gewerkt aan het verbeteren van de samenwerking tussen de VHB-teams van de Burgerschool en It Skriuwboerd. Doordat er nu sprake is van een gezamenlijke visie kunnen we stapsgewijs de werkwijze op beide locaties op elkaar afstemmen. Er is in oktober 2021 een bijeenkomst geweest met alle VHB-collega's. Dit wordt later in het schooljaar nog twee keer herhaald. We merken dat het zorgt voor verbinding en uitwisseling van kennis en ideeën. De intern begeleider van de Burgerschool is It Skriuwboerd gaan ondersteunen met



als bijkomstig effect dat de afstemming van beide locaties in een versnelling is geraakt. Dit schooljaar wordt verder gewerkt aan een gezamenlijke werkwijze die is afgestemd op de visie. In het voorjaar van 2022 zal deze werkwijze naar verwachting klaar zijn. Op It Skriuwboerd wordt naar voorbeeld van De Burgerschool ingezet op het versterken van de aanpak voor meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen het reguliere onderwijs

Lerende netwerken

Vanuit de lerende netwerken zijn bijeenkomsten georganiseerd voor Interne Begeleiders, NT2, onderwijsassistenten, het jonge kind en reken- en taalcoördinatoren. Allemaal in het teken van kwaliteitsverbetering.

- Voor de Interne Begeleiders stond de NPO-plannen, de zorgstructuur, ParnasSys, de samenwerking met de zorg, de referentieniveaus en schoolambities en intervisie op de agenda.
- Het taalnetwerk richtte zich vooral op referentieniveaus, laaggeletterdheid (Tel mee met Taal), (begrijpend) lezen en nieuwe methoden.
- Het rekennetwerk richtte zich op de opbrengsten, referentieniveaus, rekenproblemen (dyscalculie) scholing en nieuwe methoden.
- Het netwerk het Jonge Kind heeft een bijeenkomst gehad met als onderwerp de doorgaande leerlijnen van peuters naar kleuters. De presentatie van leermiddelen voor de verschillende ontwikkelingsgebieden was een inspiratie voor de leerkrachten de groepen 1 t/m 3.

2.1.7 Inspirerende leeromgeving met oog voor talent

Talentontwikkeling

Talentontwikkeling is een belangrijk thema binnen ROOBOL. Door aan te sluiten bij de talenten van leerlingen kan er beter tegemoet gekomen worden aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Het werken volgens de principes van talentontwikkeling is na jarenlang ontwikkeling en onderzoek in alle scholen geïmplementeerd. Daarnaast is er op alle scholen een ontwikkeling gemaakt op het aanbod van kunst, muziek, cultuur, sport, meertaligheid, talentontwikkeling, burgerschap van de 21ste eeuw, techniek en ondernemerschap. De scholen worden hierbij ondersteund door diverse coördinatoren (leerkrachten en onderwijsassistenten) met specifieke expertise en/of talenten. Voor een aantal van deze onderdelen werd een subsidie ontvangen (Bouwen aan Ambitie, Techniekonderwijs, Muziek en cultuur). Tegenover deze subsidies stond een eigen investering.

Digitale geletterdheid en mediawijsheid

Alle scholen zijn door de ROOBRO's (media innovatoren) ondersteund bij het uitvoeren van projecten rondom digitale geletterdheid, mediawijsheid en het project Skiednisklip. Voorbeelden hiervan zijn te vinden op de sociale media-accounts van de scholen en ROOBOL.

Formatief leren

Een effectieve interventie binnen het onderwijs is het leren zichtbaar maken voor kinderen. Binnen ROOBOL wordt in schooljaar 2021-2022 vanuit de ROOBOL-Academy de opleiding formatief leren aangeboden. Er zijn vier ROOBOL-scholen die hier actief in participeren. Daarnaast wordt deze werkwijze breder opgepakt binnen het Bouwen Aan Ambitie netwerk.

Doorgaande leerlijn VVE

Voor het realiseren van een doorgaande lijn Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE) is een coördinator aangesteld. Deze coördinator heeft als opdracht het verkennen en uitwerken van:

- Inhoudelijke samenwerking partners VVE.
- Organisatorische samenwerking partners VVE.
- Overdracht VVE.

Design Based Education (DBE)

Voor het implementeren van onderzoekend en ontwerpend leren zijn verschillende medewerkers gefaciliteerd in tijd. Het project Bouwen aan Ambitie is de kapstok waaronder dit wordt uitgevoerd. Steeds meer scholen zijn bezig met DBE, met name bij de zaakvakken. Daarnaast is er ook een positieve ontwikkeling gaande op het gebied van integratie van taal- en rekenonderwijs bij de zaakvakken.

Meertaligheid

Alle scholen zijn actief bezig met meertaligheid. Op twee scholen na zijn alle scholen gecertificeerd als drietalige school. Op de meeste scholen is een native speaker aangesteld. Er is een duidelijke ontwikkeling in de koppeling tussen taalontwikkeling en DBE. Alle scholen hebben een leerkracht die specifieke kennis heeft op het gebied van CLIL (Content Language Integrated Learning).

Jaarlijks worden er vanuit het thema internationalisering studiereizen naar het buitenland georganiseerd. De studiereis voor directeurs naar Finland is i.v.m. COVID-19 uitgesteld.



Laaggeletterdheid

Voor de aanpak van laaggeletterdheid is ROOBOL een project gestart: Tel mee met Taal. ROOBOL wil d.m.v. dit project dat alle leerlingen thuis worden voorgelezen en dat laaggeletterde ouders worden gestimuleerd te leren lezen. In het project wordt samengewerkt met Bibliotheek Noord Fryslân en de Humanitas. Het project wordt gesubsidieerd van Gelijke Kansen (OCW). Door corona heeft het project enige vertraging opgelopen. De gemeenten van de regio Noardeast-Fryslân vinden het een positieve ontwikkeling en ze willen dat het project op alle scholen wordt uitgevoerd.

2.2 Personeel & professionalisering

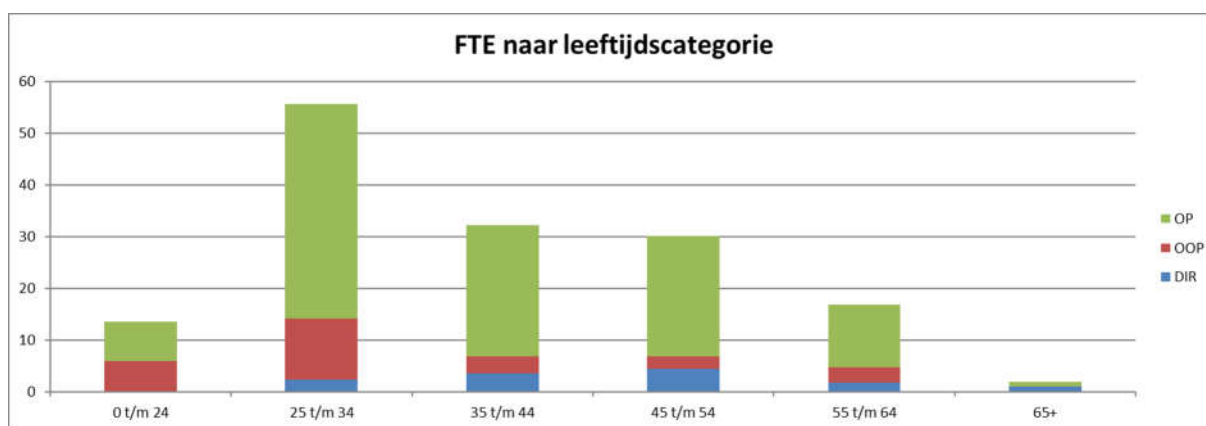
Jaarlijks worden nieuwe doelen gesteld om verder te professionaliseren. In het jaar 2021 zijn vanuit P&O de volgende ontwikkelingen en verbeteringen doorgevoerd:

- Bestuursformatieplan 2021
- Monitoren personeelsbeleid
- Ontwikkelcyclus
- Begeleiding starters en ontwikkeling
- Opleiden in de school
- LIO-protocolDigitaal ontwikkelportfolio
- Verbeteren proces professionalisering
- Arbo en verzuim
- Werkdrukvermindering
- Attentieregeling

2.2.1 Bestuursformatieplan 2021

In december 2020 is het bestuursformatieplan voor 2021 opgesteld. Het bestuursformatieplan van 2021 vloeit voort uit het strategisch beleidsplan van 2019-2023, de begroting en de risicoanalyse. In de algemene begroting en de schoolbegrotingen wordt meerjarig begroot en gemonitord om tijdig te kunnen anticiperen op ontwikkelingen op personeel en financieel gebied. Het bestuursformatieplan is besproken met de personeelsgeleding van de GMR en deze heeft ingestemd met het plan.

In figuur 4 is een overzicht te zien van de leeftijdsopbouw van het personeel op peildatum 1 oktober 2021. De gemiddelde leeftijd op deze peildatum is 36 jaar. Wat opvalt is dat Stichting ROOBOL een grote groep medewerkers in de categorie 25 t/m 34 jaar heeft.



Figuur 4: FTE naar leeftijdscategorie per 1-10-2021

Op de peildatum van 1 oktober 2021 bestond het personeelsbestand van ROOBOL uit 254 medewerkers. Op 1 oktober 2020 waren dit 207 medewerkers. Het betreft de medewerkers die bij Stichting ROOBOL in dienst zijn, niet de medewerkers die zijn gedetacheerd en/of via payroll zijn aangesteld. Ongeveer 19% van het totale personeelsbestand is man.

2.2.2 Monitoren personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van ROOBOL is afgeleid van het strategisch beleidsplan 2019-2023. Jaarlijks wordt aan de start van het schooljaar een jaarplan voor personeelszaken opgesteld. Dit jaarplan heeft samenhang met de begroting en het bestuursformatieplan. Hierin zijn de speerpunten en ontwikkelingen in relatie met de financiële en formatieve keuzes weergegeven en mogelijke risico's beschreven. Het uitgangspunt van het personeelsbeleid van ROOBOL is werken vanuit het waarderende principe en aansluiten bij de missie en visie van de organisatie op de persoonlijke drijfveren, ambities en talenten van medewerkers. De ontwikkelcyclus is hierop ingericht. De dialoog en evaluatie met betrekking tot het strategisch personeelsbeleid is met name gezocht in de werkgroep P&O en tijdens de maandelijkse directeuren-overleggen. Daarnaast voert de beleidsmedewerker P&O jaarlijks een P&O gesprek met de directeuren waarin diverse personele zaken aan bod komen: cao, formatie, verzuim, gesprekkencyclus, starters etc. Het personeelsbeleid is daarnaast onderdeel van de halfjaarlijkse voorgangsgesprekken tussen de directeuren en de bestuurder.

2.2.3 Begeleiding starters en ontwikkelcyclus

Een belangrijk onderwerp in 2021 was de begeleiding van starters en het herschrijven van de ontwikkelcyclus. De werkgroep P&O is in 2021 meerdere keren bij elkaar gekomen om dit met input vanuit het DO te bespreken en te optimaliseren. In de ontwikkelcyclus wordt beschreven op welke manier startende leerkrachten begeleiding krijgen binnen ROOBOL. ROOBOL hecht er veel waarde aan dat medewerkers op een goede wijze begeleid en ondersteund worden. Dit gebeurt in verschillende vormen, bijvoorbeeld door begeleiding van de directeur, een maatje, de intern begeleider etc. Voor starters binnen ROOBOL is aan het begin van het nieuwe schooljaar een startbijeenkomst georganiseerd, daarnaast wordt er van starters verwacht dat ze drie keer per schooljaar bijeenkomsten uit de ROOBOL-Academy bijwonen.

2.2.4 Opleiden in de school

Bij ROOBOL vinden wij het belangrijk om studenten bij ons onderwijs te betrekken. In samenwerking met hogeschool NHL Stenden willen wij hen opleiden tot onze toekomstige, enthousiaste en bevlogen collega's. Wij vinden het belangrijk dat alle studenten daarin dezelfde kansen krijgen. Om dit te bevorderen vindt er bijvoorbeeld ieder jaar een startersbijeenkomst plaats en kunnen studenten deelnemen aan intervisie. Sinds dit schooljaar is er een aanbod van de mentorentraining binnen de ROOBOL-Academy waarin mentoren worden getraind om de studenten goed te begeleiden. Vanuit de werkgroep P&O is er in het jaar 2021 gewerkt aan een visie en plan van aanpak m.b.t. opleiden in de school. Deze wordt in het begin van 2022 gepresenteerd aan het DO.

2.2.5 LIO-protocol

Bij ROOBOL vinden we het van belang om LIO-stagiaires aan de organisatie te verbinden en hen te waarderen voor hun inzet. Om deze reden is in 2021 de hoogte van de vergoeding en de werkwijze rondom LIO-stagiaires gewijzigd. LIO-stagiaires krijgen een vergoeding van €800,-. Daarvan wordt de helft bij aanvang uitgekeerd en de helft na het behalen van de LIO-stage. Dit bedrag is gelijk aan de vergoeding die LIO-stagiaires ontvangen bij schoolbesturen in onze regio.

2.2.6 Digitaal ontwikkelportfolio

Het digitale ontwikkelportfolio is in augustus 2020 ingevoerd, maar is in 2021 steeds opnieuw onder de aandacht gebracht bij directeurs en medewerkers. Werkgever en werknemer maken in het kader van de ontwikkelcyclus afspraken over de professionalisering van de werknemer. Deze afspraken worden vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelplan. De CAO voor het primair onderwijs stelt dat zaken uit de ontwikkelcyclus en persoonlijke ontwikkeling in een bekwaamheidsdossier worden opgenomen. Hierbij vindt ROOBOL het van belang alle belangrijke documentatie rondom ontwikkeling en professionalisering digitaal bij te houden. Aangezien nog niet alle medewerkers het digitale ontwikkelportfolio in gebruik hebben genomen, blijft dit ook in 2022 onder de aandacht.

2.2.7 Verbetering proces professionalisering

ROOBOL vindt het belangrijk om te investeren in de professionele cultuur op alle scholen. Spiral Dynamics (SDi) is hierbij voor ROOBOL een belangrijk model, om zowel de professionele cultuur in kaart te brengen als te bepalen wat een volgende stap is om de cultuur in een team te verbeteren. In het jaar 2021 zijn er verschillende bijeenkomsten geweest. Scholing en coaching op dit gebied wordt verzorgd door de bestuurder en de stafmedewerker Professionele Cultuur.

Om de doelen uit het strategisch beleid te behalen en nog meer in te zetten op het professionaliseren van de organisatie/ medewerkers zijn in 2021 weer diverse trainingen en opleidingen verzorgd en aangeboden. Om dit te kunnen realiseren is meerjarig een budget van €200.000,00 voor scholing en ontwikkeling begroot. Dit bedrag is in de begroting van 2021 opgenomen. Vanuit de cao voor primair onderwijs wordt aangegeven dat elke medewerker per schooljaar een budget van €600,- voor scholing heeft. ROOBOL investeert extra in scholing en ontwikkeling en heeft dit ook in 2021 gedaan. In 2021 is in totaal €255.895,00 uitgegeven aan scholing.

2.2.8 Arbo en verzuim

ROOBOL maakt gebruik van de dienstverlening van Verzuimweg. Viermaal per jaar verzorgt Verzuimweg samen met ROOBOL een spreekuur voor directeurs. De arbodienstverlening wordt jaarlijks geëvalueerd met de directeurs. Eind 2021 is met Verzuimweg het huidige contract besproken. Er zijn enkele verbeterpunten afgesproken, zoals een vaste arbo-arts voor ROOBOL, een structureel overleg tussen P&O, de case-manager en de arbo-arts en proactieve interventies uitzetten in samenwerking met Verzuimweg. In 2022 zullen deze verbeterpunten worden uitgevoerd en opnieuw geëvalueerd.

In april 2021 heeft Verzuimweg het Arbo jaarverslag opgesteld en besproken met ROOBOL. Het gemiddelde verzuimpercentage over 2021 is 6,07%. In de eerste maanden van 2021 was het verzuimcijfer rond de 5,82% richting de zomermaanden is dit gedaald naar 4,49% en vervolgens zijn de cijfers in de wintermaanden weer wat hoger geworden, namelijk rond de 7,35%. Vooral in de laatste maanden van 2021 is het kortdurig ziekteverzuim gestegen, dit in verband met COVID-19. De meeste ziektegevallen in 2021 zijn langdurig. Ziekteverzuim blijft een niet te voorspellen variabele en is het is van belang met elkaar het welzijn van de medewerkers goed in de gaten te houden. Per kwartaal worden de verzuimcijfers geanalyseerd en samen met Verzuimweg gekeken welke interventies uitgezet kunnen worden.

In 2021 hebben de vijf medewerkers uit de werkgroep preventiemedewerkers scholing gevolgd en daardoor werken er binnen ROOBOL nu vijf gecertificeerde preventiemedewerkers. Vanuit deze werkgroep is er in 2021 een start gemaakt met het vernieuwen van het arbobeleidsplan en het veiligheidsbeleidsplan. De verwachting is deze vernieuwde plannen in het voorjaar van 2022 te kunnen bespreken in het directeurenoverleg en de GMR.



2.2.9 Werkdrukvermindering

In 2018 heeft het kabinet besloten middelen te verstrekken aan de scholen om de werkdruk in het onderwijs te verminderen. De directeuren zijn hier destijds over geïnformeerd en zijn met de teams van de scholen in gesprek gegaan over hoe deze middelen in te zetten. Er zijn daarbij gesprekken gevoerd over werkdruk, hoe deze wordt ervaren en welke interventies voor de teamleden helpend zijn. Er zijn verschillende opties mogelijk. Bijvoorbeeld inzetten van een 'hopleerkracht' (een leerkracht die in verschillende groepen wordt ingezet op het moment dat er extra handen nodig zijn, of waar de vaste leerkracht andere taken kan uitvoeren). Andere scholen hebben ervoor gekozen de groepen op te splitsen, een gymleerkracht in te zetten of de onderwijsassistent extra in te zetten. De personeelsgeleding van de MR moet instemming met het plan van inzet van de werkdrukmiddelen. De werkdrukmiddelen worden per schooljaar toegekend.

Voor het schooljaar 2020-2021 heeft ROOBOL een bedrag van circa €488.000,- ontvangen. In het schooljaar 2021-2022 is dit circa €510.000. In totaal is er in het jaar 2021 een bedrag van circa €498.000 binnengekomen. In 2021 zijn de werkdrukmiddelen als volgt ingezet:

- Personeel: in het jaar 2021 hebben alle scholen gekozen voor de inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten. In totaal is in 2021 het volledige bedrag vanuit de werkdrukmiddelen uitgegeven aan personele kosten.
- Professionalisering: binnen ROOBOL wordt het gesprek rondom werkdruk regelmatig gevoerd. Thema's als eigenaarschap, waarderende gesprekken, keuzes maken in taken, werkverdelingsplan in combinatie met het inzetten op talenten zijn onderwerpen van gesprek geweest tijdens teamvergaderingen. Gesprekken over rol, expertise en zelfkennis van medewerkers bevorderen de professionele houding.

2.2.10 Attentieregeling

Een onderdeel van het personeelsbeleid van ROOBOL is de regeling die geldt bij bijzondere gebeurtenissen, jubilea, afscheid en andere voorkomende gelegenheden. In 2021 is de attentieregeling geëvalueerd en vernieuwd, het directeurenoverleg en de GMR hebben instemming verleend op de nieuwe attentieregeling. ROOBOL vindt het belangrijk aandacht te besteden aan bijzondere gebeurtenissen die zich voordoen in de persoonlijke omstandigheden van haar medewerkers.



2.3 Huisvesting & facilitair

De school als speelleerplaats is één van de strategische thema's voor het schooljaar 2019-2023. ROOBOL wil deze visie realiseren door in te zetten op de volgende doelen: De verlengde schooldag; kindcentra en samenlevingsscholen; ICT-inspiratieplekken; samenwerking voortgezet onderwijs; en goed geoutilleerde schoolgebouwen en omgeving.

2.3.1 Duurzaamheid

Ook duurzaamheid is een thema van het strategisch beleid. Dit wordt vormgegeven door de sustainable development goals (SDG) te implementeren in het onderwijs van onze scholen. Fred Janssen van Maastricht University heeft een implementatieprogramma ontwikkeld voor het VO. Binnen ROOBOL zou een pilot voor het PO plaatsvinden. Helaas is de kick off voor de pilot in verband met corona uitgesteld naar april 2022. Vooruitlopend op het implementatieprogramma van de SDG's zijn in verschillende scholen al projecten gestart op het gebied van duurzaamheid.

Voor een aantal scholen is meubilair aangeschaft bij 'Opnieuw'. Dit is een bedrijf dat gebruik maakt van gerecyclede materialen.

2.3.2 Kindcentra

It Twaspan. De gemeenteraad heeft in 2020 ingestemd met een budget voor vervangende nieuwbouw van de twee basisscholen uit het dorp onder één dak. Er is gestart met een haalbaarheidsonderzoek voor een multifunctionele accommodatie met daarin sport, BSO, peuteropvang en dorps huis. Het onderzoek heeft gezorgd voor een forse vertraging van het proces waardoor er pas in het voorjaar van 2022 een besluit wordt genomen. In de tussentijd zijn we wel doorgegaan met het maken van een plan van eisen/wensen.

Door de verwachte nieuwbouw hebben we op It Twaspan niet geïnvesteerd in extra ventilatiemaatregelen. Nu de nieuwbouw langer op zich laat wachten is de situatie niet langer acceptabel en moet er voor de komende twee jaar toch nog geïnvesteerd worden in ventilatie.

GWS De Wâldiik heeft ook recht op extra ruimte. De school wil graag een samenwerking en gezamenlijke huisvesting met de BSO en peuteropvang (Vandaag). Er zijn verkennende gesprekken gestart met de gemeente Achtkarspelen en Adenium (bestuur voor PO in Smallingerland/Tytjerksteradiel) of er een mogelijkheid is om de scholen van Boelenslaan (Wâldiik) en Houtigehage (De Wiksel) samen te voegen. Begin 2022 wordt een haalbaarheidsonderzoek gestart onder de ouders van beide dorpen.

De tijstream. De plannen voor nieuwbouw zijn gereed en aanbesteed. Het slaan van de eerste paal voor de nieuwbouw was gepland voor eind 2021. Doordat er een elektriciteitskabel verplaatst moet worden is dit uitgesteld tot maart 2022.

Kindcentrum Kollum/Campus Kollum. Zowel het Kindcentrum als Campus Kollum hebben ruimtegebrek. Er is in 2021 met de gemeente een keuze gemaakt om nieuwbouw te realiseren tussen beide gebouwen in. Het plan is een 'campus' met een doorgaande lijn van 0 tot 18 jaar waarbij sport, cultuur, muziek, zorg, opvoeding en onderwijs bij elkaar komen in een 'rijke' schooldag.

Feanwâlden. De gemeenteraad van Dantumadiel heeft ingestemd met nieuwbouw voor de scholen in Feanwâlden. Er is budget beschikbaar gesteld voor twee scholen en een sportzaal. Er wordt met alle stakeholders in het dorp onderzocht wat een passende locatie is en hoe ook voor Feanwâlden een setting gerealiseerd kan worden waarbij waarbij sport, cultuur, muziek, zorg, opvoeding en onderwijs bij elkaar komen in een 'rijke' schooldag.

2.3.3 ICT-inspiratieplekken

In alle scholen is in 2021 geïnvesteerd in ICT, in totaal circa €170.000. Met name in Ipads, MacBooks, deels in verband met afschrijving en groei van leerlingenaantallen. Daarnaast zijn op alle scholen innovatieve lesmaterialen voor digitale geletterdheid aangeschaft.

2.3.4 Samenwerking voortgezet onderwijs

Naast De Burgerschool is ook De Mienskip opgenomen in het IHP met als wens vervangende nieuwbouw bij het VO. Het onderzoek is gestart in 2021 en moet in 2022 leiden tot concrete voorstellen.

Inhoudelijk wordt er door de Burgerschool reeds samengewerkt met zowel Dokkinga College als Piter Jelles Dalton.

Vanuit het project Bouwen aan Ambitie werken ROOBOL en alle scholen voor VO in de regio aan doorgaande leerlijnen m.b.t. talentontwikkeling en kansrijk adviseren.



2.3.5 Goed geoutilleerde schoolgebouwen en omgeving

De werkgroep inspirerende leeromgeving heeft in 2020 alle scholen geauditeerd. Hierbij zijn ook leerlingen betrokken. Op basis van deze audits zijn er plannen gemaakt en investeringen gedaan op het gebied van meubilair, esthetisch onderhoud en inrichting schoolpleinen. In 2021 is hiervoor in totaal €422.000 geïnvesteerd, waarvan €135.000 lang (20 jaar) en €287.000 kort (10 jaar). Alle schoolgebouwen en buitenterreinen zien er fantastisch uit.

2.3.6 Huisstijl ROOBOL

In 2020 is de nieuwe huisstijl van ROOBOL gelanceerd. Binnen de stichting is het nieuwe logo overal geïmplementeerd. Omdat we het 'merk' ROOBOL zoveel mogelijk naar buiten willen uitstralen is er dit jaar tijdens de dag van de leerkracht een ROOBOL-capuchontrui uitgedeeld (figuur 5). Deze capuchontrui is voorzien van het logo, op voor en achterkant, en is uitgevoerd in de kleuren passend bij het logo. De medewerkers van ROOBOL hebben de capuchontrui met veel enthousiasme ontvangen.



Figuur 5: De ROOBOL-capuchontrui voor de dag van de leerkracht

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Beleidsrijk begroten

De visie en missie van ROOBOL zijn vertaald naar een strategisch beleidsplan.

In 2018 is het beleidsplan 2014-2018 geëvalueerd en is in samenwerking met de alle stakeholders nieuw beleid voor de periode 2019-2023 gemaakt. Het nieuwe beleid is een voortzetting van het vorige beleidsplan. Dit betekent consolidatie en verdieping. De thema's van het nieuwe strategische beleid zijn:

- Iedere leerling een Passend Onderwijsaanbod
- Inspirerend leren met oog voor talent
- Bevlogen en enthousiaste medewerkers
- De school als speel-/ leerplaats

Het strategisch beleid is het uitgangspunt voor de begroting 2021-2025.

De doelen uit het strategisch beleidsplan 2019-2023 zijn vertaald naar de schooljaarplannen van de verschillende scholen. Scholen hebben hierin eigen keuzes gemaakt. Voor de realisatie van deze doelen zijn 'op maat' middelen toegekend aan de scholen.

De hoofdlijnen van het financieel beleid zijn vastgelegd in de begroting 2021-2025. Daarmee vormt de begroting de financiële vertaling per kalenderjaar van de gestelde strategische doelen. De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De schooldirecteuren hebben hun eigen begroting opgesteld en zijn verantwoordelijk voor hun eigen schoolbegroting. De bestuurder heeft de ingediende schoolbegrotingen besproken met de schooldirecteuren en de controller. De schooldirecteuren hebben hun eigen begroting besproken met de MR. De bestuurder legt drie á vier keer per jaar verantwoording af aan de Raad van

Toezicht over de financiële stand van zaken. Er is met de directeuren regelmatig overleg over hun "budgetverantwoordelijkheid". Dit zorgt voor de bewustwording van het financiële proces binnen de stichting.

ROOBOL heeft een weerstandsvermogen dat in 2021 38,8% bedroeg. Dit is circa 13% hoger dan de benchmark van vergelijkbare schoolbesturen (DUO PO5; 11-20 scholen) en ver boven de signaleringsgrens van de inspectie voor onderwijs. Door de extra investeringen komt het weerstandsvermogen dicht bij het niveau zoals past bij een schoolbestuur van onze omvang. Dit is echter geen doel. ROOBOL wil de komende drie jaren de ingezette transitie naar toekomstgericht onderwijs verder uitwerken. Dit betekent dat er in de periode tot en met juli 2024 extra geïnvesteerd wordt in de thema's van het strategisch beleid. De extra investeringen betreffen vooral inzet van personeel. Het huidige strategisch beleid heeft een looptijd tot juli 2023. ROOBOL kiest voor een jaar extra looptijd omdat de ervaring heeft geleerd dat de werkelijke implementatie en duurzame ontwikkeling van het onderwijs deze extra tijdsinvestering vraagt. Daarnaast heeft corona op onderdelen gezorgd voor een vertraging van de implementatie. Na 2024 moeten de reguliere inkomsten toereikend zijn voor kwalitatief goed toekomstgericht onderwijs.

2.4.2 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

Er zijn geen beleggingen, leningen of derivaten. Sinds 1 oktober 2020 moet ROOBOL creditrente over het saldo boven de € 250.000 betaald worden. Daarom is besloten om deel te nemen aan schatkistbankieren. In 2021 is dit voorbereid en per februari 2022 start de deelname.

Via de link [Treasurystatuut ROOBOL](#) kunt u het Treasurystatuut lezen.

2.4.3 Allocatie middelen

Er is sprake van een budgetverdeling waarbij de binnenkomende gelden met behulp van verdelingsregels worden verdeeld over de budgethouders. De verdelingsregels komen globaal op het volgende neer:

- De rijksvergoeding materiële instandhouding wordt grotendeels aan de scholen verstrekt. Er vindt een inhouding plaats voor de kosten administratiekantoor en voor het buitenonderhoud.
- Voor de scholen is de personele lumpsumfinanciering minus de overhead voor het bestuur, het ROOBOL-kantoor, overhead voor duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof de grondslag voor de inzet van medewerkers in fte's.
- Scholen krijgen voor minimaal 3 groepen budget op basis van de T-systematiek welke middels vastgestelde verdeelsleutels wordt toegekend. Daarnaast is er per school een budget voor management. Dit budget wordt eveneens middels een vastgestelde verdeelsleutel toegekend.
- De rijksvergoeding personeels- en arbeidsmarktbeleid worden grotendeels bovenschools ingezet.
- Loonkosten worden op schoolniveau beheerd.
- Werkdrukmiddelen worden op schoolniveau ingezet.
- Scholen krijgen budget voor extra formatie ter vervanging van ziekte.
- Voor Passend Onderwijs is een eigen begroting gemaakt. Dit betekent dat alle baten en lasten die de scholen maken voor Passend Onderwijs buiten de eigen schoolbegroting zijn gehouden.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Vanaf schooljaar 19/20 is de rv impulsregeling komen te vervallen. Hiervoor in de plaats ontvangt ROOBOL onderwijsachterstandsmiddelen o.b.v. de schoolscores van het CBS. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn bedoeld om regio's met onderwijsachterstand een impuls te geven. Deze middelen worden op dezelfde wijze gealloceerd als de rv impulsregeling. Er heeft geen nieuw besluitvormingsproces plaatsgevonden. De middelen worden ingezet op Passend Onderwijs en in overleg met de directeuren op de scholen.

Fusiemiddelen

De fusiemiddelen zijn bedoeld om de frictiekosten op te vangen op het gebied van personele inzet, huisvesting, afboeken van investeringen, en andere kosten die gepaard gaan met het voorbereiden en realiseren van de fusies. In 2021 hebben we fusiemiddelen voor de Tijstream ontvangen. Hiervoor is een fusieplan gemaakt waarin de kosten zijn opgenomen. Per jaar wordt het plan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De medezeggenschapsraad van de Tijstream is hierbij betrokken. Op basis van deze plannen zijn de benodigde middelen toegekend.

Doel- en rechtmatige inzet van middelen

De Raad van Toezicht is mede op basis van de accountantscontrole van mening dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn aangewend.



2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De interne beheersing van risico's en het controlesysteem van ROOBOL is vormgegeven in de planning & control-cyclus. Verantwoordelijkheden worden hierbij zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd. Iedere school kent haar eigen begroting en is zelf verantwoordelijk voor de eigen begroting. Per kwartaal wordt van het onderwijsbureau een kwartaalrapportage van de gehele stichting ontvangen. De rapportage worden besproken met de controller van het onderwijsbureau. De kwartaalrapportage wordt gedeeld met de Raad van Toezicht en de GMR.

Ook de scholen ontvangen per kwartaal een rapportage. De rapportage bestaat uit de realisatie tot en met het afgelopen kwartaal en een eindejaarsprognose. Op deze manier heeft de organisatie als totaal en de organisatieonderdelen afzonderlijk altijd een goed beeld van de actuele stand van zaken. Waar nodig kan op deze manier tijdig bij worden gestuurd. De rapportage is een onderdeel van de voortgangsgesprekken tussen bestuurder en directeur.

Inkopen vinden plaats conform het inkoopbeleid. Betalingen worden uitgevoerd door het onderwijsbureau, na goedkeuring van de facturen door de budgethouders. Binnen het onderwijsbureau is functiescheiding doorgevoerd in het betaalproces.

Personeelsmutaties worden doorgevoerd in Onderwijsbureau Meppel Self Service (OSS). Hierop vindt een controle plaats door zowel het onderwijsbureau als door de afdeling P&O.

Tot slot vindt er een verantwoording van de financiële en onderwijskundige ontwikkelingen en realisaties plaats in de jaarrekening en in het bestuursverslag. Deze worden o.a. gepresenteerd op de website van ROOBOL.

ROOBOL werkt daarnaast met een risicoanalyse. Deze risicoanalyse is ontwikkeld door de bestuurder, de beleidsmedewerker P&O en de controller van OBM. Deze analyse is gedurende het jaar bijgesteld op de bestaande situatie. De analyse is besproken met de Raad van Toezicht en de accountant. De accountant adviseerde om de onderdelen van de risicoanalyse zo veel mogelijk te kwantificeren in financiën.

2.5.2 Belangrijkste risico's

Leerlingenaantallen

Leerlingenaantallen vormen de basis waarop het ministerie van OCW de bekostiging van ROOBOL baseert. Bij het opstellen van de begroting en meerjarenbegroting is een goede inschatting van het leerlingenaantal belangrijk. Wat opvalt, is dat de verwachte leerlingdaling (Bron DUO) al een aantal jaren niet overeenkomt met de werkelijkheid. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gestegen. Uit prognoses van DUO wordt echter krimp verwacht. Het is voor de middellange termijn dus onzeker hoe het leerlingenaantal zich zal ontwikkelen.

Lerarentekort

- Om voldoende bezetting in de scholen te borgen heeft ROOBOL de volgende beleidsafspraken gemaakt:
- Bieden van ontwikkelmogelijkheden, ook voor tijdelijke leerkrachten.
- Als werkgever voldoen aan de drie psychologische basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie (talentontwikkeling, waarderende psychologie, afstemming missie en visie organisatie en collega's.)
- Tijdelijke contracten duren bij goed functioneren maximaal een jaar. De inzet op payroll is minimaal.
- Voldoende formatie in teams om kortdurende vervangingen op te lossen.

Kosten uitkering bij ontslag

- Bij ontslagverlening bestaat het risico dat het participatiefonds de claim van het UWV niet overneemt en ROOBOL de aanvulling op de uitkeringen moet betalen. Om dit risico te minimaliseren zijn de volgende maatregelen genomen:
- De procedures rond ontslag en aanstelling zijn verscherpt en alle procedures worden nauwlettend in de gaten gehouden.
- Updaten van de procedure en protocol voor herbenoeming.
- Monitoren van de jaarplanning.



Aandacht voor uitstroom in bepaalde functiegroepen, IB en directie

De beleidsmedewerker P&O is actief met scholen in gesprek om scholingswensen en ambities van medewerkers in beeld te krijgen en houden. Dit om te voorkomen dat deze functiegroepen niet bezet kunnen worden. Daarnaast is het van belang ook in de markt scherp te blijven en kijken waar mogelijkheden zijn om deze talenten aan ROOBOL te binden.

Inzet personeel op tijdelijke middelen

De inzet van medewerkers op verkregen subsidiegelden kan risico's met zich meebrengen. Dit is ook het geval wanneer een school de werkdrukmiddelen wisselend inzet, bijvoorbeeld het ene jaar extra uren voor een onderwijsassistent en het volgende jaar ergens anders voor. Het projectmatig tijdelijk inzetten van personeel brengt risico's met zich mee op het gebied van verplichtingen aan personeel (aanvragen uitkering en opbouw rechten). De keuze voor de inzet van personeel op tijdelijke middelen dient weloverwogen te gebeuren. Jaarlijks bij de begrotingsgesprekken en formatiegesprekken wordt meerjarig gemonitord of de aflopende projectmiddelen risico's met zich meebrengen en wordt hierop geanticipeerd.

Uitgaven inzake uitkering na ontslag

ROOBOL begroot jaarlijks een post voor ontslaguitkering en transitievergoeding. In 2021 was het budget ruim voldoende. ROOBOL zorgt voor voldoende dossieropbouw, zodat dit een minimaal risico is. Elk jaar tijdens de begrotingsgesprekken wordt gemonitord of er meer begroot moet worden voor deze post en of de benodigde formatie in lijn is met de aanwezig formatie. Op deze manier kan ROOBOL tijdig meebewegen op de verwachte ontwikkelingen en afhankelijk hiervan de post voor ontslaguitkering en transitievergoeding verhogen.

Uitgaven inzake uitkering na ontslag

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij ROOBOL, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft ROOBOL geen eigenwachtgelders aan wie ROOBOL bij voorrang vacatures moet aanbieden.

Overschrijding kosten huisvesting

Oude schoolgebouwen leiden tot hoge kosten, met name de energielasten zijn hoger dan de daarvoor beschikbare vergoeding materiële instandhouding (MI). De oude schoolgebouwen zijn voor nieuwbouw allemaal opgenomen in de IHP (integrale huisvestingsplannen onderwijs) van de verschillende gemeenten.

In de meerjarenbegroting is een liquiditeitsparagraaf opgenomen. Er is voor iedere school in juridisch eigendom van Stichting ROOBOL, een MJOP (meerjarenonderhoudsplanung) aanwezig. Twee jaarlijks wordt er een inspectie uitgevoerd, welke resulteert in bijstelling van de onderhoudsplanung. Hiermee heeft Stichting ROOBOL voor zijn scholen een actuele planning. Deze planning wordt jaarlijks verwerkt in de voorziening groot onderhoud.

Stichting breed laat de planning in 2026 een piek zien in het onderhoud. Deze wordt veroorzaakt door geplande (groot) onderhoudswerkzaamheden bij het schoolgebouw van Dr. Theun de Vriesskoalle en It Twaspan. Beide gebouwen zijn technisch aan het einde van hun levenscyclus. It Twaspan heeft relatief veel leegstand waardoor de uitgaven voor het onderhoud relatief groot zijn ten opzichte van de inkomsten. Voor beide scholen is er echter budget toegekend voor nieuwbouw binnen 2/3 jaar. Hierdoor zal de verwachte piek in 2026 aanzienlijk lager uitvallen.

Beheer en inkoop

Te hoge kosten voor materiële instandhouding gaan ten laste van het budget voor personeel dan wel de reserve. Op het gebied van beheer en inkoop is daarom een efficiencyslag gemaakt door:

- Aanscherpen inkoopbeleid. Scherper inkopen en vraagbundeling (waar mogelijk centraal inkopen).
- Inrichten beheerssysteem inkoop en abonnementen.

Daarnaast is geconstateerd dat er bespaart kan worden door:

- Invoeren van energiebeheersmaatregelen.
- Sturing op besparingen als gevolg van digitalisering.

In één situatie heeft een school zich niet gehouden aan het inkoopbeleid. Het betreft de aanbesteding van een aanpassing aan een schoolplein. Er is niet meervoudig onderhands aanbesteed terwijl dit wel had gemoeten op basis van de gemaakte afspraken. Met de directeuren en het bestuursbureau worden maatregelen bedacht om dit in de toekomst te voorkomen. Deze extra maatregelen worden geïmplementeerd in het voorjaar van 2022.



Passend Onderwijs: Voltijd Hoogbegaafdheidsonderwijs

Het hoogbegaafdheidsonderwijs (HB) op de Burgerschool en It Skriuwboerd is een vorm van Passend Onderwijs. Er wordt gewerkt met groepen van 18 leerlingen, terwijl de reguliere bekostiging is gebaseerd op 23 leerlingen per groep. Het tekort wordt aangevuld vanuit middelen voor Passend Onderwijs. Het HB-onderwijs op de Burgerschool is in 2018 geëvalueerd en onderdeel van het strategisch perspectief 2019-2023 geworden. Met ingang van schooljaar 2019-2020 is een extra locatie geopend voor HB-onderwijs op It Skriuwboerd. Het HB-onderwijs wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De evaluatie vindt plaats binnen het kader van het strategisch perspectief ROOBOL en de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs. De resultaten van de evaluatie zijn besproken met de Raad van Toezicht.

2.5.3 Notitie Governance

In 2021 is de Notitie Governance van ROOBOL geëvalueerd en opnieuw vastgesteld door de Raad van Toezicht. De GMR is over deze documenten geïnformeerd. In de Notitie Governance staan afspraken over informatieverstrekking tussen en aan verschillende stakeholders (ouders, inspectie, gemeenten, raad van toezicht, GMR, MR, schoolleider en bestuurder). De afspraken zijn geagendeerd in een jaarkalender die een onderdeel is van de Notitie Governance.

Bij de verantwoording naar ouders is gebruik gemaakt van de jaarplannen en jaarverslagen opgesteld met behulp van 'mijnschoolplan.nl'. Deze zijn op de websites van de scholen gepubliceerd. Daarnaast hebben alle scholen de gegevens zoals beleid, waardering en resultaten gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl. De inhoud van de plannen wordt door de bestuurder gemonitord en in de jaarlijkse voortgangsgesprekken met de directeuren besproken.

Ieder jaar wordt het Strategisch Beleid van ROOBOL en de vorderingen besproken met de gemeenteraden van de betreffende gemeenten. In verband met COVID-19 verliep dit overleg in 2021 via Microsoft Teams. Het jaarverslag en de begroting worden jaarlijks besproken met de ambtenaren van deze gemeenten. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van ROOBOL.



3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Aantal leerlingen	1.974	1.986	2.028	2.014	2.011	2.019	2.026

Figuur 6: leerlingenaantallen ROOBOL in meerjarig perspectief

ROOBOL is gesitueerd in drie gemeenten: Noardeast-Fryslân, Dantumadiel en Achtkarspelen. De afgelopen jaren is het leerlingaantal gestegen in tegenstelling tot de verwachte leerlingdaling (bron DUO). Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren fors gestegen: een verhoging van 226 leerlingen vanaf 2018. Vanaf 2022 lijken de leerlingenaantallen te stabiliseren. Opvallend is dat de hoeveelheid leerlingen in de onderbouw en de bovenbouw vrijwel gelijk zijn. Dit zal naar verwachting de komende vijf jaar zo blijven.

Uit prognoses van DUO wordt krimp verwacht, de gegevens van ROOBOL spreken dit echter tegen. Het lijkt erop dat het leerlingenaantal de komende vijf jaar stabiel blijft. Uiteraard is enige voorzichtigheid hierbij gepast. Het is op langere termijn onzeker hoe het leerlingenaantal zich zal ontwikkelen.

CBS verwacht dat het aantal basisschoolleerlingen in Noordoost Friesland komende jaren (periode 2016-2025) daalt met gemiddeld 12% tot 2025. Vanuit de maatschappelijke opdracht, vindt ROOBOL dat ouders moeten kunnen kiezen voor algemeen toegankelijk openbaar onderwijs. Om de kwaliteit en de bereikbaarheid te behouden voor Noordoost Friesland zijn we actief op zoek naar samenwerkingspartners, in de eigen regio, waarbij we onze eigen identiteit niet uit het oog verliezen. Met een aantal van deze samenwerkingspartners (schoolbesturen PCBO en organisaties voor peuteropvang) zijn we bezig met het ontwikkelen en bouwen van (Integrale) kindcentra. Om deze kindcentra efficiënt en effectief in te kunnen richten is een samenwerking met deze organisaties essentieel.

Leerlingaantal per school	2018	2019	2020	2021
10DE I.B.S. t Pompeblêd	171	188	187	179
10LV De Wâldiik	94	84	81	82
10UW OBS Dr. Th. de Vriesskoalle	141	157	175	176
11BF OBS De Mienskip	212	230	232	236
11UM OBS Dr. J. Botkeschool	146	142	141	136
11ZI OBS It Holdersnest	152	146	151	168
12IS OBS De Balkwar	93	87	91	95
12NT Burgerschool	194	233	250	247
12RC OBS It Skriuwboerd	186	199	218	221
12VU Nynke van Hichtumschool	65	65	58	63
13BT De Tsjelke	74	145	133	132
13JP OBS It Twaspan	42	43	51	48
18IY OBS Professor Casimir	190	200	206	203
Totaal leerlingen op teldatum 1/10	1.760	1.919	1.974	1.986

Figuur 7: Leerlingenaantallen per school

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daarop volgende schooljaar. Verder geldt dat de vergoeding voor de leerlingen in de onderbouw hoger ligt dan die voor de leerlingen in de bovenbouw.



3.1.2 FTE

Aantal FTE	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Bestuur / management	13,0	11,2	11,0	10,8	10,5	10,2	10,2
Onderwijzend personeel	110,9	122,9	133,3	123,9	115,5	112,1	110,6
Ondersteunend personeel	30,0	41,9	43,2	36,2	28,6	28,0	28,0
Totaal fte	153,9	176,0	187,5	170,8	154,7	150,3	148,7

Figuur 8: Overzicht FTE ROOBOL in meerjarig perspectief

Vanaf 2022 wordt er stabiliteit verwacht in het aantal leerlingen. De verwachte uitstroom in verband met pensioen, ervan uitgaande dat iedereen de pensioengerechtigde leeftijd volmaakt is laag (4,2 fte tot 2026). De afname in fte's betreft voornamelijk inzet op projecten waarvoor subsidies worden ontvangen (o.a. Nationaal Programma Onderwijs). Met uitzondering van de inzet op projecten verwacht ROOBOL de komende jaren stabiliteit in de personeelslasten.

Het is een uitdaging om vervanging te realiseren voor langdurig ziekteverzuim en zwangerschap.

Vanaf 1 januari 2022 is er 2.2 fte opgenomen om zwangerschapsverloven en langdurig ziekteverzuim op te kunnen opvangen. Gezien de krapte in de markt is het lastig om op korte termijn bevoegde leraren te vinden. Daarom kiezen we ervoor om tijdelijke collega's die goed bij ROOBOL passen in vast dienstverband aan te nemen. We willen daarnaast een aantrekkelijke werkgever zijn voor alle leerkrachten door ook leerkrachten met tijdelijke contracten optimale begeleiding en scholingsmogelijkheden aan te bieden.

Het is nodig om in de toekomst taakstellingen op te nemen. De belangrijke reden hiervoor is de afloop van projecten en daarmee samenhangende subsidies in 2023. In de schoolbegrotingen wordt de formatie langjarig aangepast aan de middelen die ingezet kunnen worden op basis van het aantal leerlingen.

De personele inzet voor het wegwerken van leerachterstanden door corona loopt tot augustus 2023. De personele inzet op de projecten Tel mee met Taal en Bouwen aan Ambitie is begroot tot augustus 2024. Dit gelet op de omvang en complexiteit van de verandering die deze projecten beogen. Daarnaast heeft corona gezorgd voor een vertraging. Vanaf augustus 2024 zal, afhankelijk van de nieuwe beleidskeuzes, wordt bepaald of dit verlengd wordt.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Exploitatieoverzicht in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
BATEN								
Rijksbijdragen	13.165.550	13.251.111	14.809.263	14.255.099	14.073.123	13.603.345	13.647.926	13.651.224
Overige overheidsbijdragen en subsidies	155.097	87.570	406.787	141.932	44.710	40.210	34.710	34.710
Overige baten	295.410	195.942	136.224	97.799	86.991	86.991	86.991	86.991
TOTAAL BATEN	13.616.057	13.534.623	15.352.274	14.494.830	14.204.824	13.730.546	13.769.627	13.772.925
LASTEN								
Personeelslasten	11.457.880	11.483.679	12.297.116	12.969.958	12.243.449	11.504.781	11.353.670	11.407.969
Afschrijvingen	643.331	674.659	663.460	606.878	493.675	537.230	512.653	504.244
Huisvestingslasten	733.407	761.515	781.086	754.845	775.228	775.540	787.420	788.572
Overige lasten	1.188.278	1.032.949	1.359.516	1.111.569	1.085.889	1.083.859	1.084.949	1.100.164
TOTAAL LASTEN	14.022.896	13.952.802	15.101.178	15.443.250	14.598.241	13.901.410	13.738.692	13.800.949
SALDO	-406.839	-418.179	251.096	-948.420	-393.417	-170.864	30.935	-28.024
Saldo financiële baten en lasten	-7.568	-10.000	-15.749	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
TOTAAL RESULTAAT	-414.407	-428.179	235.347	-950.920	-395.917	-173.364	28.435	-30.524

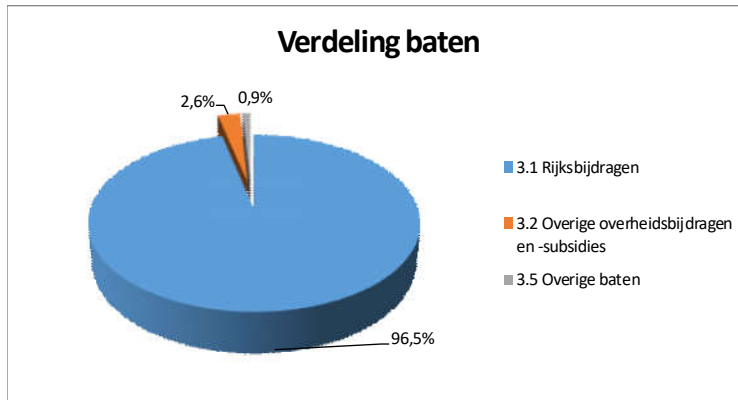
Figuur 9: Exploitatieoverzicht ROOBOL

Het exploitatieresultaat 2021 bedraagt € 235.347 positief. Het positieve resultaat van 2021 ten opzichte van de begroting wordt in belangrijke mate veroorzaakt door aanvullende gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), extra Coronasubsidies en hogere groeibekostiging. Het niet bestede gedeelte van de NPO-gelden bedraagt circa €238.000, voor dit bedrag wordt een bestemmingsreserve gevormd in de jaarrekening 2021. Dit kan de komende jaren worden ingezet.



3.2.2 Baten

Zoals uit onderstaande figuur 10 blijkt is ROOBOL in belangrijke mate, te weten ongeveer 99,1%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het OCW (96,5%). Bij inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en omdat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden om zodoende tijdig noodzakelijke maatregelen te kunnen nemen.



Figuur 10: Verdeling baten ROOBOL

De realisatie van de totale baten is 13,4 % hoger dan de begroting.

De rijksbijdragen komen 11,8 % hoger uit dan de begroting. De hogere baten betreft voornamelijk:

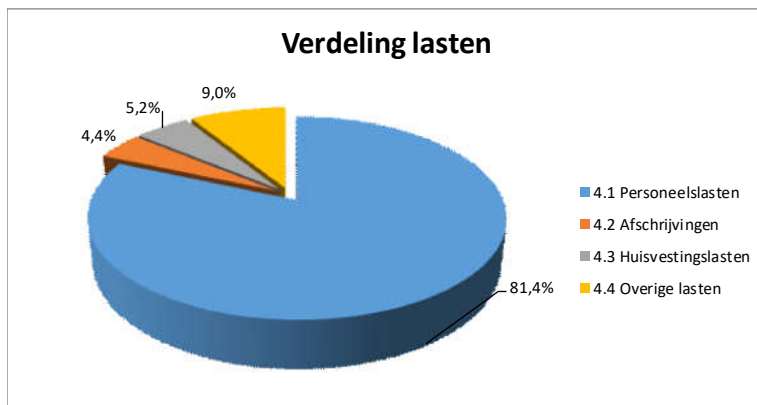
- Normaanpassingen OCW ter dekking van de nieuw afgesloten CAO (salarisverhoging van 2,25%).
- Hogere groeibekostiging door hogere tussentijdse groei van het aantal leerlingen. De ontvangen groeibekostiging ad. circa € 206.000 heeft voornamelijk betrekking op tussentijdse groei bij de Burgerschool. In de begroting was op basis van stabilisatie leerlingenaantal rekening gehouden met € 50.000 groeibekostiging.
- Voor het wegwerken van leerachterstanden door corona is in 2021 circa € 970.000 aanvullende subsidies inhaal en ondersteuningsprogramma's en Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hier staan voornamelijk salariskosten tegenover.
- De ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband zijn circa €45.000,- hoger dan begroot. Enerzijds door een verhoging van de vergoeding vanuit het samenwerkingsverband en anderzijds als gevolg van hogere subsidie inzake hoogbegaafdheid.

De overige overheidsbijdragen zijn fors hoger dan begroot. Dit betreft grotendeels de subsidies Extra hulp in de klas. Dit betreft ook aanvullende subsidies n.a.v. corona leerachterstanden (circa € 275.000). Hier staan met name salariskosten tegenover.

De overige baten liggen 30,5% lager dan begroot. De lagere baten betreft voornamelijk minder fte gedetacheerd i.v.m. opname onbetaald verlof gedetacheerde medewerker. Hier staan ook lagere kosten tegenover.

3.2.3 Lasten

Zoals uit onderstaande figuur 11 blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ongeveer 81%. Ander belangrijke kosten zijn de overige lasten met een aandeel van 9%.



Figuur 11: Verdeling lasten ROOBOL

De realisatie van de totale lasten zijn 8,2 % hoger dan begroot.

De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten 94,5 %. Hierbij is het aandeel van de salariskosten van Onderwijzend Personeel (incl. uitkeringen) het grootst, te weten 66,8 %. Het aandeel van de salariskosten directie bedraagt ongeveer 8,8 % en het aandeel van Onderwijsondersteunend personeel bedraagt ongeveer 9,8 %.

De personele lasten zijn 7,1 % hoger dan begroot. De hogere lasten betreft voornamelijk:

- Hogere inzet eigen personeel betreft voornamelijk aanvullende inzet voor wegwerken leerachterstanden door corona. Hier staan ook aanvullende subsidies tegenover. De netto inzet van het personeel is 16,9 fte hoger dan begroot. Hiervan is echter 16,8 fte aanvullende formatie op subsidies voor het wegwerken van leerachterstanden door corona. Per saldo is dus de feitelijke netto inzet nagenoeg in lijn met de begroting.
- De gemiddelde personeelslast is hoger dan begroot door het onderhandelaarsakkoord CAO PO. In december is de loonsverhoging van 2,25%, met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021, uitbetaald aan alle medewerkers van ROOBOL. Daarnaast is de eindejaarsuitkering éénmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was er nog geen nieuwe CAO en daarom is voor de begroting uitgegaan van de destijds geldende CAO.

De nascholingskosten zijn met name hoger doordat er meer masteropleidingen zijn gevolgd dan begroot. Daarnaast zijn aanvullende scholingskosten gemaakt waarvoor subsidies zijn ontvangen.

De kosten voor inhuur personeel zijn hoger dan begroot. Dit betreft voornamelijk inhuur voor wegwerken leerachterstanden corona. Als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt is een klein deel van de vacatures ingevuld middels inhuur. In 2021 zijn 2 fte inhuur detachering in dienst gekomen bij ROOBOL.

Voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs is een voorziening opgenomen. De voorziening wordt opgebouwd voor het personeel dat langer dan 5 jaar in dienst is. Daarnaast wordt rekening gehouden met een 'blijf kans' van het personeel. In 2021 is aan deze voorziening € 15.992 gedoteerd en is € 17.477 onttrokken.

De afschrijvingslasten zijn 1,7 % lager dan begroot. Dit betreft voornamelijk lagere investeringen in ventilatiesystemen.

De huisvestingslasten zijn 2,6 % hoger dan begroot. Deze kosten bestaan vooral uit huur (39,4%), schoonmaakkosten (24,4%), de dotatie aan de onderhoudsvoorziening (13,1%), energie en water (12,7%), dagelijks onderhoud (5,7%) en overige huisvestingslasten (4,7%).

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten schoonmaak als gevolg van coronamaatregelen. De dotatie aan de voorziening onderhoud is verlaagd op basis van de geactualiseerde meerjarenonderhoudsplanung.

De overige Lasten hebben betrekking op kosten van administratie en beheer (39,7 %), leermiddelen (35,4%), overige lasten (21,8%) en inventaris en apparatuur (3,1%). Deze kosten zijn 31,6% hoger dan begroot. De hogere kosten hebben voornamelijk betrekking op ICT-leermiddelen en een hoger verbruik onderwijsleerpakketten. De hogere kosten voor ICT-leermiddelen betreft toename gebruik van digitale leermethoden.

De kosten ten laste van de subsidies hebben vooral betrekking op niet begrote kosten voor begeleiding om leerachterstanden a.g.v. corona weg te werken. Hier staan subsidies tegenover.

In 2021 hebben de banken het saldo waarover rente betaald moet worden aangepast. Hierdoor heeft ROOBOL meer rente moeten betalen over een deel van hun banksaldo. Deze rentelasten waren grotendeels begroot.

3.2.4 Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2021 t.o.v. 2020

Baten

De realisatie van de totale baten ligt 12,8 % hoger dan in het kalenderjaar 2020.

De rijksbijdragen zijn 12,5 % hoger dan in het kalenderjaar 2020. De rijksbijdrage is in 2021 hoger door de indexering van de lumpsum en circa € 1.052.000 hogere bekostiging voor wegwerken leerachterstanden corona.

De overige overheidsbijdragen zijn 62,3 % hoger dan in het kalenderjaar 2020. Ten opzichte van 2020 zijn de subsidieopbrengsten hoger door de subsidie Extra Hulp in de klas.



De overige baten zijn 53,9% lager dan in het kalenderjaar 2020. De overige baten zijn in 2021 lager doordat er minder fte's zijn gedetacheerd in 2021.

Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 7,7 % hoger dan in het kalenderjaar 2020.

De personele lasten zijn per saldo 7,3 % hoger dan in het kalenderjaar 2020. De hogere personeelslasten zijn vooral gelegen door de hogere inzet personeel voor het wegwerken van leerachterstanden corona. De gemiddelde personeelslast is toegenomen als gevolg van de nieuwe CAO. De kosten van inhuur zijn in vergelijking met kalenderjaar 2020 gedaald, doordat onder andere 2 fte inhuur gedetacheerden indienst zijn gekomen bij ROOBOL. De nascholingskosten zijn gestegen doordat in 2020 als gevolg van corona minder scholing heeft plaatsgevonden.

De afschrijvingslasten zijn 3,1 % hoger dan in kalenderjaar 2020. In de loop van 2020 is fors geïnvesteerd in meubilair, speeltoestellen en ICT (met name tablets en touchscreens). In 2021 wordt hierover voor het eerst voor een geheel jaar over afgeschreven.

De huisvestingslasten zijn 6,5 % hoger dan in kalenderjaar 2020. Het verschil met kalenderjaar 2020 wordt vooral veroorzaakt doordat in 2021 voor een geheel jaar gebruiksvergoeding is betaald voor 2 scholen die in augustus 2020 zijn verhuisd naar een MFC.

De overige Lasten zijn 14,4% hoger dan in het kalenderjaar 2020. De hogere kosten betreft met name kosten voor ICT leermiddelen en hogere kosten voor onderwijsleerpakketten verbruik.

3.2.5 Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Het resultaat 2021 komt uit op € 235.347 positief, maar zoals is toegelicht zijn in 2021 NPO middelen ontvangen welke niet volledig zijn besteed in 2021.

ROOBOL gaat de komende jaren de ingezette transitie naar toekomstgericht onderwijs verder uitwerken. Dit betekent dat er in de periode tot en met 2024 extra geïnvesteerd wordt in de thema's van het strategisch beleid. De extra investeringen betreffen vooral inzet van personeel. Het vermogen van ROOBOL is van voldoende niveau om dit op te kunnen vangen. Na 2024 moeten de reguliere inkomsten toereikend zijn voor kwalitatief goed toekomstgericht onderwijs.

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De leerlingenaantallen, wet- en regelgeving en de risicoanalyse vormen het kader.
- De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren.
- NPO middelen tot en met juli 2023 opgenomen.
- De huisvestingslasten bewegen niet vanzelfsprekend mee met de leerlingenaantallen.
- De afschrijvingskosten zijn meegenomen, op basis van de door de scholen en bovenschools management geplande investeringen
- Stijging van de daadwerkelijke kosten voor huisvesting (onder andere energie), vooral bij de oudere schoolgebouwen.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	4.203.564	4.261.783	4.284.898	4.405.493	4.045.763	3.669.474	3.327.474
Totaal vaste activa	4.203.564	4.261.783	4.284.898	4.405.493	4.045.763	3.669.474	3.327.474
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	838.870	875.627	180.291	250.947	227.681	232.471	236.233
Liquide middelen	3.217.259	3.514.822	3.363.431	2.768.548	2.974.772	3.426.152	3.562.490
Totaal vlottende activa	4.056.129	4.390.449	3.543.722	3.019.495	3.202.453	3.658.623	3.798.723
TOTAAL ACTIVA	8.259.693	8.652.232	7.828.620	7.424.988	7.248.216	7.328.097	7.126.197
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	5.265.986	5.263.606	4.550.412	4.154.496	3.981.132	4.009.568	3.979.044
Bestemmingsreserves	460.496	698.222	460.496	460.496	460.496	460.496	460.496
Totaal eigen vermogen	5.726.482	5.961.828	5.010.908	4.614.992	4.441.628	4.470.064	4.439.540
VOORZIENINGEN	1.070.732	1.097.079	1.205.716	1.286.743	1.349.904	1.417.506	1.239.725
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.462.479	1.593.325	1.611.996	1.523.253	1.456.684	1.440.527	1.446.932
TOTAAL PASSIVA	8.259.693	8.652.232	7.828.620	7.424.988	7.248.216	7.328.097	7.126.197

Figuur 12: Balans ROOBOL in meerjarig perspectief

Investerings	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Gebouwen en terreinen	148.325	108.501	78.544	1.670	-	46.865	65.344
Inventaris en apparatuur	800.495	590.847	507.149	611.900	167.500	89.499	96.300
Leermiddelen	84.644	77.261	44.300	700	10.000	-	600
Totaal investeringen	1.033.464	776.609	629.993	614.270	177.500	136.364	162.244

Figuur 13: Investerings ROOBOL in meerjarig perspectief

De belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande kalenderjaar zijn;

- De materiële vaste activa is hoger dan eind 2020. Dat komt doordat er meer is geïnvesteerd dan dat er is afgeschreven. In 2021 is met name geïnvesteerd in ICT, ventilatiesystemen en onderwijskundige aanpassingen bij meerdere scholen. De onderwijskundige aanpassingen betreft aanpassingen in verband met vernieuwende onderwijsconcepten, waaronder wetenschap en techniek en groepsdoorbrekend werken. De investeringen in ventilatiesystemen en meubilair lagen onder de voorgenomen investeringen.
- De onderhoudsvoorziening is geactualiseerd, waardoor de dotatie is verlaagd in 2021. In 2021 is er € 40.750 gedoteerd aan de voorziening voor binnen onderhoud en is er € 46.582 onttrokken. De dotatie voor de voorziening buiten onderhoud bedraagt € 61.500 en is er € 27.836 onttrokken. Dit betekent dat per saldo de onderhoudsvoorziening is toegenomen.
- In 2021 is een bestemmingsreserve NPO opgenomen voor niet bestede middelen NPO 2021.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt.
- In de materiële vaste activa zijn de meerjareninvesteringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. Komend jaar staan met name investeringen gepland voor het interieur van de school. In 2023 en 2024 zijn met name vervangingsinvesteringen ICT (tablets) gepland.
- De hoogte van de voorziening preventief onderhoud is gebaseerd op het geplande onderhoud aan de schoolgebouwen in de komende jaren. Op basis van de planning voor de komende 20 jaar, welke beoordeeld wordt tijdens de begrotingsgesprekken. De onderhoudsvoorziening is op dit moment toereikend om het toekomstige onderhoud, zoals is opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan (MOP), te kunnen uitvoeren.
- De verwachting is dat de kortlopende vordering op OCW vervalt in 2022 als gevolg van de nieuwe bekostiging primair onderwijs per 1 januari 2023. De overige kortlopende vorderingen en schulden blijven naar verwachting nagenoeg gelijk in de komende jaren.

ROOBOL is afhankelijk van de middelen die beschikbaar worden gesteld door OCW en kent geen private financieringsstromen. Naar verwachting zal dit ook in de toekomst van toepassing zijn. Incidenteel kennen de provincie of gemeenten subsidies toe. De beschikbare middelen vanuit OCW zijn afhankelijk van politieke besluiten en daardoor fluctueren de hoogten van de beschikbare middelen nogal. Voor wat betreft huisvesting is er een afhankelijkheid van de gemeente. Vanaf 2015 is het onderhoud van de gebouwen door gedecentraliseerd naar de schoolbesturen. Nieuwbouw blijft de verantwoordelijkheid van de gemeente.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering/ norm
Solvabiliteit 2 (EV+vrz)/TV	82,3%	81,6%	79,4%	79,5%	79,9%	80,3%	79,7%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit VA/KVV	2,77	2,76	2,20	1,98	2,20	2,54	2,63	Ondergrens: <0,75
Weerstandsvermogen EV/TB	42,1%	38,8%	34,6%	32,5%	32,3%	32,5%	32,2%	< 5%
Rentabiliteit EBIT/TB	-3,0%	1,6%	-6,5%	-2,8%	-1,2%	0,2%	-0,2%	>0%

Figuur 14: Financiële kengetallen ROOBOL

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van ROOBOL zijn o.a. solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

De **solvabiliteitsratio** geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. 30% of hoger wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 81,6 % is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

De **liquiditeitsratio** geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De norm is dat deze waarde groter of gelijk aan 1 moet zijn. Met een liquiditeitsratio van 2,8 voldoet de current ratio aan de norm, en is ROOBOL in staat om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Het **weerstandsvermogen** geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.

Het weerstandsvermogen blijft boven de minimumnorm door ROOBOL gesteld en ligt ruim boven de signaleringsgrens (5 %) van de Inspectie van het Onderwijs

De **rentabiliteit** geeft de verhouding aan tussen het behaalde exploitatieresultaat ten opzichte van de totale baten. Een rentabiliteit van 0% tot 5% wordt als normaal beschouwd. De lage rentabiliteit in 2022 is met name het gevolg van inzet niet bestede NPO middelen 2021 in 2022 en de afboeking van de OCW vordering. Met uitzondering van de rentabiliteit zijn de financiële kengetallen de komende jaren boven de daarvoor gestelde grenzen. Het begrotingstekort in 2022 tot en met 2024 vertaalt zich in een rentabiliteit die lager is dan de grens (0%), die hiervoor gesteld is door het bestuur. Oorzaken zijn onder de meerjarenbegroting toegelicht.

3.3.2 Kasstroomoverzicht

Kasstroom	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-948.420	-393.417	-170.864	30.935	-28.024
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	606.878	493.675	537.230	512.653	504.244
-- mutaties voorzieningen	108.637	81.027	63.161	67.602	-177.781
-- overige mutaties EV					
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	99.532	-70.656	23.266	-4.790	-3.762
-- kortlopende schulden	18.671	-88.743	-66.569	-16.157	6.405
Ontvangen interest					
Betaalde interest	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Buitengewoon resultaat					
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	-117.202	19.387	383.724	587.744	298.583
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	-629.993	-614.270	-177.500	-136.364	-162.244
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-629.993	-614.270	-177.500	-136.364	-162.244
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	4.110.626	3.363.431	2.768.548	2.974.772	3.426.152
Mutaties liquide middelen	-747.195	-594.883	206.224	451.380	136.338
Eindstand liquide middelen	3.363.431	2.768.548	2.974.772	3.426.152	3.562.490

Figuur 15: Kasstroomoverzicht ROOBOL

De verwachting is dat ondanks de negatieve begrotingen 2022 tot en met 2024 de liquiditeit van ROOBOL toereikend is om de extra uitgaven te financieren.

3.3.3 Samenvatting vermogenspositie

ROOBOL heeft het kalenderjaar 2021 afgesloten met een positief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat ROOBOL, ondanks de negatief begrote exploitatieresultaten, financieel gezien gezond is en daardoor in staat om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

3.3.4 Reservepositie

Signaleringswaarde	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Normatief Publiek Vermogen	4.998.154	5.054.702	5.135.199	5.371.257	5.118.429	4.858.780	4.626.987
Feitelijk Publiek Vermogen	5.726.482	5.961.828	5.010.908	4.614.992	4.441.628	4.470.064	4.439.540
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	728.328	907.126	0	0	0	0	0

Figuur 16: signaleringswaarde

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur.

Momenteel is het eigen vermogen van ROOBOL boven de nieuwe signaleringswaarde. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. ROOBOL wil zo veel mogelijk geld inzetten voor de ontwikkeling van de leerlingen. In overleg met de RvT en GMR zal in komende jaren extra geïnvesteerd worden in thema's van het strategisch beleid. Dit betekent dat de komende jaren de reservepositie zal dalen. In de begroting 2022-2026 is reeds rekening gehouden met een verdere afbouw van het eigen vermogen door het inzetten van extra middelen uit de reserves.

Naar verwachting zal door de vereenvoudiging van de bekostiging een actuele vordering op het ministerie van OCW gaan vervallen. In het wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs gaat de bekostiging van de schoolbesturen van schooljaarbekostiging naar bekostiging per kalenderjaar. In de huidige schooljaarbekostiging krijgt een schoolbestuur in de eerste vijf maanden van het schooljaar (augustus t/m december) minder dan 5/12-deel van de totale bekostiging. Hierdoor heeft ROOBOL in de administratie een vordering van 7,12% op OCW. Als de bekostiging per kalenderjaar gaat worden berekend, dan vervalt deze vordering. Voor ROOBOL is dit een bedrag van circa € 546.000 op 31-12-2021. Dit heeft als effect dat de vorderingen OCW vervalt en het eigen vermogen daalt in 2022. Dit is meegenomen in de meerjarenbegroting.

De herberekening van de onderhoudsvoorziening zal naar verwachting een herlabeling van het eigen vermogen gaan betekenen. Naar verwachting zal de onderhoudsvoorziening verhoogd moeten worden en met eenzelfde bedrag zal dan het eigen vermogen verminderd worden. Dit is nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting.

Bovenstaande wijzigingen zullen geen effect hebben op de financiële gezondheid van ROOBOL, maar wel op de kengetallen die deze financiële gezondheid zouden moeten aangeven.

Het wegvallen van de vordering op OCW heeft, evenals het verwerken van het groot onderhoud in de jaarcijfers, een fors effect op de reserves van ROOBOL. ROOBOL heeft voldoende reserves opgebouwd om de komende jaren met vertrouwen tegemoet te treden.

4. Bijlagen

Bijlage 1 Prestatiebox PO

De middelen uit de Prestatiebox Primair Onderwijs zijn bedoeld om de deskundigheid in de scholen naar een hoger niveau te krijgen. Schoolbesturen zijn vrij om zelf te beslissen waaraan het geld uit deze regeling besteed wordt. In 2021 zijn de middelen ingezet voor:

- Professionaliseren van de lerende netwerken.
- Cultuuronderwijs.
- Deskundigheid gekoppeld aan het strategisch beleid.
- Professionaliseren van de lerende netwerken

Er zijn meerdere lerende netwerken:

- Een netwerk voor en door de taalcoördinatoren. Hiervoor worden de betrokkenen van alle scholen zes keer een middag vrij geroosterd.
- Een netwerk voor en door rekencoördinatoren. Iedere school is vertegenwoordigd in het netwerk en wordt drie middagen vrij geroosterd.
- Een netwerk IB-ers komt zes keer per jaar bijeen. Op de agenda stond: de NPO-plannen, de zorgstructuur, ParnasSys, de samenwerking met de zorg, de referentieniveaus en schoolambities en intervisie.
- Een netwerk van ICT-coördinatoren komt zes keer per jaar bij elkaar. Het netwerk is gericht op het vergroten van de mediawijsheid bij leerlingen en leerkrachten én het verbeteren van interne en externe communicatie. Door het netwerk wordt de deskundigheid vergroot door met en van elkaar te leren.
- Het netwerk 'Jonge Kind' komt tweemaal per jaar bijeen.

In alle bovenstaande netwerken zijn studiebijeenkomsten georganiseerd.

Met de taal- en rekencoördinatoren zijn doelen gesteld en is er een plan van aanpak gemaakt. Monitoring van het plan van aanpak vindt plaats in de netwerken. Het eindresultaat is: vergroting van de kwaliteit en daardoor verhogen van tussen- en eindopbrengsten voor taal en rekenen op alle scholen.

Cultuuronderwijs

Cultuureducatie is op alle scholen een belangrijk doel. Vanuit de Prestatiebox is €214,22 per leerling toegekend aan de scholen voor cultuuractiviteiten. Vanaf schooljaar 21/22 bestaat de prestatiebox niet meer. De prestatieboxmiddelen zijn per 1 augustus 2021 op een andere wijze verstrekt: deels via de lumpsum en deels via een specifieke regeling voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding.

In 2021 zijn deze middelen grotendeels besteed aan muziek. In samenwerking met de media innovatoren worden diverse muziek-en cultuuractiviteiten in de scholen geïmplementeerd. Een voorbeeld hiervan is de Garage Band Battle die gehouden is op alle scholen. Dit betrof een muziekwedstrijd (schrijf je eigen song) waaraan alle scholen van ROOBOL meededen.

Deskundigheid gekoppeld aan het strategisch beleid

Bijeenkomsten zijn grotendeels digitaal georganiseerd in 2021 om toch verder te kunnen werken aan het strategisch beleid.

- De fysieke studieochtend met het thema SDi met alle directeurs van ROOBOL heeft plaatsgevonden op 1 juni 2021. Hierbij zijn de toen geldende RIVM-regels in acht genomen. De studieochtend stond in het teken van SDi waarbij gekeken is naar de gezonde- en ongezonde aanwezigheid van het SDi-waardeprofiel.
- De inspiratiedag van ROOBOL welke gepland was op 17 november 2021 is niet doorgegaan wegens het aankondigen van aanscherpingen in het RIVM-beleid betreffend COVID-19. De vrij geroosterde dag is door alle schoolteams benut als studiedag welke in te vullen was naar eigen inzicht. De inspiratiedag is verplaatst naar 14 april 2022. Het thema van de inspiratiedag is 'Inspirerend leren met oog voor talent'. Als gastspreker is Mark Mieras uitgenodigd.



- In 2021 is geïnvesteerd in ondernemerschap door middel van het programma Bouwen aan Ambitie. Alle scholen hebben hiervoor een coördinator aangesteld welke een dagdeel per week is vrijgeroosterd van lesgevende taken om ondernemerschap en ambitie te stimuleren. Een deel van de hiervoor ingezette middelen komt uit de prestatiebox. Sinds 2021 zijn de ambitiebouwers gekoppeld aan de talentencoördinatoren, die zich bezighouden met talentgericht werken op de scholen. Er zijn verschillende bijeenkomsten georganiseerd om de gezamenlijkheid te stimuleren.
- Binnen ROOBOL wordt begeleiding geboden aan startende leerkrachten. De leerkrachten krijgen flitsbezoeken, één of meerdere klassenbezoeken en er worden in een nagesprek verbeter- en ontwikkelpunten besproken. Tevens kunnen startende leerkrachten deelnemen aan cursussen en workshops uit de ROOBOL-Academy. Diverse onderwerpen, zoals gedrag, talentontwikkeling en communicatie komen aan bod. Voor het project 'opleiden in de school' en 'begeleiding van startende leerkrachten' zijn twee directeuren een dagdeel per week gefaciliteerd.

Bijlage 2 Jaarverslag Raad van Toezicht 2021

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting ROOBOL 2021.

Helaas weer een jaar dat werd beheerst door COVID-19. Een uitdaging om hier voor onze leerlingen, docenten en ouders zo goed mogelijk mee om te gaan. Maar we hebben het geklaard.

Ook een jaar waarin ik als voorzitter van de Raad van Toezicht het besluit heb genomen om per 1 januari 2022 te stoppen.

De doelstellingen voor 2021 bleven onveranderd:

- *Samen het beste uit kinderen halen*: Kan ieder kind bij ROOBOL het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt?
- *Iedere leerling een passend onderwijsaanbod*: Realiseren de scholen adequate opbrengsten?
- *Inspirerend leren met oog voor talent*: Kunnen de leerlingen zich optimaal ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap)? Worden de leerlingen zich ervan bewust dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn?
- *Bevlogen en enthousiaste collega's*: Kunnen de medewerkers zich optimaal ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage leveren aan deze processen (goed werkgeverschap)?
- *School als speel-/ leerplaats*: Worden de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief ingezet ter realisatie van deze opdracht?

Een jaar waarin we, docenten, MR-leden, GMR-leden, RvT-leden, ouders en leerlingen graag meer persoonlijk contact en overleg wilden hebben, maar dat helaas zeer beperkt konden realiseren.

Raad van Toezicht

De drie rollen van de RvT:

1. Toezicht houden op het uitgevoerde beleid van de organisatie;
2. Fungeren als klankbord en sparringpartner voor de bestuurder;
3. Vervullen van de werkgeversrol richting bestuurder.

De werkzaamheden van de RvT hebben betrekking op deze drie rollen.

De bestuurder legt verantwoording af aan de RvT. Daarbij werkt ROOBOL volgens de uitgangspunten van de *Code Goed Bestuur PO* en handelt volledig, zonder afwijkingen, volgens deze code.

In de Notitie Governance van ROOBOL staan de rollen van alle betrokken partijen uitgebreid beschreven. In de statuten en het managementstatuut zijn onder meer de bevoegdheden en de werkwijze vastgelegd van de bestuurder, directeuren en de RvT.

De RvT maakt voor de agenda van iedere vergadering gebruik van de onderwerpen die in de jaarplanning van het toezichtkader van ROOBOL staan vermeld. Naast de vaste onderwerpen uit het toezichtkader worden er per vergadering actuele onderwerpen aan toegevoegd.

In 2021 bestond de Raad van Toezicht uit:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Commissie</i>
Harmen Dijkstra	Voorzitter	Remuneratiecommissie
Ojanne de Vries-Chang	Vice-voorzitter (vanaf 8-6-2021)	Auditcommissie
Tineke Veenma-Koster	Lid	Remuneratiecommissie
Paul Maasbommel	Lid	Auditcommissie
Ralf Buiten	Lid	Commissie Onderwijs & Kwaliteit



Nevenfuncties:

Harmen Dijkstra	Facilitair manager ESBE Europe Solartechniek B.V. te Heerenveen
Ojanne de Vries-Chang	Eigenaar OC Accountancy & Advies BV (bezoldigd) Fractievoorzitter D66 Heerenveen (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Atria – Kennisinstituut voor emancipatie en vrouwengeschiedenis (bezoldigd) Lid Raad van Commissarissen Werkbedrijf Lelystad (bezoldigd) Voorzitter VOLGAS (onbezoldigd)
Tineke Veenma-Koster	Manager bedrijfsvoering bij Sinne kinderopvang Eigenaar Adviesbureau Koster Consulting Voorzitter en founder stichting vrienden Peuterspeelzalen Noardeast-Fryslân/TIKO
Paul Maasbommel	Coördinator Mobiliteitsbureau Noordoost Fryslân Voorzitter vereniging voor Plaatselijk Belang Kollum Voorzitter afdeling Noardeast-Fryslân PvdA Secretaris Kollumer Museum “Mr. Andreae” Lid bestuur Markant Friesland Penningmeester Kollumer Tennis Club
Ralf Buiters	Directeur dr. Nassaucollege locatie Quintus Lid commissie arbeidsvoorwaarden VO-raad Voorzitter sv Marum

Als RvT hadden we door het vertrek van Chantal Westra-Bosch nog een vacature met als aandachtsgebied “juridisch” in te vullen. Deze invulling zal op voordracht van de GMR plaatsvinden.

De RvT had al enige tijd een wens om uiteindelijk uit 5 leden te bestaan. Door invulling te geven aan vijf specialisten op de vakgebieden juridisch, onderwijs, HRM, huisvesting / bestuur en financiën, is dit mogelijk. Het voorgenomen vertrek van mij als voorzitter maakte het mogelijk om hieraan te voldoen.

Door de voordracht van Sjoerd Tjalling van der Galiën door de GMR, is vanaf 1-1-2022 de RvT compleet. Ojanne de Vries is op 8-6-2022 benoemd tot vice-voorzitter en vanaf 1-1-2022 als beoogd voorzitter.

De RvT leden krijgen een vaste vergoeding. Naar aanleiding van een benchmark is deze vergoeding gebaseerd op een gemiddelde vergoeding RvT van vergelijkbare schoolbesturen.

Vergaderingen

De vergaderingen van de RvT in 2021 hebben gedeeltelijk plaatsgevonden op het bestuursbureau in Buitenpost en voornamelijk via Teams en wel op: 26 januari, 20 april, 8 juni, 28 september, 9 november en 21 december. De geplande vergadering samen met de gemeente heeft via teams plaatsgevonden op 29 april.

De gezamenlijke vergadering met de GMR heeft op 12 april online en op 1 november fysiek plaatsgevonden.

Schoolbezoeken

Ook de schoolbezoeken werden door COVID-19 wisselend uitgevoerd. Zowel online als fysiek. De voorkeur gaat uit naar een fysiek schoolbezoek, omdat dit de uitgelezen kans is om echt de verbinding met elkaar te zoeken en te vinden. Eind dit jaar zijn alle RvT-leden nogmaals geweest op het ‘Format Werkbezoeken’ welke gemaakt is door Ojanne de Vries. Dit format dient als leidraad tijdens het werkbezoek en zorgt voor uniformiteit. De directeur van de school die bezocht gaat worden krijgt dit format eerder al opgestuurd zodat hij/zij zich kan voorbereiden op het werkbezoek. In 2022 zal er door alle leden actief gewerkt worden met dit format, zodat de werkbezoeken efficiënter en beter met elkaar vergeleken/besproken kunnen worden.

Commissies

De RvT werkt sinds 2018 (dus ook in 2021) met commissies (Remuneratiecommissie, Auditcommissie en de commissie Onderwijs & Kwaliteit) waarbinnen de leden vanuit hun specialisme de voorbereidende werkzaamheden per portefeuille verrichten.

Ook in 2021 blijkt deze opzet zeer positief.



Resultaten

Remuneratiecommissie:

In 2021 is de gesprekkencyclus met de bestuurder uitgevoerd en daarmee is zijn functioneren besproken. Mede hiervoor is een 360-graden feedback instrument toegepast, waardoor er een breed gedragen evaluatie van het functioneren van de bestuurder mogelijk was.

Ook voor volgend jaar maken we graag weer gebruik van dit instrument.

Auditcommissie:

Ook dit jaar is de RvT erg tevreden over de gevoerde gesprekken met de bestuurder, controller en de accountant. In deze gesprekken werd er gesproken over de financiële stand van zaken van ROOBOL en hoe deze zich verhoudt met het strategisch beleid en haar doelen.

Tijdens de vergadering op 8 juni is de conceptjaarrekening 2020 inclusief de rechtmatigheid, effectiviteit en doelmatigheid van de uitgaven over 2020 besproken in het overleg met de bestuurder en de accountant. Aansluitend aan dit gesprek heeft de RvT het bestuursverslag en de jaarrekening 2020 goedgekeurd.

De meerjarenbegroting van ROOBOL is ook voor dit jaar goedgekeurd, waarbij zij ook haar goedkeuring heeft gegeven aan de rechtmatigheid, effectiviteit en doelmatigheid van de geplande uitgaven. De auditcommissie kwam met het advies om bij de presentatie van de begroting aan de gemeenten een begeleidende brief toe te voegen waarin het negatief begrootte vermogen wordt toegelicht. Hierin moet worden uitgelegd dat er genoeg vermogen is, maar er fors geïnvesteerd gaat worden in kundig personeel. Van Ree is aangewezen als externe accountant voor de jaarrekeningcontrole.

Commissie Onderwijs & Kwaliteit:

Vanuit de Commissie Onderwijs en Kwaliteit zijn er gesprekken gevoerd met diverse medewerkers die zich binnen ROOBOL bezighouden met talentontwikkeling en de kwaliteit van onderwijs. Het digitale onderwijs bleef, waarbij later ook klassikaal. Er is ook dit jaar weer extra veel gevraagd van de leerkrachten om zich aan te passen aan de situatie. Wederom is de RvT erg trots op het grote aanpassingsvermogen, waardoor onderwijs mogelijk bleef.

Bijeenkomst met gemeenten

De bijeenkomst met de gemeenten op 26 april heeft plaatsgevonden via Microsoft Teams. Betrokken bij deze vergadering zijn de bestuurder en een ruime afvaardiging van de gemeenteraden Noardeast-Fryslân, Dantumadiel en Achtkarspelen. Tijdens deze vergadering is het strategisch beleid van ROOBOL en de voortgang hiervan uitvoerig besproken. Daarnaast is de identiteit en het imago van het openbare onderwijs in de regio aangekaart.

Zelfevaluatie

De jaarlijkse RvT-zelfevaluatie is dit jaar verschoven naar 18 mei 2021. Dit heeft alles te maken met de coronacrisis en haar maatregelen. Binnen de RvT wordt waarde gehecht aan persoonlijk, face-to-face contact. Eind 2020 zijn onder leiding van Arjetta de Pree persoonlijke gesprekken gevoerd. Op 18 mei 2021 is de uitkomst tijdens een fysieke bijeenkomst besproken.

Op basis van de persoonlijke gesprekken is door Arjetta een presentatie voorbereid die de basis was voor reflectie en overleg. Er zijn afspraken gemaakt over de samenstelling van de RvT, de commissies, integriteit, reglementen en beleidsstukken.

Tot slot

Net zoals 2020, was ook 2021 door COVID-19 een bewogen jaar. Een jaar waar heel veel takt, flexibiliteit en positivisme van de leraren, directeuren, persoonsleden van het bestuursbureau en ouders werd gevraagd. Het leerlingenaantal van ROOBOL is wederom gestegen. De onderwijskwaliteit is op orde en de financiële positie is uitstekend.

Complimenten en dank aan iedereen voor deze fantastische bijdrage aan onze samenleving.
Namens de Raad van Toezicht,

Harmen Dijkstra

Bijlage 3 Jaarverslag Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad 2020-2021

De GMR (gemeenschappelijk medezeggenschapsraad) is een waardevolle partner bij de totstandkoming van het onderwijsbeleid van ROOBOL en voert op grond van de Wet medezeggenschap op scholen overleg met het bestuur. De GMR wordt nauw betrokken bij en geïnformeerd over beleidsvorming en heeft invloed op de besluitvorming. De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus op zaken die alle scholen aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen zoals bijvoorbeeld veiligheids- en personeelsbeleid en op het gebied van financiën. Daarnaast kan de GMR zelf relevante onderwerpen aan de orde stellen, die voor de scholen en de kinderen van belang zijn

Samenstelling GMR

Tijdens het grootste gedeelte van het schooljaar 2020-2021 waren alle plekken in de GMR ingevuld op een enkele wijziging na.

Oudergeleding:

Petra Westra (voorzitter)
Wietske Bakker
Nanja Meinsma
Monique Zuidema
Betty Nutma
Bert Elzinga (halverwege ingestroomd)

Personeelsgeleding:

Roelof Liemburg
Paulien Zuiderveld
Sigrid Keimpema
Frouckje de Jong
Renate van der Woude (halverwege uitgestroomd)
Jantina Dijkstra (halverwege ingestroomd)
Elly Pilat (halverwege ingestroomd)
Yvonne Sissing is secretaris/notulist, zij maakt geen deel uit van de GMR.

Vergaderingen

In het schooljaar 2020-2021 heeft de GMR negen keer vergaderd waarvan één keer met de Raad van Toezicht (12 april zonder bestuurder). Een vast onderdeel van de GMR-agenda zijn de 'mededelingen van het bestuur en de vragen aan het bestuur'. Bestuurder Willem Wouda is op uitnodiging aanwezig bij de GMR-vergaderingen om mededelingen te doen en vragen te beantwoorden. Dit schooljaar is Willem Wouda met uitzondering van 21 juni en 12 april bij alle GMR-vergaderingen aanwezig geweest. Voorafgaand aan iedere vergadering hebben de voorzitter en de secretaris van de GMR een vooroverleg met de bestuurder en de officemanager waarin de agenda wordt voorbereid. De vergaderingen hebben dit schooljaar met uitzondering van 21 september allemaal digitaal plaatsgevonden (via Teams) in verband met corona.

Binnen de GMR is een financiële auditcommissie actief, zij heeft dit schooljaar de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting doorgenomen. Op basis van het advies van de financiële auditcommissie heeft de GMR goedkeuring gegeven aan deze stukken.

Instemming

De GMR heeft in het schooljaar 2020-2021 met de volgende zaken ingestemd:

- Functiehandboek
- Opleidingsovereenkomst
- GMR medezeggenschapsreglement
- ROOBOL medezeggenschapsstatuut
- Vergoedingsregelingen
- Attentieregelingen
- Bestuursformatieplan 2021
- Weerprotocol
- Zelftesten
- Prestatiemiddelenbox



Positief advies

De GMR heeft in het schooljaar 2020-2021 een positief advies gegeven over:

- Begroting 2021
- Reglement werving en selectie
- Statutenwijziging ROOBOL
- Vakantierooster 2021-2022

Algemeen

De GMR heeft gewerkt aan een nieuw schema 'communicatie GMR-achterban' met als doel dat de GMR meer zichtbaar/toegankelijk wordt binnen de organisatie. Het is met name goed toe te passen door/op alle MR'en. Het schema is opgenomen in het ROOBOL medezeggenschapsstatuut.

Daarnaast is de schoolverdelingslijst aangepast. Per school zijn 2 GMR-leden aangewezen als contactpersoon voor de MR van de betreffende school. De intentie is dat door contact tussen de GMR-contactpersoon en de MR-voorzitter inzicht verkregen wordt over wat er speelt op de scholen. In de startbijeenkomst die begin van het schooljaar 2021-2022 op de agenda staat en waarvoor de GMR, alle MR'en en de directeuren worden uitgenodigd zal aan de communicatie tussen GMR en de achterban aandacht worden besteed.

Scholing

Een aantal nieuwe GMR-leden heeft het schooljaar 2020-2021 een basistraining MR start gevolgd, daarna heeft de volledige raad de training gevolgd over de communicatie GMR met achterban.



Stichting ROOBOL

Financieel jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	48
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	49
Staat van baten en lasten over 2021	51
Kasstroomoverzicht	52
Toelichting behorende bij de jaarrekening	53
Grondslagen	53
Toelichting op de balans per 31 december 2021	56
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	57
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	58
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	59
Overzicht verbonden partijen	61
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	62
Bestemming van het resultaat	64
Gegevens over de rechtspersoon	65
Overige gegevens	
Controleverklaring	66

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	2%	-3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	2,76	2,77
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	68,9%	69,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	81,6%	82,3%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	38,8%	42,1%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.974	1.919
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	176,03	149,06
<u>Personeelskosten per FTE</u>	69.859	76.870

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	4.261.783	4.203.564
	Totaal vaste activa	<u>4.261.783</u>	<u>4.203.564</u>
1.5	Vorderingen	875.627	838.870
1.7	Liquide middelen	3.514.823	3.217.261
	Totaal vlottende activa	<u>4.390.450</u>	<u>4.056.130</u>
	Totaal activa	<u><u>8.652.233</u></u>	<u><u>8.259.694</u></u>

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	5.961.829	5.726.482
2.2	Voorzieningen	1.097.079	1.070.732
2.4	Kortlopende schulden	1.593.324	1.462.479
Totaal passiva		<u>8.652.233</u>	<u>8.259.694</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	14.809.263	13.251.111	13.165.550
3.2	Overige overheidsbijdragen	406.787	87.570	155.097
3.5	Overige baten	<u>136.224</u>	<u>195.942</u>	<u>295.410</u>
	Totaal baten	15.352.273	13.534.623	13.616.058
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	12.297.116	11.483.679	11.457.880
4.2	Afschrijvingen	663.460	674.659	643.331
4.3	Huisvestingslasten	781.086	761.515	733.407
4.4	Overige lasten	<u>1.359.516</u>	<u>1.032.949</u>	<u>1.188.278</u>
	Totaal lasten	<u>15.101.178</u>	<u>13.952.803</u>	<u>14.022.896</u>
	Saldo baten en lasten	251.096	418.180-	406.838-
5	Financiële baten en lasten	15.749-	10.000-	7.568-
	Netto resultaat	<u><u>235.347</u></u>	<u><u>428.180-</u></u>	<u><u>414.406-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	251.096	406.838-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	659.683	618.585
- Mutaties voorzieningen	26.347	72.933
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	36.757-	161.008
- Kortlopende schulden	130.845	72.386
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.031.214	518.074
Ontvangen interest	-	27
Betaalde interest	15.749-	7.596-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.015.465	510.506
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	717.903-	1.130.657-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	717.903-	1.130.657-
Mutatie liquide middelen	297.562	620.151-
Beginstand liquide middelen	3.217.261	3.837.406
Mutatie liquide middelen	297.562	620.151-
Eindstand liquide middelen	3.514.823	3.217.255

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting ROOBOL bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

Op grond wordt niet afgeschreven.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 20% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11% en 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve Personeel is gevormd middels een resultaatbestemming in 2010. De reserve is gevormd om mogelijke krimp in de toekomst op te kunnen vangen.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021				Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investerings	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.535.137	867.873-	1.667.264	108.501	1.644-	123.410-	863	2.641.993	990.420-	1.651.573
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.669.246	2.639.274-	2.029.972	590.847	3.481-	455.566-	1.945	5.256.612	3.092.895-	2.163.717
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.319.855	936.356-	383.500	77.261	12.677-	80.707-	9.481	1.384.439	1.007.582-	376.857
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	122.828	-	122.828	53.192-	0-	-	-	69.636	-	69.636
Materiële vaste activa	8.647.066	4.443.503-	4.203.564	723.417	17.803-	659.683-	12.289	9.352.680	5.090.897-	4.261.783

Technische installaties worden met ingang van boekjaar 2021 geactiveerd als onderdeel van de rubriek 1.2.1 Gebouwen en terreinen. Tot en met boekjaar 2020 werden de technische installaties verantwoord als onderdeel van de rubriek 1.2.2 Inventaris en apparatuur. Omwille van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers per 31 december 2020 hierop aangepast. De boekwaarde van de technische installaties per 31 december 2020 bedroeg € 1274474. De wijziging in de rubricering heeft geen invloed op de totale boekwaarde van de materiële vaste activa.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2021	31 december 2020
1.5.1	Debiteuren	6.924	39.430
1.5.2	Vorderingen OCW	546.398	517.237
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6	Overige overheden	136.983	88.931
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>185.322</u>	<u>193.272</u>
1.5.8	Overlopende activa	185.322	193.272
	Totaal Vorderingen	<u>875.627</u>	<u>838.870</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2021	31 december 2020
1.7.1	Kasmiddelen	171	238
1.7.2	Banken	3.514.652	3.216.635
1.7.4	Overig	-	388
		<u>3.514.823</u>	<u>3.217.261</u>

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
			Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	5.265.986	2.379-	-	5.263.607
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	460.496	237.726	-	698.222
		5.726.482	235.347	-	5.961.829

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	460.496	-	-	460.496
Nationaal programma onderwijs	-	237.726	-	237.726
	<u>460.496</u>	<u>237.726</u>	<u>-</u>	<u>698.222</u>

De bestemmingsreserve Personeel is gevormd middels een resultaatbestemming in 2010. De reserve is gevormd om mogelijke krimp in de toekomst op te kunnen vangen.

2.2 Voorzieningen

		boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	78.435	15.992	17.477-	-	76.950	4.728	72.222
	<i>Jubilea</i>	78.435	15.992	17.477-	-	76.950	4.728	72.222
2.2.3	Overige	992.297	102.250	74.418-	-	1.020.129	24.234	995.895
	voorzieningen							
	<i>Onderhoud</i>	992.297	102.250	74.418-	-	1.020.129	24.234	995.895
		1.070.732	118.242	91.895-	-	1.097.079	28.962	1.068.117

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2021	31 december 2020
2.4.3	Crediteuren	191.396	241.960
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	559.731	422.931
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	795	26.819
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	560.526	449.750
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	162.895	135.098
2.4.9	Overige kortlopende schulden	42.862	35.581
2.4.10.2	<i>Vooruit ontvangen subsidies OCW geoormerkt</i>	0	0
Het saldo van deze post wordt gespecificeerd in Model G, doelsubsidies OCW onder G2 A en G2 B.			
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	18.081	148.764
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	401.572	337.637
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	147.018	96.563
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	68.975	17.126
2.4.10	Totaal overlopende passiva	635.646	600.090
Totaal kortlopende schulden		1.593.324	1.462.479

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De stichting heeft een huurovereenkomst met Be Matched BV voor de Kuiperweg 5 te Buitenpost voor een bedrag van circa € 22.000,- per jaar. De overeenkomst heeft een looptijd tot 1 februari 2024.

Er is een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd met Stichting MFC Surhuisterveen voor de B.J. Schureweg 14 te Surhuisterveen, circa € 53.000 kosten per jaar.

Met Stichting Campus Damwald is een huurovereenkomst voor de Badhuswei 3 te Damwald.

Dit is een contract voor onbepaalde tijd, circa € 23.000 kosten per jaar.

Daarnaast is er een huurovereenkomst met Stichting Brede School de Westereen voor een bedrag van circa € 73.000 kosten per jaar. Dit contract is afgesloten voor onbepaalde tijd.

Er is een energiecontract afgesloten met De Vrije Energie Producent voor zowel gas als elektriciteit voor circa € 95.000 per jaar met een looptijd tot 1 januari 2026.

De Stichting heeft een schoonmaakovereenkomst met Kuipers met een looptijd tot 27 februari 2023.

De kosten tot het einde van de looptijd van het contract bedragen circa € 100.050.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie gelijke kansen in het onderwijs	GKO19009	31-10-2019	140.000	-	X	
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO20093	14-8-2020	5.000	-	X	
Subsidie Schoolkracht	SK20-11ZI	30-4-2021	24.127	24.127		X
Subsidie tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders po	TVKS21018	23-6-2021	31.360	31.360		X
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof 2020-2021			21.767	-	X	
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof 2021			21.767	21.767		X
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP2-41492-PO	16-10-2020	197.100	-	X	
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP4-41492-PO	9-6-2021	289.800	289.800	X	
			<u>730.921</u>	<u>367.054</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.320.501	12.004.193	11.935.397
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	811.505	614.879	614.015
	Totaal rijksbijdragen via OCW	14.132.006	12.619.072	12.549.411
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	677.257	632.039	616.139
	Totaal rijksbijdragen	14.809.263	13.251.111	13.165.550

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	34.825	-	-
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	371.961	87.570	155.097
		406.787	87.570	155.097

3.5 Overige baten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1	Verhuur	17.342	16.200	14.004
3.5.2	Detachering personeel	71.191	177.742	184.308
3.5.5	Ouderbijdragen	6.681	-	4.755
3.5.6	Overig	41.010	2.000	92.343
		136.224	195.942	295.410

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	8.684.556	8.192.272	7.965.857
4.1.1.2	Sociale lasten	1.478.505	1.394.696	1.373.847
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.382.748	1.304.366	1.139.356
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	11.545.808	10.891.334	10.479.060
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	15.992	5.000	9.055
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	449.429	370.517	661.606
4.1.2.3	Overig	300.881	245.401	263.072
4.1.2.4	Scholing/opleiding	255.895	150.500	219.977
4.1.2	Overige personele lasten	1.022.197	771.417	1.153.711
4.1.3	Af: Uitkeringen	270.890-	179.072-	174.891-
		12.297.116	11.483.679	11.457.880

Realisatie 2021	Realisatie 2020
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging) 176 149

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.1	Gebouwen	123.410	123.095	121.556
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	455.566	467.179	413.451
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	80.707	84.385	83.579
		659.683	674.659	618.585
	Boekresultaat desinvesteringen	3.776		24.746
		663.459	674.659	643.331

De technische investeringen worden vanaf 2021 gepresenteerd onder gebouwen i.p.v. onder inventaris en apparatuur.

2021 2020

De afschrijvingskosten waren in de betreffende jaren: 86.861 85.562

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	Huur en medegebruik	307.930	310.623	250.170
4.3.3	Onderhoud	44.743	44.607	36.099
4.3.4	Water en energie	99.490	116.730	107.730
4.3.5	Schoonmaakkosten	190.407	125.230	185.684
4.3.6	Heffingen	19.287	10.085	18.756
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	102.250	142.000	111.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	16.979	12.240	23.968
		781.086	761.515	733.407

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	539.162	504.865	568.504
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	42.401	12.900	30.085
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	481.869	302.539	318.832
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	524.270	315.439	348.917
4.4.4	Overig	296.083	212.645	270.857
		1.359.516	1.032.949	1.188.278

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	9.521		9.155
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	542		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	5.836		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	15.899		9.155

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1	Rentebaten	-	-	27
5.5	Rentelasten	15.749-	10.000-	7.596-
		15.749-	10.000-	7.568-

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden	4
Stichting Brede School de Westreen	Stichting	De Westereen, Gemeente Dantumadiel	4
Stichting Kindcentrum Kollum	Stichting	Gemeente Kollumerland en Nieuwkruisland	3
Stichting Campus Damwâld	Stichting	Buitenpost	4
Stichting MFC Surhuisterveen	Stichting	Surhuisterveen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 149.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>7</u>

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

41492 Jaarrekening 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2021	H.L.W. Dijkstra	Y.J. de Vries- Chang	P. Maasbommel	T. Veenma - Koster	R. Buijter								
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT								
Aanvang en einde functieervulling 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging													
Bezoldiging	3.350	2.861	2.806	2.800	2.828								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900	14.900	14.900								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0								
Bezoldiging	3.350	2.861	2.806	2.800	2.828								
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Gegevens 2020													
Aanvang en einde functieervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12									
Bezoldiging	3.350	2.816	2.800	2.800									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300	14.300									

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 2.379- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 237.726 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- W. Wouda

ToeziChthouder:

- H.L.W. Dijkstra
- Y.J. de Vries -Chang
- T. Veenma - Koster
- P. Maasbommel
- R. Buiten

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41492
Naam instelling	Stichting ROOBOL
KvK-nummer	1104499
Statutaire zetel	Gemeente Achtkarspelen
Adres	Kuipersweg 5
Postadres	Kuipersweg 5
Postcode	9285 SN
Plaats	Buitenpost
Telefoon	0511-548390
E-mailadres	info@roobol.frl
Website	www.roobol.frl
Contactpersoon	W. Wouda
Telefoon	0511-548390
E-mailadres	w.wouda@roobol.frl

BRIN-nummers	10DE	OBS 't Pompebled
	10LV	De Waldiik
	10UW	OBS Dr.Th. De Vriesskoalle
	11BF	OBS de Mienskip
	11UM	OBS Dr. J. Botkeschool
	11ZI	OBS it Holdersnest
	12IS	OBS de Balkwar
	12NT	Burgerschool
	12RC	It Skriuwboerd
	12VU	Nynke van Hichtumschool
	13BT	De Tijstream (vh de Tsjelke)
	13JP	OBS It Twaspan
	18IY	OBS Professor Casimir

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting ROOBOL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting ROOBOL te Buitenpost gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting ROOBOL op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting ROOBOL zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 20 juni 2022

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc